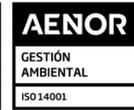


FAMILIA PROFESIONAL:
ACTIVIDADES FÍSICAS Y
DEPORTIVAS



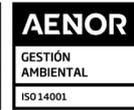
**CICLO FORMATIVO:
ACONDICIONAMIENTO FÍSICO**

CURSO: 24/25



INDICE

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL MÓDULO Y RELACIÓN CON EL PLAN DE CENTRO.
2. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO.
3. OBJETIVOS GENERALES RELACIONADOS CON EL MÓDULO
4. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES
5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RELACIONADAS CON EL MÓDULO) //CRITERIOS DE EVALUACIÓN
6. RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO CON BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMPORALIZACIÓN
7. *DESARROLLO DE UNIDADES DE TRABAJO, CONTENIDO Y FORMACIÓN EN EMPRESAS. (Se Incluyen las Prácticas en los módulos que correspondan). Y SU RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO Y COMPETENCIA PROFESIONAL.*
8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS .
 - 8.1. *Aportación al Proyecto Lingüístico del centro (PLC)*
 - 8.2. *Estrategias Metodológicas*
9. MATERIALES DIDÁCTICOS.
 - 9.1. OTROS RECURSOS Y MATERIALES:
10. EVALUACIÓN: CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, PONDERACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, RECUPERACIÓN Y HERRAMIENTAS
 - 10.1. Criterios de calificación .
 - 10.2. *Ponderación de los Resultados de Aprendizaje y/o de los Criterios de evaluación*
 - 10.3. *Herramientas*
 - 10.4. *Medidas de Recuperación*
11. INDICADORES DE LOGRO SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE.
12. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
13. *EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.*

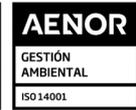


1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL MÓDULO Y RELACIÓN CON EL PLAN DE CENTRO.

ANÁLISIS DEL ALUMNADO	
Número de alumnos	6
Estudios Previos	Bachillerato
Otros aspectos de interés (Alumnado NEAE, repetidores, etc.)	No procede.
VINCULACIÓN CON EL PLAN DE CENTRO	
Proyectos y Planes educativos del centro	Actividades promovidas por el Aula de emprendimiento del centro, con el fin de desarrollar sus habilidades blandas o soft skills.

2. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO.

Ciclo Formativo:	GS. Acondicionamiento Físico
Módulo Profesional:	Empresa e Iniciativa Emprendedora
Grupo:	2º Grado Superior
Horas del Módulo:	4 horas semanales (84 anuales)
Ud. Competencia asociadas	No tiene asociadas.
Normativa que regula el título	<ul style="list-style-type: none"> • Real Decreto 651/2017, de 23 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en acondicionamiento físico y se fijan los aspectos básicos del currículo. • Orden EFP/923/2019, de 4 de septiembre, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de grado superior correspondiente al título de Técnico Superior en Acondicionamiento Físico.
Profesor	Especialidad: Formación y Orientación Laboral. Nombre: Ana Valenzuela Carretero.



3. OBJETIVOS GENERALES RELACIONADOS CON EL MÓDULO.

1. r) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
2. s) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
3. u) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
4. w) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todas las personas».
5. x) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
6. y) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

4. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.

1. p) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
2. q) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
3. r) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
4. t) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todas las personas», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.



5. u) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RELACIONADAS CON EL MÓDULO) //CRITERIOS DE EVALUACIÓN .

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RELACIONADOS CON EL MÓDULO)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.
<p>1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p>	<p>a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora. d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una empresa del sector del título. e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector. f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora. g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial. h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa. i) Se ha definido una determinada idea de negocio relacionada con el sector del título, que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa. j) Se han analizado otras formas de emprender como asociacionismo, cooperativismo, participación, autoempleo. k) Se ha elegido la forma de emprender más adecuada a sus intereses y motivaciones para poner en práctica un proyecto de simulación empresarial en el aula y se han definido los</p>



2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

objetivos y estrategias a seguir.

l) Se han realizado las valoraciones necesarias para definir el producto y/o servicio que se va a ofrecer dentro del proyecto de simulación empresarial.

a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.

b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa; en especial, el entorno económico, social, demográfico y cultural.

c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia como principales integrantes del entorno específico.

d) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.

e) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.

f) Se ha elaborado el balance social de una empresa del sector, y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.

g) Se han identificado, en empresas del sector, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.

h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una «pyme» del sector del título.

i) Se ha analizado el entorno, se han incorporado valores éticos y se ha estudiado la viabilidad inicial del proyecto de simulación empresarial de aula.

j) Se ha realizado un estudio de los recursos financieros y económicos necesarios para el desarrollo del proyecto de simulación empresarial de aula.

3. Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas



4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una «pyme», identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

- a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.
 - b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa en función de la forma jurídica elegida.
 - c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.
 - d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una «pyme».
 - e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas del sector del título en la localidad de referencia.
 - f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.
 - g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externos existentes a la hora de poner en marcha una «pyme».
 - h) Se han realizado los trámites necesarios para la creación y puesta en marcha de una empresa, así como la organización y planificación de funciones y tareas dentro del proyecto de simulación empresarial.
 - i) Se ha desarrollado el plan de producción de la empresa u organización simulada y se ha definido la política comercial a desarrollar a lo largo del curso.
-
- a) Se han diferenciado las distintas fuentes de financiación de una «pyme» u organización.
 - b) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.
 - c) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.



- d) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa del sector del título.
- e) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.
- f) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques y otros) para una «pyme» del sector del título, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.
- g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa
- h) Se han desarrollado las actividades de comercialización, gestión y administración dentro del proyecto de simulación empresarial de aula.
- i) Se han valorado los resultados económicos y sociales del proyecto de simulación empresarial.



6. RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO CON BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMPORALIZACIÓN

	BLOQUE TEMÁTICO	UNIDAD DE TRABAJO	TÍTULO	TEMPORALIZACIÓN
1ª EVALUACIÓN	I-EMPRESA Y CULTURA EMPRENDEDORA	1	¿QUÉ CAPACIDADES DEBO POSEER PARA SER UNA PERSONA EMPRENDEDORA?	10h
	“	2	¿CÓMO EMPEZAR A MONTAR MI NEGOCIO? RIESGOS QUE CONLLEVA EMPRENDER Y LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL	10h
	PRÁCTICAS: Se harán a medida que se vaya explicando la teoría con el proyecto de simulación empresarial			
	II-PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO EMPRESARIAL	3	¿CÓMO INFLUYE EL ENTORNO EN LA EMPRESA?	10h
	“	4	¿CÓMO PUEDO APLICAR EL MARKETING A MI IDEA DE NEGOCIO SIENDO SOCIALMENTE RESPNSABLE?	11h
	PRÁCTICAS: Se harán a medida que se vaya explicando la teoría con el proyecto de simulación empresarial			
2ª EVALUACIÓN	II-PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO EMPRESARIAL	5	¿QUÉ TIPO DE EMPRESA DEBO ELEGIR? ¿Qué AYUDA PUEDO TENER?	11h
	“	6	¿QUÉ TENGO QUE HACER PARA MONTAR MI NEGOCIO? ¿CUÁLES SON LOS TRÁMITES A SEGUIR?	12h
	PRÁCTICAS: Se harán a medida que se vaya explicando la teoría con el proyecto de simulación empresarial			
	III.-LA ADMINISTRACIÓN DE LA EMPRESA	7	¿ECHAMOS CUENTAS? ¿QUÉ IMPUESTOS TENDRÉ QUE PAGAR?	10h

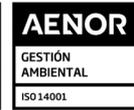


MATERIA: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	NIVEL: GRADO SUPERIOR	CURSO: 2º AC
---------------------------------------------------	------------------------------	---------------------

	“	8	¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITAMOS CONOCER?	10h
PRÁCTICAS: Se harán a medida que se vaya explicando la teoría con el proyecto de simulación empresarial				
TOTAL HORAS:				84

7. DESARROLLO DE UNIDADES DE TRABAJO, CONTENIDO Y FORMACIÓN EN EMPRESAS. (Se Incluyen las Prácticas en los módulos que correspondan). Y SU RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO Y COMPETENCIA PROFESIONAL.

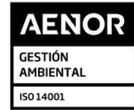
	RA	CE
1.- Quiero Crear mi propia Empresa (Objetivo: o,t; Competencia: n,s)	1 25%	a,b,c,g
<p><u>Contenidos desarrollados</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. La cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social 3. Innovación, progreso social y bienestar de los individuos 4. Requisitos para el éxito en la actividad emprendedora: qué es un emprendedor/a, un empresario/a, y qué actitudes debe poseer para serlo <p>Destrezas a trabajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomento de la idea de la importancia que tiene el autoempleo como alternativa al trabajo por cuenta ajena. ▪ Valoración de la iniciativa emprendedora como factor clave en la creación de empleo. ▪ Identificación de las características propias de un empresario y valoración de las cualidades personales que debe tener una persona emprendedora, así como las capacidades que ha de conseguir para desempeñar con éxito la actividad empresarial. ▪ Análisis de la importancia de la creatividad y la innovación ante la generación de ideas de negocio y su relación con el desarrollo económico. ▪ Descripción y análisis de una idea de negocio y valoración de su idoneidad como base de un proyecto empresarial. 		



MATERIA: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	NIVEL: GRADO SUPERIOR	CURSO:2º AC
---------------------------------------------------	------------------------------	--------------------

	RA	CE
2.- ¿Qué debo saber del Entorno de mi Empresa? (Objetivo: o,t; Competencia: n,s)	1 25%	d,e,f,h,
<u>Contenidos desarrollados</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidades y competencias necesarias para la creación de empresas 2. ¿Cuáles son los pasos para desarrollar una actividad emprendedora? 3. Riesgos que conlleva emprender y la estrategia empresarial <p>Destrezas a trabajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción y análisis de una idea de negocio y valoración de su idoneidad como base de un proyecto empresarial. • Valoración de la importancia de la asunción de riesgos por parte del emprendedor así como la responsabilidad que conlleva la toma de decisiones. • Definición de los objetivos estratégicos del posible negocio escogido. • Identificación de otras formas de ser emprendedor en el sector. 		

	RA	CE
3.- ¿Cómo influye el entorno en la empresa? (Objetivo: o,t; Competencia: n,s)	2 25 %	a,b,c,d
<u>Contenidos desarrollados</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. La empresa como sistema. 3. El entorno empresarial. <p>Destrezas a trabajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las funciones básicas de la empresa. • Identificación de la empresa como sistema y características. • Diseño de la estructura organizativa de la empresa. • Identificación del entorno de la empresa. • Realización de un análisis DAFO. • Valoración de la cultura empresarial e imagen corporativa. • Descripción de la responsabilidad social de la empresa y elaboración del balance social. • Identificación de la ética empresarial 		



MATERIA: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	NIVEL: GRADO SUPERIOR	CURSO:2º AC
---------------------------------------------------	------------------------------	--------------------

	RA2	CE
4.- ¿Cómo puedo aplicar el marketing a mi idea de negocio siendo responsable socialmente? (Objetivo: o,t ; Competencia: n,s,r)	2 25 %	e,f,g,h
<p><u>Contenidos desarrollados</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Cultura empresarial e imagen corporativa. Responsabilidad social corporativa. Marketing-mix. Análisis de viabilidad. <p>Destrezas a trabajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valoración de la cultura empresarial e imagen corporativa. Descripción de la responsabilidad social de la empresa y elaboración del balance social. Identificación de la ética empresarial. Interpretación de las estrategias de marketing. Interpretación del ciclo de vida de un producto. Esquematización de las distintas estrategias de precios. Identificación de los canales de distribución más usuales y selección del más adecuado a cada tipo de empresa. 		

	RA3	CE
5. ¿Qué tipo de empresa debo elegir? ¿Qué ayuda puedo tener? (Objetivo: o,t ; Competencia: s,r)	3 25 %	a,b,c,e
<p><u>Contenidos desarrollados</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Elegimos la forma jurídica. Clases de formas jurídicas. Otras maneras de emprender. La fiscalidad en nuestra empresa: los tributos. ¿Nadie nos ayuda? ¿Qué pasa con las subvenciones? <p>Destrezas a trabajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Análisis de factores a considerar en la elección de la forma jurídica. Confección de un calendario fiscal, del año en curso, para un determinado caso tipo. Aplicación de los distintos sistemas de cálculo de rendimiento neto en el IRPF, sobre distintos casos tipo. Cálculo del impuesto de sociedades sobre un caso tipo 		



	RA	CE
6.- ¿Qué tengo que hacer para montar mi negocio? ¿Cuales son los trámites a seguir? (Objetivo: o,t ; Competencia: s,r)	3	d,g
	25%	
<p><u>Contenidos desarrollados</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Trámites de constitución y puesta en marcha de un negocio. Ventanilla única empresarial. <p>Destrezas a trabajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Visualización de la página web relativa a la ventanilla única empresarial. Resolución de casos prácticos. Cumplimentación de los documentos de constitución. Elaboración de cuadros comparativos con los lugares donde se realiza cada trámite. 		

	RA	CE
7.- ¿Echamos cuentas?¿Qué impuestos tendré que pagar? (Objetivo: o,t; Competencia: n,s,r)	4	a,b,c,d,e
	25%	
<p><u>Contenidos desarrollados</u></p> <ol style="list-style-type: none"> La financiación en la empresa. Contabilidad y documentos contables. Técnicas de análisis contable. Obligaciones fiscales de la empresa. <p>Destrezas a trabajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diferenciación de inversiones y gastos en el seno de la empresa objeto de estudio. Identificación de las inversiones y gastos necesarios para crear la empresa objeto de estudio. Reconocimiento y análisis de las principales fuentes de financiación para la creación de la empresa objeto de estudio. Identificación y análisis de las principales fuentes de financiación para el “ quehacer” de la empresa objeto de estudio. Conceptualización del plan financiero. Realización del plan de tesorería sobre un caso tipo e interpretación de los resultados. Realización de la cuenta de resultados sobre un caso tipo e interpretación de sus resultados. 		



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinción de cobros y pagos en la previsión de tesorería, y de ingresos y gastos en la cuenta de resultados. ▪ Realización del balance sobre un caso tipo e interpretación de sus resultados. ▪ Evaluación conjunta de los resultados obtenidos y conclusión sobre la viabilidad del caso tipo. ▪ Casuística sobre los casos en que debe aplicarse el IAE y aplicaciones prácticas. ▪ Cálculo de la liquidación de IVA en el régimen general, aplicado sobre un caso tipo. 		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	RA	CE
8.- ¿Qué documentos tengo que utilizar? (Objetivo: o,t; Competencia: n,s,r)	4	f
<u>Contenidos desarrollados</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos de compra-venta. 2. Documentos de cobro-pago. Destrezas a trabajar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ A partir de unos datos supuestos cumplimenta los siguientes documentos: nota de pedido, albarán, factura, letra de cambio, cheque y recibo, pagaré y otros y describir los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa ▪ Realizar actividades de gestión administrativa básica de una Pyme. 	25 %	

	RA	CE
Proyecto de Simulación Empresarial (Objetivo: o,t; Competencia: n,s,r)	1	i,k,l
<u>Contenidos desarrollados</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Idea de Negocio 2. Plan de Mercado 3. Plan de Recursos Humanos 4. Plan de Producción 5. Trámites y permisos para la puesta en marcha de la empresa 6. Plan Económico-Financiero Destrezas a trabajar	5 %	i,j
	2	i,j
	5 %	f,h,i
	3	f,h,i
	5 %	g,h,i
	4	g,h,i
	5 %	



<ul style="list-style-type: none"> - La utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula. - La realización de un proyecto de plan de empresa relacionada con la actividad y que incluya todas las facetas de puesta en marcha de un negocio: viabilidad, organización de la producción y los recursos humanos, acción comercial, control administrativo y financiero, así como justificación de su responsabilidad social. - Realizar actividades de gestión administrativa básica de una Pyme 		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS (Incluir los instrumentos de evaluación que se utilizarán).

8.1. Aportación al Proyecto Lingüístico del centro (PLC)

Un aspecto importante que como docentes debemos tener en cuenta es promover la lectura de textos vinculados a la asignatura. Pueden ser de diferente índole o naturaleza. También, es importante el desarrollo de actividades que fomenten buenas prácticas comunicativas que contribuyan al desarrollo del pensamiento crítico en nuestro alumnado. Todas estas actividades se encuentran enmarcadas en el Proyecto lingüístico de centro (PLC) y se difundirán a través del periódico del mismo.

8.2. Estrategias Metodológicas

Planteamos como principios metodológicos los siguientes:

- El alumno es el actor principal y constructor de sus propios aprendizajes, siendo el papel del profesor el de un mediador que ajusta su ayuda pedagógica a las características del alumno.
- Se favorecerá el aprendizaje significativo y se promoverá el desarrollo de la capacidad de “aprender a aprender”, intentando que el alumno adquiera procedimientos, estrategias y destrezas que favorezcan un aprendizaje significativo en el momento actual y que además le permitan la adquisición de nuevos conocimientos en el futuro.
- Se estimulará la autonomía y la participación activa del alumno, para lo cual es imprescindible la intervención motivadora del profesor.
- Se propiciará una visión integradora basada en la interdisciplinariedad, donde los contenidos se presentarán planteando las interrelaciones entre los distintos contenidos del mismo módulo y entre los de éste con los de otros módulos.
- Se tratará de acercar las situaciones de aprendizaje a sus inquietudes y necesidades y al grado de desarrollo de sus capacidades.

La metodología aplicada deberá ser activa, de manera que el alumno no sea únicamente receptor pasivo, sino que observe, reflexione, participe, investigue, construya, etc. En este sentido, propiciaremos a través de las actividades el análisis e investigación y la elaboración de conclusiones con respecto al trabajo que se está realizando. Se fomentará la lectura de artículos de la actualidad relacionados con el tema propuesto.

Entre la gran diversidad de estrategias didácticas que existen destacamos las siguientes:



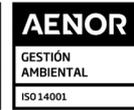
- El punto de partida para construir nuevos aprendizajes es el nivel de desarrollo del alumno y de sus conocimientos previos.
- Las actividades de simulación e investigación serán herramientas de gran utilidad.
- Se promoverá el trabajo en equipo, buscando favorecer la cooperación y el desarrollo de la responsabilidad en los alumnos.
- Las actividades formativas tendrán como objetivo la funcionalidad y la globalización de los contenidos.
- Se tratará el error como fuente de aprendizaje, teniendo en cuenta que a partir del reconocimiento, análisis y corrección de éste se puede mejorar.

Para que el alumnado adquiera los procedimientos, estrategias y destrezas que favorezcan un aprendizaje significativo, el desarrollo de las unidades didácticas se puede realizar de la forma siguiente:

- En cada unidad el profesor explicará los nuevos conceptos, desarrollará los ejemplos y realizará actividades asociadas a cada uno de los epígrafes.
- Las actividades más significativas se realizarán en clase, después del desarrollo de cada una de las diferentes partes de la unidad. De esta forma los alumnos dispondrán de la base necesaria para que puedan realizar en su casa el resto de las actividades, que serán corregidas en clase, o bien, entregadas al profesor para su revisión y control.
- Gran parte de las actividades se pueden realizar en grupo, lo que hará el trabajo más ameno y contribuirá a que los alumnos aprendan a colaborar.
- Es conveniente que el alumno desarrolle la competencia digital, trabajando muchos de los contenidos mediante la búsqueda e investigación mediante internet, realizando actividades online, viendo videos para después ser comentados, etc.

Los **instrumentos de evaluación** serán variados para permitir que la información obtenida sobre la marcha del proceso de enseñanza-aprendizaje sea completa. Los clasificamos en tres grupos:

- **Pruebas objetivas:**
Éstas se evaluarán mediante la observación de las siguientes pautas:
 - . Contesta correctamente a lo que se le pregunta.Se calificará con la plantilla correspondiente.
- **Actividades y Trabajos:**
Éstas se evaluarán mediante la observación de las siguientes pautas:
 - . Analiza y resuelve correctamente las actividades propuestas.
 - . Contrasta la información obtenida por diferentes fuentes y la expresa con sus propias palabras.
 - . Utiliza técnicas y procesos adecuados.
 - . Redacta con precisión y escribe con corrección ortográfica.
 - . Presenta documentos e informes con orden y limpieza.
 - . Es puntual en la entrega de actividades y trabajos.Se calificará con la rúbrica correspondiente.



- Observación directa:

Será el instrumento para valorar la actitud en clase, las relaciones en y con el grupo, iniciativa, interés, respeto,... en general aquellas destrezas necesarias para la formación como ciudadano y trabajador del alumno, se calificará con la rúbrica correspondiente

9. MATERIALES DIDÁCTICOS.

LIBRO DE TEXTO:

Título: Empresa e iniciativa emprendedora

Material elaborado por los miembros del departamento.

9.1. OTROS RECURSOS Y MATERIALES:

Se hará uso de internet, navegando por páginas relacionadas con el emprendimiento y la gestión de empresas, para buscar información, realizar actividades, cumplimentar documentación, ver videos, etc.

10. EVALUACIÓN: CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, PONDERACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, HERRAMIENTAS Y RECUPERACIÓN

10.1. Criterios de calificación *(Especificar rúbricas de evaluación)*.

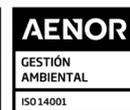
A la hora de calificar debemos atender a los **resultados de aprendizaje** que aparecen en la orden del ciclo formativo y que recogemos en nuestra programación, el nivel de logro alcanzado en cada uno de ellos determinará la adquisición de competencias y objetivos perseguidos y con ello la calificación del módulo.

Dichos resultados de aprendizaje se alcanzarán con los distintos criterios de evaluación, estos son necesarios para la adquisición de las capacidades exigidas en la normativa. Estos han sido recogidos en esta programación en el apartado 3.

Para obtener la calificación de los criterios de evaluación curriculares utilizaremos los diferentes instrumentos de evaluación que ya mencionamos en apartados anteriores:

- **Pruebas objetivas de valoración de conocimientos**, que serán como mínimo dos por evaluación. Y que contendrán preguntas tipo test (de opción múltiple) o actividades teórico-prácticas similares a las que aparecen en el libro de texto.
- **Trabajos de investigación**, con su rúbrica correspondiente.
- **Otras actividades que se consideren adecuadas para su calificación.**

Según el artículo 16 de la Orden de 29 de septiembre de 2010 sobre evaluación: *“La evaluación conllevará una calificación que reflejará los resultados obtenidos por el alumno o alumna en su proceso de enseñanza-aprendizaje. La calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes”.*



En los estudios de Formación Profesional reglada es imprescindible la asistencia a clase. Puesto que surgen situaciones a lo largo del curso académico que pueden impedir que el alumno asista a todas las clases, el profesorado llevará un control de las ausencias de cada alumno en sus módulos o materias. Dicha ausencia repercutirá en la calificación del alumno si en esos días se realizan actividades evaluables.

El alumno deberá justificar las faltas, se procederá a actuar conforme establece el centro:

- Plazo máximo de 5 días lectivos desde su reincorporación al centro
- En el caso del alumnado mayor de edad, no será suficiente el documento general de justificación, sino que deberá de aportar el documento emitido por el Organismo correspondiente (asistencia médica, asistencia al Juzgado...)

Para superar el módulo deben haberse superado todos los RA

10.2. Ponderación de los Resultados de Aprendizaje y/o de los Criterios de evaluación

Resultado Aprendizaje	Criterio de Evaluación Curricular (100%)	Ponderación sobre la nota final	Unidades de Trabajo	Evaluación
RA1	a,b,c,g	10 %	U.T. 1	1ª Ev.
RA1	d,e,f,h,j	10 %	U.T. 2	1ª Ev.
RA1	i,k,l	5 %	Plan de empresa	1ª Ev.
RA2	a,b,c,d	10 %	U.T.3	1ª Ev.
RA2	e,f,g,h,i	10 %	U.T.4	1ª Ev.
RA2	j,k	5 %	Plan de empresa	1ª Ev.
RA3	a,b,c,e	10 %	U.T. 5	2ª Ev.
RA3	d,g	10 %	U.T. 6	2ª Ev.
RA3	f,i,h	5 %	Plan de empresa	2ª Ev.
RA4	a,b,c,d,e	10 %	U.T. 7	2ª Ev.
RA4	f	10 %	U.T. 8	2ª Ev.
RA4	g,h,i	5 %	Plan de empresa	2ª Ev.
		100 %		

En cada evaluación, el alumno verá exclusivamente la nota de los RA trabajados en dicha evaluación, estableciéndose la ponderación sobre 10, (es decir, si en la primera evaluación se han impartido todos los RA previstos, ascienden a un 50% de la nota; por tanto, si el alumno lleva de nota acumulada un 4, en la evaluación llevaría $(4/5 * 10)$ un 8; si el alumno lleva de nota acumulada un 2, en la evaluación llevará $(2/5 * 10)$ un 4). En la segunda evaluación se seguirá el mismo procedimiento, con un 50%.



La nota final será la suma de las calificaciones obtenidas en cada Resultado de Aprendizaje y ponderadas según el porcentaje que hemos indicado en la tabla anterior. Se considerará aprobado al alumno que obtenga un cinco o más tras realizar los cálculos anteriores, que podríamos sintetizar así:

$$\text{Nota final} = ((\text{RA1} * 25\%) + (\text{RA2} * 25\%) + (\text{RA3} * 25\%) + (\text{RA4} * 25\%))$$

10.3. Instrumentos

Los **instrumentos de evaluación** serán variados para permitir que la información obtenida sobre la marcha del proceso de enseñanza-aprendizaje sea completa. Los clasificamos en tres grupos:

- **Pruebas objetivas:**
Éstas se evaluarán mediante la observación de las siguientes pautas:
 - . Contesta correctamente a lo que se le pregunta.Se calificará con la plantilla correspondiente.
- **Actividades y Trabajos:**
Éstas se evaluarán mediante la observación de las siguientes pautas:
 - . Analiza y resuelve correctamente las actividades propuestas.
 - . Contrasta la información obtenida por diferentes fuentes y la expresa con sus propias palabras.
 - . Utiliza técnicas y procesos adecuados.
 - . Redacta con precisión y escribe con corrección ortográfica.
 - . Presenta documentos e informes con orden y limpieza.
 - . Es puntual en la entrega de actividades y trabajos.Se calificará con la rúbrica correspondiente.
- **Observación directa:**

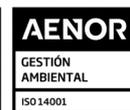
Será el instrumento para valorar la actitud en clase, las relaciones en y con el grupo, iniciativa, interés, respeto,... en general aquellas destrezas necesarias para la formación como ciudadano y trabajador del alumno, se calificará con la rúbrica correspondiente

10.4. Medidas de Recuperación

Nuestro módulo al tener una calificación continua en función de los diferentes RA, no será objeto de recuperaciones trimestrales, será al final del curso cuando se aprecie si algún alumno requiere de una recuperación específica. En dicho caso, habrá que acordar un plan de recuperación personalizado que se comunicará al alumno, decidiendo de manera individual si se utilizarán pruebas objetivas de manera telemática o trabajos de profundización, recuperación o ampliación.

El docente determinará al finalizar el curso la necesidad o no de realizar aquellas actividades o pruebas para la superación de los RA que no hayan sido alcanzados en un nivel óptimo, considerándose aprobado un resultado de aprendizaje al obtener un 5 en la nota del mismo, sin considerar la ponderación sobre la nota final.

Según el artículo 2 de la Orden de 29 de septiembre de 2010, sobre evaluación: *“La determinación y planificación de las actividades de refuerzo o mejora de las competencias, que permitan al alumnado matriculado en la modalidad presencial la superación de los módulos profesionales pendientes de*



evaluación positiva o, en su caso, mejorar la calificación obtenida en los mismos. Dichas actividades se realizarán en primer curso durante el periodo comprendido entre la última evaluación parcial y la evaluación final y, en segundo curso durante el periodo comprendido entre la sesión de evaluación previa a la realización del módulo profesional de formación en centros de trabajo y la sesión de evaluación final”.

11. INDICADORES DE LOGRO SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE.

Los indicadores de logro sobre los procesos de enseñanza se miden mediante los siguientes parámetros, una vez por trimestre, y en función de su resultado, se adoptan las medidas correctivas adecuadas.

.- **Programación impartida:** este indicador mide en porcentaje, el número de temas impartidos en el trimestre, entre el número de temas que se había previsto impartir en el mismo. Tiene que ser superior al 85%.

.- **Horas impartidas:** este indicador mide en porcentaje, el número de horas impartidas en el trimestre, entre el número de horas que se habían previsto durante el mismo. Tiene que ser superior al 90%.

.- **Asistencia del alumnado:** este indicador también se expresa en porcentaje. Se calcula el número de faltas totales del grupo (justificadas o no), del alumnado que asiste regularmente a clase, y se divide entre el número de horas totales que se han impartido en el trimestre. La cantidad que se obtiene se detrae del 100%. Tiene que ser superior al 90%.

.- **Alumnado aprobado:** también se expresa en porcentaje. Es la división entre el número de alumnos aprobados en el grupo en cada trimestre, entre el número total de alumnos que componen el grupo y asisten regularmente a clase. Tiene que ser superior al 70 %.

Indicadores de la práctica docente: Otro aspecto a evaluar es la propia práctica docente. Como ejemplos de estos indicadores están los siguientes.

.- **Uso de las TIC en el aula:** este indicador mide el número de veces que se hace uso de las TICs en el aula, tanto por parte del alumnado, como por el profesorado. Es un buen indicador para alcanzar una de las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje (*la utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula*).

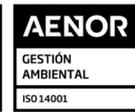
Se acuerda en el departamento hacer uso de las TIC, al menos 5 veces por trimestre.

.- **Actividades motivadoras:** este indicador mide el número de veces que se realizan actividades *distintas* a las habituales de enseñanza- aprendizaje, (tales como dinámicas de grupo, debates, trabajos de investigación, kahoot, etc), que hacen que el desarrollo del módulo se haga distinto y motivador para el alumnado.

Se acuerda en el departamento realizar actividades motivadoras, al menos 1 vez por trimestre

12. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

La atención a la diversidad es un principio fundamental que debe regir toda la enseñanza, con el objetivo de proporcionar a todo el alumnado una educación adecuada a sus características y necesidades.



Es una necesidad vinculada a todas las etapas educativas y a todo el alumnado. Se debe concebir a partir del principio de inclusión, entendiendo que únicamente de ese modo se garantiza el desarrollo de todos, se favorece la equidad y se contribuye a una mayor cohesión social.

Respecto a las medidas de atención a la diversidad en la educación posobligatoria, los centros deben garantizar la accesibilidad de las personas a la enseñanza, implementando las adaptaciones de acceso al currículo, las enseñanzas o las instalaciones que se requieran en cada caso; sin embargo, no se contemplan medidas extraordinarias.

En el aula nos encontramos con un alumnado muy diverso. Esta diversidad, fiel reflejo de nuestra sociedad, está originada por múltiples motivos, como pueden ser diferentes capacidades, diferentes procedencias, distintas motivaciones e intereses, etc.

Nuestra propuesta pretende que la vía principal de atención a la diversidad se encuentre en la programación, siendo sensible a las diferencias, que favorezca la individualización de la enseñanza y pueda permitir al profesor individualizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La programación ha de ser planteada para dar respuesta a las necesidades educativas de todos los alumnos, manifestadas en los siguientes aspectos:

- a) Capacidad para aprender: Los contenidos se plantean para que, con la intervención del profesor, se pueda graduar la dificultad y se ajuste progresivamente a la capacidad para aprender que diferencia a cada alumno.
- b) Motivación por aprender: Está íntimamente ligada al futuro profesional de los alumnos.
- c) Estilos de aprendizaje: El estudio se puede abordar desde los diferentes estilos de aprendizaje de los alumnos; un estilo que va desde una perspectiva global para posteriormente tener en cuenta lo particular, otros alumnos aprenden paso a paso desde lo particular a lo general.
- d) Interés de los alumnos: En la formación profesional este ámbito está íntimamente ligado a la motivación por aprender; en el caso de la formación profesional es la incorporación al mundo profesional.

La programación será lo suficientemente abierta y flexible para que el profesorado pueda introducir los cambios que estimen necesarios para dar respuesta a las diferentes capacidades para aprender, las diferentes motivaciones por aprender, los diferentes estilos de aprendizaje e interés de los alumnos. De esta forma las adaptaciones que se puedan hacer permiten facilitar la evolución individualizada de cada alumno para que puedan cumplir los objetivos de forma diferente trabajando los mismos contenidos.

El proceso de enseñanza y aprendizaje propuesto, incorporará una gran variedad de tipos de actividades que permitan la diversidad de agrupamientos y la adquisición de aprendizajes a distinto nivel, en función del punto de partida y las posibilidades de los alumnos.

Las actividades tendrán distintos niveles de dificultad y distintos enfoques, para que todos los alumnos puedan realizarlas con éxito y permitan utilizar metodologías diversas, dependiendo de los contenidos



que se desarrollen (cuestiones con respuestas conceptuales, cuestiones tipo test, investigaciones, debates, cumplimentar documentos, realizar organigramas, actividades fuera del aula, simulaciones en el aula, consultas y búsquedas en Internet, etc.).

Las actividades programadas en cada unidad didáctica serán planteadas partiendo del análisis de los contenidos que se trabajen, de tal forma que no sean demasiado fáciles y, por consiguiente, poco motivadoras, ni tan difíciles que les resulten desmotivadoras.

La dificultad de las actividades está graduada para poder atender a la diversidad de los alumnos y, en muchas ocasiones, dejarán libertad para que el profesor pueda adaptarlas al contexto educativo y social, en que se desenvuelve la actividad docente secuenciándolas de forma distinta, o dando prioridad a uno contenidos sobre otros.

Se realizarán, si fuera necesario, actividades diferentes para diferentes agrupamientos de alumnos, de forma que el profesor pueda atender a todos los alumnos, o que algunos alumnos puedan ser tutorados por sus propios compañeros, "técnica entre iguales."

12.1. DETECCIÓN.

La detección de necesidades educativas especiales en el alumnado, se hace mediante el análisis del expediente del alumnado, así como del apartado correspondiente en Séneca.

Las diferencias de cada alumno, se van detectando en el día a día, contemplando sus respuestas y comportamientos ante las distintas situaciones que se plantean

12.2. ACTUACIONES.

Tal como se ha comentado anteriormente, ante necesidades educativas especiales del alumnado, en Formación Profesional, no se pueden hacer adaptaciones curriculares significativas, pero si se le pueden proporcionar al alumnado, diferentes estrategias y métodos, para que adquieran los resultados de aprendizaje previstos.

Para atender la diversidad del alumnado, se contará con actividades de diversas características, acordes a las demandas que se vayan presentando.

13. EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.

La evaluación es un componente básico en el proceso de enseñanza-aprendizaje; esta evaluación ha de ser coherente con las características del ciclo formativo, con los objetivos planteados y con la metodología utilizada.

La evaluación ha de ser formativa, y ha de servir para fomentar la reflexión y para orientar el proceso educativo, por ello tendrá que ser:

- Continua, para observar el proceso de aprendizaje.
- Integral, para considerar tanto la adquisición de nuevos conceptos, como de procedimientos, actitudes, capacidades de relación y comunicación y de desarrollo autónomo de cada estudiante.



- Individualizada, para que se ajuste a las características del proceso de aprendizaje de cada alumno y no de los alumnos en general. La evaluación individualizada suministra información al propio alumno sobre lo que ha hecho, sobre sus progresos y sobre lo que puede hacer de acuerdo con sus posibilidades.
- Orientadora, porque debe ofrecer información permanente sobre la evolución del alumno con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Dicha evaluación se basará en los siguientes principios:

- Evaluación continua de los conocimientos.
- Asistencia sistemática a clase.
- Destreza para ordenar, relacionar y exponer con claridad los contenidos.
- Participación activa del alumno en el aula y fuera de ella.
- Valoración de las actividades a nivel individual y a nivel de grupo.
- Utilización didáctica activa de documentos audiovisuales.
- Argumentación de casos y experiencias reales.

Es necesario realizar una evaluación inicial en la que se trate no solo de detectar, el nivel de conocimientos de partida, sino también conocer las preferencias, las expectativas, las motivaciones, las actitudes y aptitudes, las situaciones personales de los alumnos, etc., para tener una referencia de partida y obrar en consecuencia.

La evaluación del currículo programado tiene como objetivo principal la corrección de las desviaciones que se hubiesen producido en el proceso de enseñanza aprendizaje; desde este punto de vista, cuando se evalúe se han de tener en cuenta los aspectos siguientes:

- La adecuación de los objetivos a las características de cada grupo.
- La idoneidad de los procedimientos utilizados.
- La marcha de las actividades programadas.

Con esta evaluación, realizamos un proceso de autoevaluación del docente, es decir, del proceso de enseñanza.