



FAMILIA PROFESIONAL
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
DE EMPRESAS



CICLO FORMATIVO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CURSO: 2024/2025



INDICE

- 1) CONTEXTUALIZACIÓN DEL MÓDULO Y SU RELACIÓN CON EL PLAN DE CENTRO
- 2) PRESENTACIÓN DEL MÓDULO.
- 3) OBJETIVOS GENERALES RELACIONADOS CON EL MÓDULO.
- 4) COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.
- 5) RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.
- 6) RELACIÓN DE UNIDADES CON BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMPORALIZACIÓN
- 7) DESARROLLO DE UNIDADES DE TRABAJO, CONTENIDO Y FORMACIÓN EN EMPRESAS Y SU RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO Y COMPETENCIA PROFESIONAL.
- 8) ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.
 - 8.1) Aportación al proyecto lingüístico del centro (PCL)
 - 8.2) Estrategia metodológicas
- 9) MATERIALES DIDÁCTICOS.
 - 9.1 OTROS RECURSOS Y MATERIALES.
- 10) EVALUACIÓN. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN. PONDERACIÓN DE LOS RA. MEDIDAS DE RECUPERACIÓN Y HERRAMIENTAS.
 - 10.1 Criterios de calificación (*Especificar rúbricas de evaluación*).
 - 10.2 Ponderación de los Resultados de Aprendizaje y/o de los Criterios de evaluación
 - 10.3 Herramientas
 - 10.4 Medidas de Recuperación
- 11) INDICADORES DE LOGRO SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE.
- 12) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
- 13) EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN



1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL MÓDULO Y RELACIÓN CON EL PLAN DE CENTRO.

El IES Emilio Canalejo Olmeda es un centro educativo en el que se imparten las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y ciclos formativos de diferentes grados (Básico, Medio y Superior), contando con cinco familias profesionales.

El centro se encuentra enclavado en la parte Norte de la localidad de Montilla. Una zona con un fuerte componente económico basado en la agricultura, especialmente la vid y el olivo, lo que da justificación a la existencia de algunos de los ciclos formativos que se imparten en él (tanto de manera directa como indirecta) y que atraen no solo a alumnado de la localidad sino de toda la campiña cordobesa y pueblos de alrededor. La presencia de industria y el desarrollo del sector servicios está cada vez más presente igualmente en la localidad.

Es un centro con trayectoria y largo recorrido que ha ido ampliando enseñanzas desde su año de fundación, en 1968, y que, desde el año 2014, cuenta con unas amplias y modernas instalaciones en la Avenida Del Trabajo que permiten desarrollar, si cabe mejor aún, la práctica docente y el desarrollo de la formación integral del alumnado (biblioteca, laboratorios, talleres, tanto para ciclos formativos como para otras enseñanzas de ESO y Bachillerato, aulas específicas para las materias/módulos que así lo requieren, con materiales y recursos apropiados para el desarrollo de la práctica docente, espacios y zonas de recreo, etc. El centro, gracias a la labor constante, dinámica e innovadora del profesorado y del equipo directivo, así como a la colaboración estrecha con la asociación de padres y madres, empresas e instituciones, está en continuo proceso de cambio y mejora, no solo en lo que instalaciones o mejora de infraestructuras se refiere (espacio expositivo, agenda cultural de la biblioteca, carros de ordenadores portátiles para trabajar en el aula, espacios verdes y relacionados con la ecología, ...) sino especialmente a todo aquello que se relaciona con la práctica docente y la formación de nuestro alumnado (planes y programas que se desarrollan en el centro, metodología innovadora, atención a la diversidad, desarrollo y fortalecimiento del contacto con las empresas e instituciones, públicas o privadas, de la zona, orientación vocacional y profesional del alumnado para afrontar estudios superiores o salidas profesionales, ...).

La variedad de enseñanzas, no obstante, conlleva que el perfil del alumnado y profesorado que integra el centro sea muy diverso. En el centro hay matriculados aproximadamente cada año en torno a 900 estudiantes, de edades, expectativas e intereses distintos, en las distintas enseñanzas que más arriba se indicaba: Educación Secundaria Obligatoria -12 grupos-, Bachilleratos -con las modalidades de Ciencias y Tecnología, Humanidades y Ciencias Sociales y Artes Plásticas, Imagen y Sonido, con 6 grupos-, y 26 grupos en total de Formación Profesional – 4 de Grado Básico, 12 de Grado Medio y 10 de Grado Superior. Las familias profesionales con que cuenta el centro son: Transporte y Mantenimiento de Vehículos, Electricidad y Electrónica, Industrias Alimentarias, Administración y Gestión y Actividades Físicas y Deportivas.

El claustro de profesorado oscila entre los 90 y 100 profesores, teniendo en cuenta aquellos que presentan jornada completa y quienes no. Sus especialidades son muy diversas para poder atender así a las diferentes enseñanzas y la formación del alumnado. Si algo caracteriza al claustro de profesorado del centro es su constante deseo de mejora en la práctica educativa y en la formación del alumnado. De ahí que en el centro se lleven a cabo distintos Planes y Programas, tal y como está recogido en el Plan de Centro, que vienen a contribuir y desarrollar la formación de nuestro alumnado e inciden en su formación integral desde las diferentes áreas/materias/módulos. Entre ellos, destaca el Programa de trabajo CIMA que se está trabajando desde el año pasado, con diferentes líneas de actuación como son: Promoción de hábitos de vida saludable; Educación ambiental para la sostenibilidad: STEAM; Arte, cultura y creatividad; Innovación social y educación para el desarrollo y Educomunicación. En el centro todas las líneas de trabajo se relacionan para conseguir una serie de proyectos interdisciplinares que redunden en el desarrollo competencial del alumnado. Cada materia participa de una manera u otra desde su perspectiva y mostrando interés por todas las actividades que se proponen.

Además de este Programa, se desarrollan otros como Transformación Digital Educativa, Bibliotecas escolares, Escuela, espacio de Paz, Plan de igualdad de género, Erasmus Plus, Bienestar emocional, diferentes proyectos de Investiga y descubre, , ...



La biblioteca de centro es también un elemento vertebrador que aglutina todas las tendencias del CIMA y otros planes y proyectos como espacio de referencia, siendo un foco de difusión cultural y desarrollo de actividades educativas que afectan no solo al alumnado del centro de las diferentes enseñanzas sino a toda la comunidad educativa y, si cabe, a la localidad, puesto que se han desarrollado actividades intercentros y de colaboración con otras entidades, así como la consecución y reconocimiento de la labor llevada a cabo con premios en distintos concursos en los que se ha participado.

El alumnado del centro es un alumnado heterogéneo, como ya se ha dicho antes, con edades e intereses distintos y de nivel socioeconómico y cultural medio. En enseñanzas postobligatorias como Formación Profesional contamos con que gran parte del alumnado procede de los pueblos de alrededor, lo cual da posibilidad al centro y a las diferentes familias profesionales, con establecer redes de colaboración con empresas e instituciones de otras localidades. En otras enseñanzas, como Bachillerato, y en concreto en la modalidad de Artes plásticas, Imagen y Sonido, son también de diferentes localidades vecinas los alumnos que en él están matriculados.

La diversidad de intereses del alumnado, así como la heterogeneidad en cuanto a sus capacidades y destrezas es una realidad, por tanto, en nuestro centro. Desde el departamento de Orientación, tal y como está recogido en el Plan de centro, se dan pautas y se llevan a cabo actuaciones con los equipos educativos de los diferentes cursos y etapas para que el proceso de enseñanza y aprendizaje sea lo más adecuado y personalizado posible teniendo en cuenta las peculiaridades de cada alumno y sus necesidades, llevando a cabo programas de refuerzo, adaptaciones curriculares o programas específicos, entre otros, cuando procede. A ello contribuyen los diferentes miembros que forman dicho departamento como las profesoras de Pedagogía Terapéutica o Audición y Lenguaje y todo el equipo educativo del alumnado, encabezado por su tutor/a. Además, hay que tener en cuenta otras figuras que se han incorporado al centro en los últimos años como el Enfermero escolar o la Educadora social, que vienen a incidir en otros aspectos del ámbito personal y emocional del alumnado, muy importantes e íntimamente vinculados igualmente con su mejor rendimiento académico.

ANÁLISIS DEL ALUMNADO	
Número de alumnos	28
Estudios Previos	14 alumnos han cursado GFGM Gestión administrativa 11 alumnos han cursado Bachillerato 3 alumnos han cursado un Grado Universitario
Otros aspectos de interés (Alumnado NEAE, repetidores, etc.)	3 alumnos NEAE 15 alumnos tienen módulos pendientes de 1ºAF
VINCULACIÓN CON EL PLAN DE CENTRO	
Proyectos y Planes educativos del centro	PLC



MÓDULO: GESTIÓN FINANCIERA	NIVEL: 2CFGSAF	CURSO: 2024 / 25
-----------------------------------	-----------------------	-------------------------

2. PRESENTACIÓN DEL MÓDULO.

Ciclo Formativo:	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Módulo Profesional:	GESTIÓN FINANCIERA
Grupo:	2º AF
Horas del Módulo:	Nº SEMANAS: 21 Nº HORAS SEMANALES: 6 Nº HORAS CURSO: 126
Ud. Competencia asociadas	RD 1584/2011, de 4 de noviembre ANEXO V B <ul style="list-style-type: none"> UC0499_3: Gestionar la información y contratación de los recursos financieros. UC0500_3: Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto UC0233_2: Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación. UC0498_3: Determinar las necesidades financieras de la empresa
Normativa que regula el título	<ul style="list-style-type: none"> Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. RD 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas. Orden de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo que regula el título correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas (desarrolla el RD 1584/2011).
Profesor	Especialidad: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Nombre: ANTONIO M. PINEDA CORPAS

3. OBJETIVOS GENERALES RELACIONADOS CON EL MÓDULO

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- 1 j) Elaborar informes sobre los parámetros de viabilidad de una empresa, reconocer los productos financieros y los proveedores de los mismos, y analizar los métodos de cálculo



MÓDULO: GESTIÓN FINANCIERA

NIVEL: 2CFGSAF

CURSO: 2024 / 25

financieros para supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión.

2 q) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

3 v) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo versarán sobre:

- Análisis de las fuentes de financiación a las que puede acudir una empresa.
- Realización de cálculos financieros básicos.
- Análisis de los procedimientos administrativos relacionados con los productos y servicios financieros y de seguros.
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.
- Integración de presupuestos parciales, control y ejecución presupuestaria.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

4. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

h) Supervisar la gestión de tesorería, la captación de recursos financieros y el estudio de viabilidad de proyectos de inversión, siguiendo las normas y protocolos establecidos. (PORF)

ñ) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo. (PER)

r) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de diseño para todos”, en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios. (SOC)

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE RELACIONADAS CON EL MÓDULO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los **Resultados de Aprendizaje (RA)** son un conjunto de competencias contextualizadas en el ámbito educativo y que supone la concreción de los Objetivos Generales identificados para un Módulo Profesional determinado.

Por su parte, los **Criterios de Evaluación (CE)** constituyen el elemento curricular más importante para establecer el proceso de enseñanza-aprendizaje que permita alcanzar los Objetivos



MÓDULO: GESTIÓN FINANCIERA	NIVEL: 2CFGSAF	CURSO: 2024 / 25
-----------------------------------	-----------------------	-------------------------

Generales establecidos para este módulo profesional, y por lo tanto de las competencias a las que están asociados.

Los Resultados de Aprendizaje están redactados en términos de una habilidad o destreza unida al objeto sobre el que se ha de desempeñar esa habilidad o destreza (el ámbito competencial), más una serie de acciones en el contexto del aprendizaje (el ámbito educativo).

De conformidad con lo establecido en el REAL DECRETO 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas, en la ORDEN de 11 de marzo de 2013, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas, se establecen los objetivos del módulo "GESTIÓN FINANCIERA" expresados en términos de resultados de aprendizaje así como los criterios para evaluar su consecución que se reflejan a continuación:

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
1. Determina las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.	<p>a) Se han comprobado los estados contables desde la óptica de las necesidades de financiación.</p> <p>b) Se han verificado informes económico-financieros y patrimoniales de los estados contables.</p> <p>c) Se han comparado los resultados de los análisis con los valores establecidos y se han calculado las desviaciones.</p> <p>d) Se han confeccionado informes de acuerdo con la estructura y los procedimientos, teniendo en cuenta los costes de oportunidad.</p> <p>e) Se han utilizado todos los canales de información y comunicación para identificar las ayudas públicas y/o privadas así como las fuentes a las que puede acceder la empresa.</p> <p>f) Se han identificado las características de las distintas formas de apoyo financiero a la empresa.</p> <p>g) Se ha contrastado la idoneidad y las incompatibilidades de las ayudas públicas y/o privadas estudiadas.</p>
2. Clasifica los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación.	<p>a) Se han identificado las organizaciones, entidades y tipos de empresas que operan en el sistema financiero.</p> <p>b) Se han precisado las instituciones financieras bancarias y no bancarias y descrito sus principales características.</p> <p>c) Se han detallado los aspectos específicos de los productos y servicios existentes en el mercado.</p> <p>d) Se han reconocido las variables que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto/servicio financiero.</p> <p>e) Se han identificado los sujetos que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto/servicio financiero.</p> <p>f) Se han relacionado las ventajas e inconvenientes de los distintos productos y servicios.</p> <p>g) Se ha determinado la documentación necesaria exigida y generada con la gestión de los diferentes productos y servicios financieros.</p>
3. Evalúa productos y servicios financieros del mercado,	<p>a) Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles.</p>



MÓDULO: GESTIÓN FINANCIERA	NIVEL: 2CFGSAF	CURSO: 2024 / 25
-----------------------------------	-----------------------	-------------------------

realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.	<p>b) Se han efectuado las operaciones matemáticas necesarias para valorar cada producto.</p> <p>c) Se han calculado los gastos y comisiones devengados en cada producto.</p> <p>d) Se ha determinado el tratamiento fiscal de cada producto.</p> <p>e) Se ha determinado el tipo de garantía exigido por cada producto.</p> <p>f) Se han realizado informes comparativos de los costes financieros de cada uno de los productos de financiación propuestos.</p> <p>g) Se han comparado los servicios y las contraprestaciones de las distintas entidades financieras, resaltando las diferencias, ventajas e inconvenientes.</p> <p>h) Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros.</p> <p>i) Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas.</p>
4. Caracteriza la tipología de seguros, analizando la actividad aseguradora.	<p>a) Se ha identificado la legislación básica que regula la actividad aseguradora.</p> <p>b) Se han relacionado los riesgos y las condiciones del asegurabilidad.</p> <p>c) Se han identificado los elementos que conforman un contrato de seguro.</p> <p>d) Se han establecido las obligaciones de las partes en un contrato de seguro.</p> <p>e) Se han clasificado los tipos de seguros.</p> <p>f) Se han determinado los procedimientos administrativos relativos a la contratación y seguimiento de los seguros.</p> <p>g) Se han identificado las primas y sus componentes.</p> <p>h) Se ha determinado el tratamiento fiscal de los seguros.</p>
5. Selecciona inversiones en activos financieros o económicos, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos.	<p>a) Se ha reconocido la función de los activos financieros como forma de inversión y como fuente de financiación.</p> <p>b) Se han clasificado los activos financieros utilizando como criterio el tipo de renta que generan, la clase de entidad emisora y los plazos de amortización.</p> <p>c) Se han distinguido el valor nominal, de emisión, de cotización, de reembolso y otros para efectuar los cálculos oportunos.</p> <p>d) Se ha determinado el importe resultante en operaciones de compraventa de activos financieros, calculando los gastos y las comisiones devengadas.</p> <p>e) Se han elaborado informes sobre las diversas alternativas de inversión en activos financieros que más se ajusten a las necesidades de la empresa.</p> <p>f) Se han identificado las variables que influyen en una inversión económica.</p> <p>g) Se ha calculado e interpretado el VAN, TIR y otros métodos de selección de distintas inversiones.</p>
6. Integra los presupuestos parciales de las áreas	<p>a) Se han integrado los presupuestos de las distintas áreas en un presupuesto común.</p>



MÓDULO: GESTIÓN FINANCIERA	NIVEL: 2CFGSAF	CURSO: 2024 / 25
-----------------------------------	-----------------------	-------------------------

funcionales y/o territoriales de la empresa, verificando la información que contienen.

- b) Se ha comprobado que la información está completa y en la forma requerida.
- c) Se ha contrastado el contenido de los presupuestos parciales.
- d) Se han verificado los cálculos aritméticos, comprobando la corrección de los mismos.
- e) Se ha valorado la importancia de elaborar en tiempo y forma la documentación relacionada con los presupuestos.
- f) Se ha controlado la ejecución del presupuesto y se han detectado las desviaciones y sus causas.
- g) Se ha ordenado y archivado la información de forma que sea fácilmente localizable.
- h) Se han utilizado aplicaciones informáticas en la gestión de las tareas presupuestarias.

6. RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO CON BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMPORALIZACIÓN

	BLOQUE TEMÁTICO	UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO	TEMPORALIZACIÓN
1ª Eva	3	1	INTERÉS SIMPLE. CAPITALIZACIÓN SIMPLE	12
	3	2	ACTUALIZACIÓN SIMPLE	12
	3	3	CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN COMPUESTA	12
	3	4	RENTAS FINANCIERAS	18
	3	5	PRÉSTAMOS. MÉTODOS DE AMORTIZACIÓN	12
2ª Eva	3	6	LEASING FINANCIERO. EMPRÉSTITOS	8
	4	7	OPERACIONES DE SEGUROS	6
	5	8	SELECCIÓN DE INVERSIONES	12
	1	9	FINANCIACIÓN, AYUDAS Y SUBVENCIONES PARA LA EMPRESA	6
	2	10	EL SISTEMA FINANCIERO. ESTRUCTURA E INSTITUCIONES	6
	6	11	PRESUPUESTOS	9
	CONSOLIDACIÓN - AFIANZAMIENTO - EXÁMENES - RESOLUCIÓN DE DUDAS -Y PROBLEMAS - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES - NO LECTIVOS...			13

TOTAL HORAS CURSO **126**



7. DESARROLLO DE UNIDADES DIDÁCTICAS Y SU RELACIÓN CON RESULTADOS DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONTENIDOS.

1.- INTERÉS SIMPLE. CAPITALIZACIÓN SIMPLE.

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r

RA 3 2.78%	Criterios de evaluación
<p>Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.</p>	<p>a) Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles.</p> <p>b) Se han efectuado las operaciones matemáticas necesarias para valorar cada producto.</p> <p>c) Se han calculado los gastos y comisiones devengados en cada producto.</p> <p>d) Se ha determinado el tratamiento fiscal de cada producto.</p> <p>e) Se han realizado informes comparativos de los costes financieros de cada uno de los productos de financiación propuestos.</p> <p>f) Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros.</p> <p>g) Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas.</p> <p>h) Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, pulcritud y orden.</p>

Contenidos básicos asociados

- Leyes y operaciones financieras. El valor del dinero.
 - Operación financiera.
 - Clasificación de las operaciones financieras.
 - Leyes financieras de capitalización y actualización.
- La capitalización simple anual.
 - Variables que intervienen en la capitalización simple.
 - Cálculo de la fórmula general.
- Tantos equivalentes. Tantos proporcionales.
- Métodos abreviados para el cálculo de intereses.
- Aplicación de la capitalización simple a los productos financieros: depósitos bancarios, liquidación de cuentas corrientes, liquidación de cuentas de crédito.
 - Cuentas corrientes.
 - Cuentas de crédito.
- Venta a plazos.
- Simulación en hoja de cálculo de las distintas variables del interés simple y de liquidación de una cuenta corriente.



Destrezas a trabajar

1. Cálculos intereses y capital final en operaciones de capitalización simple.
2. Cálculos interés efectivo en operaciones de capitalización simple.
3. Equivalencia financiera. Sustitución de un capital por un conjunto de capitales.
4. Liquidación cuentas corrientes método Hamburgués.
5. Liquidación pólizas crédito.
6. Selección de la mejor oferta de financiación

Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje

- Realización de cálculos financieros básicos.
- Análisis de los procedimientos administrativos relacionados con los productos y servicios financieros.
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

2.- ACTUALIZACIÓN SIMPLE

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r

RA 3 2.78%

Criterios de evaluación

Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.

- a) Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles.
- b) Se han efectuado las operaciones matemáticas necesarias para valorar cada producto.
- c) Se han calculado los gastos y comisiones devengados en cada producto.
- d) Se ha determinado el tratamiento fiscal de cada producto.
- e) Se han realizado informes comparativos de los costes financieros de cada uno de los productos de financiación propuestos.
- f) Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros.
- g) Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas.
- h) Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, pulcritud y orden.

Contenidos básicos asociados

- Descuento o actualización.
 - Concepto.
 - Características.
- Descuento simple comercial o bancario.
- Equivalencia financiera: capitales equivalentes, vencimiento común y vencimiento medio:
- Formulación del descuento comercial en una hoja de cálculo.



MÓDULO: GESTIÓN FINANCIERA

NIVEL: 2CFGSAF

CURSO: 2024 / 25

- Aplicación del descuento simple a los productos financieros de activo. Gestión de cobro y liquidación de efectos.
 - Gestión de efectos al cobro.
 - Negociación de efectos comerciales.
 - Valor líquido en la negociación de efectos.
 - Forfait (coste total). Coste y rentabilidad. Selección de la alternativa más apropiada.
- Operativa de cartera de efectos online. Confección en hoja de cálculo de una remesa de efectos al descuento.

Destrezas a trabajar

1. Cálculo valor efectivo y valor líquido en operaciones de descuento comercial bancario.
2. Cálculo valor efectivo y valor líquido en operaciones de gestión de cobro.
3. Cálculo TASC o coste efectivo para el cliente. For-Fait
4. Cálculo de la rentabilidad para el banco.
5. Selección de la mejor oferta de financiación

Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje

- Realización de cálculos financieros básicos.
- Análisis de los procedimientos administrativos relacionados con los productos y servicios financieros y de seguros.
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

3.- CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN COMPUESTA

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r

RA 3 2.78%	Criterios de evaluación
Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.	<ol style="list-style-type: none"> a) Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles. b) Se han efectuado las operaciones matemáticas necesarias para valorar cada producto. c) Se han calculado los gastos y comisiones devengados en cada producto. d) Se ha determinado el tratamiento fiscal de cada producto. e) Se ha determinado el tipo de garantía exigido por cada producto. f) Se han realizado informes comparativos de los costes financieros de cada uno de los productos de financiación propuestos. g) Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros. h) Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas. i) Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, orden y limpieza.



Contenidos básicos asociados

- Capitalización compuesta. Formulación en una hoja de cálculo.
 - Variables que intervienen en la capitalización compuesta.
 - Cálculo de la fórmula general del capital final.
 - Formulación en una hoja de cálculo.
- Análisis comparativo: capitalización simple y capitalización compuesta: ventajas e inconvenientes.
- Capitalización no anual o fraccionada. Tantos equivalentes en interés compuesto.
 - Interés nominal.
 - Interés efectivo o tanto equivalente.
 - Relación entre los tantos en capitalización compuesta y en capitalización simple.
 - Frecuencia de capitalización.
 - Capitalización en tiempo fraccionado.
- Actualización compuesta o descuento compuesto.
- Aplicaciones a las operaciones financieras: de devolución de un capital, de equivalencia y en la constitución de un capital.
- Otras equivalencias de capital: vencimiento común y vencimiento medio.
- Capitalización y actualización cuando varía el tipo de interés.
- Descuento por pronto pago.

Destrezas a trabajar

1. Cálculo intereses y capital final en operaciones de capitalización compuesta.
2. Cálculo interés efectivo en operaciones de capitalización compuesta.
3. Equivalencia financiera. Sustitución de un capital por un conjunto de capitales.
4. Cálculo de la TAE.
5. Selección de la mejor oferta de financiación.
6. Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera

Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje

- Realización de cálculos financieros básicos.
- Análisis de los procedimientos administrativos relacionados con los productos y servicios financieros y de seguros.
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

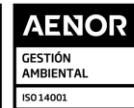
4.- RENTAS FINANCIERAS

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r

RA 3 2.78%

Criterios de evaluación



Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.

- a) Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles.
- b) Se han efectuado las operaciones matemáticas necesarias para valorar cada producto.
- c) Se han calculado los gastos y comisiones devengados en cada producto.
- d) Se ha determinado el tratamiento fiscal de cada producto.
- e) Se ha determinado el tipo de garantía exigido por cada producto.
- f) Se han realizado informes comparativos de los costes financieros de cada uno de los productos de financiación propuestos.
- g) Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros.
- h) Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas.
- i) Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, orden y limpieza.

Contenidos básicos asociados

- Concepto de renta financiera. Clasificación de las rentas.
- Rentas constantes.
- Rentas variables.
- Rentas fraccionadas. Formulación en hoja de cálculo.
- Rentas de capitalización y rentas de amortización. Formulación en hoja de cálculo.

Destrezas a trabajar

1. Valoración de una renta temporal, constante, inmediata y postpagable. Formulación en una hoja de cálculo.
2. Valoración de una renta temporal, constante, inmediata y prepagable. Formulación en una hoja de cálculo.
3. Valoración de una renta temporal, constante y diferida. Formulación en hoja de cálculo.
4. Valoración de una renta temporal, constante y anticipada. Formulación en hoja de cálculo
5. Valoración de rentas perpetuas, constantes, inmediatas postpagables y prepagables.
6. Valoración de rentas perpetuas, constantes, diferidas y anticipadas
7. Valoración de rentas variables en progresión aritmética. Formulación en hoja de cálculo.
8. Valoración de rentas variables en progresión geométrica. Formulación en hoja de cálculo
9. Valoración de rentas de capitalización y rentas de amortización. Formulación en hoja de cálculo

Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje

- Realización de cálculos financieros básicos.
- Análisis de los procedimientos administrativos relacionados con los productos y servicios financieros y de seguros.
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

5.- OPERACIONES DE SEGUROS.

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r



RA 4 16.67%	Criterios de evaluación
Caracteriza la tipología de seguros, analizando la actividad aseguradora.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se ha identificado la legislación básica que regula la actividad aseguradora. b) Se han relacionado los riesgos y las condiciones de asegurabilidad. c) Se han identificado los elementos que conforman un contrato de seguro. d) Se han establecido las obligaciones de las partes en un contrato de seguro. e) Se han clasificado los tipos de seguros. f) Se han determinado los procedimientos administrativos relativos a la contratación y seguimiento de los seguros. g) Se han identificado las primas y sus componentes. h) Se ha determinado el tratamiento fiscal de los seguros. i) Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, orden y limpieza.

Contenidos básicos asociados
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción: <ul style="list-style-type: none"> - Legislación básica. - El riesgo. Actitudes ante el riesgo - Distribución del riesgo. - El contrato de seguro o póliza. - Entidades de seguros privadas. - Organismos públicos relacionados con la actividad aseguradora. • Clasificación de los seguros. <ul style="list-style-type: none"> - Clases de seguros. - Ramos y modalidades. • La prima y la prestación. <ul style="list-style-type: none"> - Elementos y clases de primas. - Aplicación de tarifas. - La prestación. • La aseguradora multifuncional. • Constitución de un capital. Plan de jubilación. Rentabilidades.

Destrezas a trabajar
<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinación de la legislación básica. 2. Discriminación de la tipología de seguros. 3. Selección del seguro más adecuado para cada situación y/o negocio. 4. Selección de la mejor oferta.

Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los procedimientos administrativos relacionados con los productos y servicios de seguros. • Comparación de distintas alternativas de contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.



6.- PRÉSTAMOS. MÉTODOS DE AMORTIZACIÓN

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r

RA 3 2.78%	Criterios de evaluación
<p>Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.</p>	<p>a) Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles.</p> <p>b) Se han efectuado las operaciones matemáticas necesarias para valorar cada producto.</p> <p>c) Se han calculado los gastos y comisiones devengados en cada producto.</p> <p>d) Se ha determinado el tratamiento fiscal de cada producto.</p> <p>e) Se ha determinado el tipo de garantía exigido por cada producto.</p> <p>f) Se han realizado informes comparativos de los costes financieros de cada uno de los productos de financiación propuestos.</p> <p>g) Se han comparado los servicios y las contraprestaciones de las distintas entidades financieras, resaltando las diferencias, ventajas e inconvenientes.</p> <p>h) Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros.</p> <p>i) Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas.</p> <p>j) Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, orden y limpieza.</p>

Contenidos básicos asociados

- Métodos de amortización de préstamos. Formulación en hoja de cálculo.
 - Clases de préstamos según la forma de reembolso del principal.
 - Cuadro genérico de amortización de préstamos.
 - Métodos de amortización de préstamos: francés, italiano, americano y alemán.
 - Método francés con plazo de carencia.
 - Método francés a tipo de interés variable.
- Hipoteca inversa.
- Cálculo oficial de la TAE de los préstamos. Hoja de cálculo.
- Coste efectivo remanente (CER).
- Tasa anual equivalente real para el cliente.

Destrezas a trabajar

1. Confección de cuadros de amortización de préstamos. Formulación en hoja de cálculo
2. Cálculos hipoteca inversa. Formulación en hoja de cálculo
3. Cálculo TAE oficial. Formulación en hoja de cálculo.
4. Cálculo CER. Formulación en hoja de cálculo.
5. Cálculo coste efectivo cliente. Formulación en hoja de cálculo.
6. Selección de la mejor oferta.



Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje

- Realización de cálculos financieros básicos.
- Análisis de los procedimientos administrativos relacionados con los productos y servicios financieros y de seguros.
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

7.- LEASING FINANCIERO. EMPRÉSTITOS.

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r

RA 3 2.78%

Criterios de evaluación

Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.

- Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles.
- Se han efectuado las operaciones matemáticas necesarias para valorar cada producto.
- Se han calculado los gastos y comisiones devengados en cada producto.
- Se ha determinado el tratamiento fiscal de cada producto.
- Se ha determinado el tipo de garantía exigido por cada producto.
- Se han realizado informes comparativos de los costes financieros de cada uno de los productos de financiación propuestos.
- Se han comparado los servicios y las contraprestaciones de las distintas entidades financieras, resaltando las diferencias, ventajas e inconvenientes.
- Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros.
- Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas.
- Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, orden y limpieza.

Contenidos básicos asociados

- Leasing financiero.
 - Contrato de arrendamiento.
 - Cálculo de la cuota de leasing.
- Empréstitos. Financiación no bancaria.
 - Concepto, nociones básicas y terminología.
 - Principales derechos económicos de las obligaciones.
- Leasing mobiliario. Amortización de empréstitos.

Destrezas a trabajar

1. Confección de cuadros de amortización de leasing. Formulación en hoja de cálculo
2. Cálculo TAE oficial. Formulación en hoja de cálculo.
3. Cálculo coste efectivo cliente. Formulación en hoja de cálculo.
4. Selección de la mejor oferta.



Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje

- Realización de cálculos financieros básicos.
- Análisis de los procedimientos administrativos relacionados con los productos y servicios financieros y de seguros.
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

8.- SELECCIÓN DE INVERSIONES

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r

RA 5 16.67%

Criterios de evaluación

Selecciona inversiones en activos financieros o económicos, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos.

- Se ha reconocido la función de los activos financieros como forma de inversión y como fuente de financiación.
- Se han clasificado los activos financieros utilizando como criterio el tipo de renta que generan, la clase de entidad emisora y los plazos de amortización.
- Se han distinguido el valor nominal, de emisión, de cotización, de reembolso y otros para efectuar los cálculos oportunos.
- Se ha determinado el importe resultante en operaciones de compraventa de activos financieros, calculando los gastos y las comisiones devengadas.
- Se han elaborado informes sobre las diversas alternativas de inversión en activos financieros que más se ajusten a las necesidades de la empresa.
- Se han identificado las variables que influyen en una inversión económica.
- Se ha calculado e interpretado el VAN, TIR y otros métodos de selección de distintas inversiones.
- Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, orden y limpieza.

Contenidos básicos asociados

- Mercado financiero.
 - Introducción. Clasificación de los mercados financieros.
 - La Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV).
 - Miembros o mediadores del mercado de valores.
 - La Bolsa de valores en España.
- Valores mobiliarios de renta variable.
 - ¿Por qué invertir en acciones?
 - Formas de valorar las acciones.
- Valores mobiliarios de renta fija.
 - Operaciones de inversión.
 - Instrumentos de inversión públicos a corto y largo plazo. Deuda pública.



- Instrumentos de inversión privados a corto y largo plazo.
- Fondos de inversión.
 - Introducción. Funcionamiento de los fondos de inversión.
 - Clasificación de los fondos de inversión.
 - Principales ventajas de los fondos respecto a otros productos de inversión.
- Productos derivados.
 - Riesgo financiero y derivados financieros. Conceptos fundamentales
 - Mercados organizados.
 - Mercado de futuros financieros. Conceptos fundamentales
 - Mercado de opciones financieras. Conceptos fundamentales.
- Métodos de valoración y selección de inversiones.
 - Introducción. Características de inversión y métodos de selección.
 - Métodos estáticos: criterio del flujo neto de caja total por u. m. invertida, criterio del flujo neto de caja medio anual por u. m. invertida, criterio del plazo de recuperación o *pay-back*.
 - Métodos dinámicos: VAN, TIR y *pay-back* descontado.
- Invertir en la Bolsa de valores. Fiscalidad derivada de las acciones.

Destrezas a trabajar

1. Cálculo rentabilidad inversión en valores renta variable teniendo en cuenta comisiones y gastos. Formulación en hoja de cálculo.
2. Cálculo rentabilidad inversión en valores renta fija teniendo en cuenta comisiones y gastos. Formulación en hoja de cálculo.
3. Fiscalidad deriva de las inversiones en valores mobiliarios.
4. Selección de la mejor alternativa de inversión. Criterios estáticos.
5. Selección de la mejor alternativa de inversión. Criterios dinámicos: VAN y TIR. Hoja de cálculo.

Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje

- Realización de cálculos financieros básicos.
- Análisis de los procedimientos administrativos relacionados con los productos y servicios financieros
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

9.- FINANCIACIÓN, AYUDAS Y SUBVENCIONES PARA LA EMPRESA

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r

RA 1 16.67%

Criterios de evaluación

Determina las necesidades financieras y las ayudas

a) Se han comprobado los estados contables desde la óptica de las necesidades de financiación.



económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.

- b) Se han verificado informes económico-financieros y patrimoniales de los estados contables.
- c) Se han comparado los resultados de los análisis con los valores establecidos y se han calculado las desviaciones.
- d) Se han confeccionado informes de acuerdo con la estructura y los procedimientos, teniendo en cuenta los costes de oportunidad.
- e) Se han utilizado todos los canales de información y comunicación para identificar las ayudas públicas y/o privadas, así como las fuentes a las que puede acceder la empresa.
- f) Se han identificado las características de las distintas formas de apoyo financiero a la empresa.
- g) Se ha contrastado la idoneidad y las incompatibilidades de las ayudas públicas y/o privadas estudiadas.
- h) Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, orden y limpieza.

Contenidos básicos asociados

- Necesidades financieras.
 - Financiación de la empresa.
 - Fuentes de financiación.
 - Fondos propios.
 - Subvenciones.
 - Fondos ajenos.
 - Otras fuentes de financiación ajenas.
 - Financiación a través de activos financieros.
- Estructura y análisis económico-financiero.
 - Flujo de fondos.
 - Cálculo del cash flow.
 - Fondo de maniobra.
 - Presupuestos.
 - Ratios o indicadores financieros usuales.
- Ayudas y subvenciones públicas y privadas.
 - Subvenciones.
 - Principales organismos de ayudas y asesoramiento estatales.
 - Otros organismos.
- Diagnosticar la situación económico-financiera de la empresa.

Destrezas a trabajar

1. Cálculo del cash Flow.
2. Cálculo del fondo de maniobra.
3. Cálculo e interpretación de los ratios e indicadores financieros usuales.
4. Determinación de las necesidades financieras de la empresa.
5. Determinación de las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.
6. Identificación de las principales fuentes de ayudas públicas y privadas. Principales organismos.



Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje

- Análisis de las fuentes de financiación a las que puede acudir una empresa.
- Realización de cálculos financieros básicos.
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

10.- EL SISTEMA FINANCIERO. PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r

RA 2 16.67%

Criterios de evaluación

Clasifica los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación.

- Se han identificado las organizaciones, entidades y tipos de empresas que operan en el sistema financiero.
- Se han precisado las instituciones financieras bancarias y no bancarias y descrito sus principales características.
- Se han detallado los aspectos específicos de los productos y servicios existentes en el mercado.
- Se han reconocido las variables que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto/servicio financiero.
- Se han identificado los sujetos que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto/servicio financiero.
- Se han relacionado las ventajas e inconvenientes de los distintos productos y servicios.
- Se ha determinado la documentación necesaria exigida y generada con la gestión de los diferentes productos y servicios financieros.
- Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, orden y limpieza.

Contenidos básicos asociados

- El sistema financiero.
 - Órganos del sistema financiero.
 - Entidades bancarias públicas.
 - Entidades de crédito.
 - Otras entidades financieras.
 - Activos financieros.
- Productos financieros de pasivo. Depósitos bancarios.
 - Depósitos a la vista.
 - E-cuentas o e-depósitos.
 - Depósitos a plazo. Imposiciones a plazo fijo.
 - Pagarés bancarios.
 - Depósitos estructurados.
 - Otros productos de captación de fondos.
- Productos financieros de activo. Operaciones de crédito.
 - Productos de financiación básicos. Préstamos y créditos.
 - Otros productos de financiación básicos: letras de cambio, cheques, pagarés y recibos



normalizados.

- Productos de financiación especializados: confirming o pagos confirmados, factoring o factoraje, leasing financiero, renting, forfaiting y crédito documentario.
- Principales servicios bancarios.
 - Domiciliación bancaria, transferencias, gestión de cobro de efectos, compraventa de divisas, tarjetas de pago, servicio de valores, cajeros automáticos, banca electrónica, pasarelas de pago bancarias.
- Documentos de cobro. Financiación vía factoring. Compraventa de divisas.

Destrezas a trabajar

1. Identificación de los principales órganos del sistema financiero.
2. Identificación de los principales productos de pasivo. Selección de la mejor opción a corto y largo plazo.
3. Identificación de los principales productos de activo. Selección de la mejor opción a corto y largo plazo.
4. Identificación de los principales servicios bancarios.

Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje

- Análisis de las fuentes de financiación a las que puede acudir una empresa.
- Realización de cálculos financieros básicos.
- Comparación de distintas alternativas de inversión y/o contratación de productos, para determinar la más óptima a partir de diversos criterios.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

11.- PRESUPUESTOS

OBJETIVOS GENERALES: j-q-v

COMPETENCIAS PROFESIONALES: h-ñ-r

RA 6 16.67%

Criterios de evaluación

Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales y/o territoriales de la empresa, verificando la información que contienen.

- a) Se han integrado los presupuestos de las distintas áreas en un presupuesto común.
- b) Se ha comprobado que la información está completa y en la forma requerida.
- c) Se ha contrastado el contenido de los presupuestos parciales.
- d) Se han verificado los cálculos aritméticos, comprobando la corrección de los mismos.
- e) Se ha valorado la importancia de elaborar en tiempo y forma la documentación relacionada con los presupuestos.
- f) Se ha controlado la ejecución del presupuesto y se han detectado las desviaciones y sus causas.
- g) Se ha ordenado y archivado la información de forma que sea fácilmente localizable.
- h) Se han utilizado aplicaciones informáticas en la gestión de las tareas presupuestarias.
- i) Se han realizado los cálculos y presentados los resultados con precisión, claridad, orden y limpieza.



Contenidos básicos asociados

- Planificación y presupuestos.
 - Planificación.
 - Presupuesto maestro y presupuesto operativo.
 - Proceso presupuestario.
 - Técnicas presupuestarias.
 - Presupuesto de tesorería.
- Punto muerto, umbral de rentabilidad o punto de equilibrio.
- Control presupuestario. Cálculo y análisis de desviaciones.
- Elaboración de un presupuesto de tesorería. Modelos de presupuestos.

Destrezas a trabajar

1. Elaboración del presupuesto operativo: presupuestos de ventas, aprovisionamiento y gastos.
2. Elaboración del presupuesto financiero: plan de inversiones y plan de financiación.
3. Elaboración del presupuesto de tesorería.
4. Análisis de equilibrios presupuestarios: gestión de excedentes y necesidades financieras a corto plazo.
5. Cálculo y análisis de desviaciones presupuestarias.

Líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje

- Análisis de las fuentes de financiación a las que puede acudir una empresa.
- Realización de cálculos financieros básicos.
- Integración de presupuestos parciales, control y ejecución presupuestaria.
- Utilización de herramientas informáticas en el tratamiento de la información en la gestión financiera.

RELACIÓN DE RA Y CE CON FORMACIÓN EN EL CENTRO Y EN LA EMPRESA

SE REFIERE A CICLO DUAL. NO PROCEDE

ACTIVIDAD DEL MÓDULO A REALIZAR EN LA EMPRESA

SE REFIERE A CICLO DUAL. NO PROCEDE

8. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

8.1. Aportación al Proyecto Lingüístico del centro (PLC)

Un aspecto importante que como docentes debemos tener en cuenta es promover la lectura de textos vinculados a la asignatura. Pueden ser de diferente índole o naturaleza. También, es importante el desarrollo de actividades que fomenten buenas prácticas comunicativas que contribuyan al desarrollo del pensamiento crítico en nuestro alumnado. Todas estas actividades se encuentran enmarcadas en el Proyecto lingüístico de centro (PLC) y se difundirán a través del periódico del mismo.



Realizamos lectura y comentario de artículos de la prensa económica relacionados con la materia estudiada.

Visitamos páginas web de organismos públicos para consultar legislación relacionada con la materia estudiada.

8.2. Estrategias Metodológicas

El Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo establece que “la metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente”.

El aprendizaje debe basarse en el saber hacer y está organizado en torno a unos supuestos prácticos a lo largo de todo el libro de texto.

La metodología didáctica de la Formación Profesional específica favorece en el alumno la capacidad para el autoaprendizaje y el trabajo en equipo. Los alumnos y alumnas se enfrentarán con la simulación de casos prácticos sobre procesos de trabajo lo más cercanos posible a la realidad laboral, con un grado creciente de dificultad.

Se debe fomentar, en todo momento, la participación activa del alumnado mediante la realización de trabajos de investigación, participación en debates, expresión de las propias opiniones,...

En el desarrollo de los distintos contenidos siempre se tendrá presente el mundo de la empresa, su evolución, necesidades, relaciones e interacciones con la sociedad, la ciencia y la tecnología. Pretendemos formar profesionales autónomos, con capacidad de decidir y gobernar su vida profesional con libertad y responsabilidad.

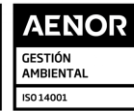
El proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrollará del siguiente modo:

- Siempre que sea posible partiremos de una situación laboral concreta y a continuación...
- Plantearemos qué queremos enseñar y, en función de ello...
- Fijaremos un plan y lo desarrollaremos. Luego...
- Lo aplicaremos a diferentes situaciones laborales (casos prácticos y ejemplos), para a continuación...
- Invitar al alumno-a a que ponga en práctica sus conocimientos mediante la resolución de los ejercicios que se propongan.

Se pretende que los alumnos sean capaces de utilizar las herramientas de consulta y aprendizaje necesarias, más que memorizar todos los pasos para llevar a cabo un supuesto práctico concreto. En este sentido el alumno debe acostumbrarse a obtener información de distintos manuales de referencia y medios de comunicación y a realizar trabajos de campo.

En resumen, seguiremos una metodología activa y participativa que facilite la interacción, fomente la responsabilidad sobre el aprendizaje, asegure la motivación, favorezca la modificación o adquisición de nuevas actitudes, posibilite el desarrollo de habilidades y potencie la evaluación como un proceso de retroalimentación continua.

Dada la vinculación que tiene el Centro con la lectura y la CCL, una parte de los trabajos, que forman parte de los instrumentos de evaluación exigirán la lectura y la mejora de la expresión oral y escrita. Así mismo se fomentará la lectura de artículos de la actualidad económica, relacionados con el tema propuesto



9. MATERIALES DIDÁCTICOS.

LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO:

Título: Gestión Financiera.
Autor: Joan Ortiz.
Editorial: Editex
Edición: 2013
ISBN: 978-84-9003-788-1

9.1. OTROS RECURSOS Y MATERIALES:

Medios informáticos: ordenadores y programas de gestión.
Cañón proyector. Calculadora científica
Apuntes del profesor

10.- EVALUACIÓN: CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, PONDERACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, HERRAMIENTAS Y RECUPERACIÓN

El objetivo de la evaluación es obtener información que sirva para evidenciar si el alumno adquiere las competencias asociadas al módulo.

El proceso de evaluación se concreta en el cálculo de la **calificación** con el que se pone de manifiesto en qué grado el alumno ha adquirido las competencias.

Las competencias tienen su concreción en los resultados de aprendizaje (RA) y estos, a su vez, la tienen en los criterios de evaluación (CE); por tanto, al evaluar por criterios, estamos evaluando por competencias.

10.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

El proceso de evaluación se concreta en el cálculo de la calificación que reflejará los resultados obtenidos por el alumno o alumna en el proceso y, por tanto, el grado de adquisición de las competencias.

La calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo y del módulo profesional de proyecto se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales.

Para el cálculo de la calificación de los diferentes RA se valorarán y calificarán las evidencias obtenidas en los diferentes instrumentos de evaluación con RÚBRICAS adecuadas a cada instrumento y a cada situación.

A modo de ejemplo, se incluye rúbrica para evaluar una prueba escrita de matemática financiera:

	4 EXCELENTE	3 SATISFACTORIO	2 MEJORABLE	1 INSUFICIENTE
EN CADA EJERCICIO PROBLEMA SUPUESTO	Identifica la fórmula aplicable, utiliza adecuada y rigurosamente el lenguaje matemático, realiza cálculos correctos y tiene en cuenta las unidades de medida.	Identifica la fórmula aplicable, utiliza adecuadamente el lenguaje matemático y realiza cálculos correctos, pero no tiene en cuenta las unidades de medida.	Identifica la fórmula aplicable, usa de manera aceptable el lenguaje matemático y comete errores leves.	No identifica la fórmula aplicable, no usa el lenguaje matemático y comete bastantes errores de cálculo.



10.2 PONDERACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

La calificación obtenida será el resultado de la suma de la calificación obtenida en cada uno de los resultados de aprendizaje y habrá de tenerse en cuenta lo siguiente:

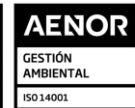
- PARA QUE EL ALUMNO SUPERE UN MÓDULO DEBERÁ HABER SUPERADO TODOS Y CADA UNO DE SUS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.
- TODOS LOS RA TENDRÁN EL MISMO PESO ESPECÍFICO EN EL CÁLCULO DE LA CALIFICACIÓN; POR CONSIGUIENTE, LA CALIFICACIÓN SE OBTENDRÁ POR MEDIA ARITMÉTICA DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS EN LOS MISMOS.

RDOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN SOBRE NOTA FINAL	UNIDADES DE TRABAJO	EVALUACIÓN
1	a, b, c, d, e, f, g, h	16,66%	9	2ª
2	a, b, c, d, e, f, g, h	16,66%	10	2ª
3	a, b, c, d, e, f, g, h	2,78%	1	1ª
3	a, b, c, d, e, f, g, h	2,78%	2	1ª
3	a, b, c, d, e, f, g, h, i	2,78%	3	1ª
3	a, b, c, d, e, f, g, h, i	2,78%	4	1ª
3	a, b, c, d, e, f, g, h, i	2,78%	5	1ª
3	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j	2,78%	6	2ª
4	a, b, c, d, e, f, g, h, i, j	16,67%	7	2ª
5	a, b, c, d, e, f, g, h	16,67%	8	2ª
6	a, b, c, d, e, f, g, h, i	16,66%	11	2ª

100,00%

10.3 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: medios utilizados para obtener evidencias del nivel competencial del alumno.

- a. **Pruebas individuales:** Podrán ser **escritas u orales**, objetivas o de ensayo y versarán sobre los contenidos propios de la materia impartida asociados a los criterios de evaluación descritos para cada RA.
- b. **Actividades evaluables:** resolución de ejercicios, problemas y supuestos a ejecutar en clase y/o en casa. Todos se consideran evaluables.
- c. **Trabajos individuales o en grupo** que puedan proponerse sobre aspectos concretos relativos a los contenidos estudiados o sobre temas de actualidad relacionados con estos. La presentación y exposición de un trabajo puede sustituir la realización de pruebas individuales.



MÓDULO: GESTIÓN FINANCIERA	NIVEL: 2CFGSAF	CURSO: 2024 / 25
-----------------------------------	-----------------------	-------------------------

10.4 MEDIDAS DE RECUPERACIÓN.

Se realizará un único examen de recuperación en el periodo comprendido entre el 1 y el 20 de junio, aproximadamente, dependiendo de las fechas de final de curso.

El alumno deberá presentarse a la recuperación de todos aquellos RA no superados.

11.- INDICADORES DE LOGRO SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE.

INDICADORES DE ENSEÑANZA	INDICADORES DE LA PRÁCTICA DOCENTE
85% Programación impartida	Uso de las TIC en el aula
90% Horas impartidas	Actividades motivadoras
90% Asistencia alumnado	
65% Alumnado aprobado	

Indicadores de enseñanza: Se miden mediante parámetros anteriores, una vez por trimestre, y en función de su resultado, se adoptan las medidas correctivas adecuadas

Programación impartida: Este indicador mide en porcentaje, el número de temas impartidos en la evaluación en relación al número de temas que se habían previsto impartir.

Horas impartidas: Este indicador mide en porcentaje, el número de horas impartidas en la evaluación en relación al número de horas previstas.

Asistencia del alumnado: Este indicador también se expresa en porcentaje y mide la relación porcentual entre el número de faltas totales del grupo (justificadas o no) del alumnado que asiste regularmente a clase y el número de horas totales que se han impartido en la evaluación. La cantidad que se obtiene se detrae del 100%

Alumnado aprobado: También se expresa en porcentaje. Mide porcentualmente la relación entre el número de alumnos aprobados y el número total de alumnos que componen el grupo y asisten regularmente a clase. En CFGS se estima un porcentaje no inferior al 70%.

Indicadores de la práctica docente: Otro aspecto a evaluar es la propia práctica docente. Los indicadores que se tienen en cuenta son los siguientes:

- **Uso de las TIC en el aula:** este indicador mide el número de veces que se hace uso de las TICs en el aula, tanto por parte del alumnado, como por el profesorado. Es un buen indicador para alcanzar una de las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje como es *la utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula. Se utiliza la aplicación classroom para trabajar los temas, subir las actividades y realizar las correcciones. Utilizamos presentaciones en el aula en powerd point, genially y canva, utilización de ordenador para redactar las prácticas, hojas de cálculo realizadas por el alumnado.....*
- **Actividades motivadoras:** este indicador mide el número de veces que se realizan actividades *distintas* a las habituales de enseñanza- aprendizaje (dinámicas de grupo, debates, trabajos de investigación, , etc) que hacen que el desarrollo del módulo se haga distinto y motivador para el alumnado.



12.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

DETECCIÓN: Teniendo en cuenta que todos nuestros alumnos han superado la etapa educativa de Educación Secundaria Obligatoria en la que se han debido aplicar las Instrucciones de 22 de junio de 2015, de la Dirección General de Participación y Equidad, por las que se establece el PROTOCOLO de detección e identificación del alumnado con NEAE y la organización de la respuesta educativa, que habrá de incluirse en el expediente del alumno en la plataforma Seneca, en la reunión inicial con la orientadora del centro se informará al equipo docente en el caso de que alguno de los alumnos de su tutoría estuviera diagnosticado con NEAE.

ACTUACIONES: Ante necesidades educativas especiales del alumnado, en formación profesional, no se pueden hacer adaptaciones curriculares significativas, pero si se le pueden proporcionar al alumnado, diferentes estrategias y métodos, para que adquieran los resultados de aprendizaje previstos.

Para atender la diversidad del alumnado, se contará con actividades de diversas características, acordes a las demandas que se vayan presentando.

- Alumnado con altas capacidades intelectuales

Las actividades de ampliación propuestas por el profesorado permiten una mayor profundización, tanto a nivel de saber cómo de saber hacer, para que este tipo de alumnado pueda ampliar e indagar en cada unidad didáctica, ofreciendo una posibilidad de desarrollo.

- Alumnado que presenta necesidades educativas de apoyo especiales

Este tipo de alumnado se abordará mediante la integración, implicándolos en las mismas tareas que al resto del grupo. Para ello se utilizará la misma programación, y se tomarán las siguientes medidas curriculares no significativas:

- Que el tutor hable con los alumnos para ver la situación actual de necesidades.
- Colocar a los alumnos con dificultades específicas de atención lo más cerca posible de la pizarra y del profesor.
- Consultar al alumno de formas continua, para detectar el grado de adquisición de contenidos.
- Agrupación de este alumnado con otros alumnos más capaces que le puedan facilitar estas tareas.
- Hacer una supervisión más directa de las tareas dentro de las posibilidades con las que se cuentan en los Ciclos Formativos.
- Dar más tiempo en los exámenes y explicarle más detenidamente las preguntas.
- Dar más tiempo a la hora de la ejecución de las prácticas.
- Intensificar la comunicación con la familia.

En el caso de que se presente un alumno/a con necesidades de apoyo educativo específica se tomarán las medidas oportunas consensuadas con el departamento de orientación. Siempre teniendo en cuenta que el alumno/a tiene que alcanzar unos Resultados de Aprendizaje establecidos, y que son necesarios para desarrollar su trabajo una vez finalizada su formación.

EVALUACIÓN: La evaluación del alumnado se llevará a cabo mediante los instrumentos de evaluación que se han comentado anteriormente (pruebas objetivas, trabajos y actividades, y comportamiento y destrezas seguidas en el aula); con el fin de que se atienda la diversidad y se cuente con diversos registros de cada uno de ellos

