



APRENDERÁS A

Las personas que obtienen este título ejercen su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas **empresas**, en **cualquier sector de actividad**, particularmente en el sector servicios, así como en las **administraciones públicas**, desempeñando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas **laboral, comercial, contable y fiscal** de dichas empresas e instituciones, ofreciendo un servicio y atención a los clientes y ciudadanos, realizando trámites administrativos con las administraciones públicas y gestionando el archivo y las comunicaciones de la empresa.

Podría ser trabajador por cuenta propia, efectuando la gestión de su propia empresa o a través del ejercicio libre de una actividad económica, como en una asesoría financiera, laboral o estudio de proyectos, entre otros.

- Administrativo de oficina, comercial, financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.

RECUERDA
Solicita tu matrícula
entre el 15 y el 30 de
JUNIO

Ciclo Formativo Grado Superior

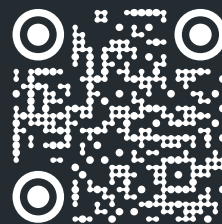
Administración y Finanzas



Toda la información
en la web **FPA**



Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.



IES Emilio Canalejo Olmeda

Avda. del Trabajo, 24
Montilla, Córdoba

ecos EMILIO
CANALEJO
OLMEDA



SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS



Teléfono: 957 699 941
Web del centro: ieseco.es

**Junta
de Andalucía**

PRIMER CURSO MÓDULOS

	H.SEM.
Comunicación y atención al cliente	5
Formación y orientación laboral	3
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	3
Inglés	4
Ofimática y proceso de la información	6
Proceso integral de la actividad comercial	6
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	3

SEGUNDO CURSO MÓDULOS

	H.SEM.
Contabilidad y fiscalidad	6
Formación en centros de trabajo	
Gestión de recursos humanos	4
Gestión financiera	6
Gestión logística y comercial	5
Horas de libre configuración	3
Proyecto de administración y finanzas	
Simulación empresarial	6



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

Programa financiado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y cofinanciado por el Fondo Social Europeo



PRÁCTICAS EN EMPRESA

La Formación en Centros de Trabajo (**FCT**) es un módulo profesional presente en todos los ciclos formativos de formación profesional que se cursa en **segundo curso** una vez **superados el resto de materias** impartidas en el centro educativo.



ieseco.es



/iesemiliocanalejo/



/iesemiliocanalejo/

PARA ACCEDER

Necesitas, al menos uno de los siguientes requisitos:

1. Estar en posesión de, al menos, uno de los siguientes títulos:
 - Título de Bachiller.
 - Título de Técnico de Grado Medio o Superior
 - Titulación Universitaria
2. Haber superado:
 - 3º BUP
 - 2º de cualquier modalidad de Bachillerato experimental.
 - COU
 - Prueba acceso a ciclos de grado superior.
 - Prueba acceso a la universidad para mayores de 25 años.

BECAS Y AYUDAS

Convocatoria General
Beca Segunda Oportunidad
Beca Adriano
Ayudas individualizadas de transporte



PROYECTO INTEGRADO

En 2º curso se requiere superar un proyecto final donde el alumno demostrará los conocimientos y cualificaciones adquiridos.