



APRENDERÁS A

Este profesional ejerce su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas **empresas**, en **cualquier sector de actividad**, y particularmente en el sector servicios, así como en las **administraciones públicas**, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de **administración** y **gestión** de dichas empresas e instituciones y prestando **atención a los clientes** y **ciudadanos**.

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.

Este centro participa en el programa **Erasmus +** y podrás realizar tus prácticas en empresas de Europa.



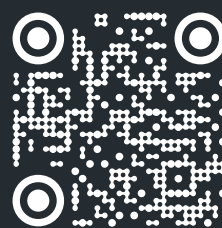
RECUERDA
Solicita tu matrícula
entre el 15 y el 30 de
JUNIO

Ciclo Formativo Grado Medio

Gestión Administrativa

Este técnico realiza actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

Toda la información
en la web **FPA**



IES Emilio Canalejo Olmeda
Avda. del Trabajo, 24
Montilla, Córdoba



Teléfono: 957 699 941
Web del centro: ieseco.es

PRIMER CURSO MÓDULOS

	H.SEM.
Comunicación empresarial y atención al cliente	5
Empresa y Administración	3
Formación y orientación laboral	3
Inglés	5
Operaciones administrativas de compra-venta	4
Técnica contable	3
Tratamiento informático de la información	7



PRÁCTICAS EN EMPRESA

La Formación en Centros de Trabajo (FCT) es un módulo profesional presente en todos los ciclos formativos de formación profesional que se cursa en **segundo curso** una vez **superados el resto de materias** impartidas en el centro educativo.



SEGUNDO CURSO MÓDULOS

	H.SEM.
Empresa en el aula	8
Formación en centros de trabajo	
Horas de libre configuración	3
Operaciones administrativas de recursos humanos	6
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	7
Tratamiento de la documentación contable	6



ieseco.es



/iesemiliocanalejoollmeda/



/iesemiliocanalejo/

PARA ACCEDER

Necesitas, al menos uno de los siguientes requisitos:

1. Estar en posesión de, al menos, uno de los siguientes títulos:
 - Título de Graduado en ESO
 - Título de Profesional de Grado Básico
 - Título de Técnico Auxiliar o equivalente
2. Haber superado:
 - 2º BUP
 - Prueba acceso a ciclos de grado medio.
 - Prueba acceso a la universidad para mayores de 25 años.



Programa financiado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y cofinanciado por el Fondo Social Europeo

UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro.

BECAS Y AYUDAS

Convocatoria General
Beca 6000
Beca Segunda Oportunidad
Beca Adriano
Ayudas individualizadas de transporte

