



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA 1º Formación Profesional Básica



1.- PRESENTACIÓN DEL MÓDULO

Ciclo Formativo:	FP BÁSICA ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA/ INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
Módulo Profesional:	COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD
Grupo:	1º
Horas del Módulo:	Nº horas: 97 ANUALES (3 HORAS SEMANALES; 33 SEMANAS)
Ud. Competencia asociadas:	
Normativa que regula el título:	Real Decreto 127/2014, 28 de febrero. Decreto 135/ 2016, 26 de julio. Orden de 8 de noviembre de 2016. Instrucción 8 de marzo 2017.
Profesor:	Especialidad: INGLÉS Nombre: Francisco Javier Sánchez Madrid

2.- OBJETIVOS GENERALES RELACIONADOS CON EL MÓDULO

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- a) Identificar las principales fases del proceso de grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, determinando la secuencia de operaciones para preparar equipos informáticos y aplicaciones.
- b) Analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos.
- c) Caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.
- d) Utilizar procedimientos de reproducción y encuadernado de documentos controlando y manteniendo operativos los equipos para realizar labores de reprografía y encuadernado.
- e) Describir los protocolos establecidos para la recepción y el envío de correspondencia y paquetería identificando los procedimientos y operaciones para su tramitación interna o externa.
- f) Describir los principales procedimientos de cobro, pago y control de operaciones comerciales y administrativas utilizados en la actividad empresarial determinando la información relevante para la realización de operaciones básicas de tesorería y para su registro y comprobación.
- g) Determinar los elementos relevantes de los mensajes más usuales para la recepción y emisión de llamadas y mensajes mediante equipos telefónicos e informáticos.
- h) Aplicar procedimientos de control de almacenamiento comparando niveles de existencias para realizar tareas básicas de mantenimiento del almacén de material de oficina.
- i) Reconocer las normas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.
- j) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- k) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

- l) Identificar y comprender los aspectos básicos de funcionamiento del cuerpo humano y ponerlos en relación con la salud individual y colectiva y valorar la higiene y la salud para permitir el desarrollo y afianzamiento de hábitos saludables de vida en función del entorno en el que se encuentra.
- m) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- n) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- ñ) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- o) Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar los niveles precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.
- p) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas, comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- q) Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica, distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.
- r) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- s) Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.
- t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal y como medio de desarrollo personal.
- v) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- w) Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.
- x) Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.



3.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES. (*Recoger en cada competencia sus iniciales*).

CAPACIDADES TERMINALES (CICLOS LOGSE) // RESULTADOS DE APRENDIZAJE (CICLOS LOE) (RELACIONADAS CON EL MÓDULO) // CRITERIOS DE EVALUACIÓN (*Enumerarlos estableciendo un orden numérico*)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RELACIONADOS EL MÓDULO)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<p>RA 10. Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. b) Se han identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado. c) Se ha identificado el sentido global del texto oral. d) Se ha identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje. e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos-narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos. f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto. g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información. i) Se ha identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera. j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>
<p>RA 11. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>a) Se ha dialogado de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas sobre situaciones habituales frecuentes. b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión. c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto. e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p> <p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

<p>RA 12. Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.</p>	<p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.</p> <p>d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.</p> <p>e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p> <p>f) Se han utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional</p> <p>g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetando las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.</p> <p>h) Se han aplicado las estrategias de autocorrección y búsqueda de información necesaria para suplir las carencias en la lengua extranjera.</p> <p>i) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p>
--	---

3.1.- Resultados de Aprendizaje y Criterios de Evaluación no adquiridos en el curso anterior.

Puesto que se trata de un primer curso no procede la enumeración de RA ni Criterios de evaluación no adquiridos en el curso anterior.



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

4.- RELACIÓN DE UNIDADES CON BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMPORALIZACIÓN

(Adaptación de la secuenciación de contenidos a las características del centro y su entorno).

	UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO	TEMPORALIZACIÓN	PONDERACIÓN EN LA CALIFICACIÓN
1ª EVALUACIÓN	1	Nice to meet you?	10	33,33%
	2	Have you got a smartphone?	10	
	3	We take the underground.	10	
		Revision and extension. Exams	7 (37 h)	
2ª EVALUACIÓN	4	What's your dream job?	10	33,33%
	5	What are you doing?	10	
	6	How was the food?	10	
		Revision and extension. Exams	6 (36 h)	
3ª EVALUACIÓN	7	What did you do?	8	33,33%
	8	What are you going to do?	8	
	9	Living abroad.	4	
		Revision and extension. Exams	4 (24 h)	
TOTALHORAS:			97	



5.- DESARROLLO DE UNIDADES DIDÁCTICAS Y CONTENIDOS.

La ponderación de los resultados de aprendizaje de cada unidad aparece recogida en el punto 8.2.

UNIDAD 1. *Nice to meet you!*

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Bloques transversales	Criterios de evaluación
1.- (RA10) Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.	<p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con países y nacionalidades. -Captación de información específica de un chat de internet para practicar el vocabulario de la unidad. -Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. <p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> -Puesta en práctica del verbo <i>to be</i> para dar información personal y trabajo del vocabulario de la unidad. -Secuenciación de palabras para formular preguntas y respuestas afirmativas y negativas con el verbo <i>to be</i>. <p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lectura de un formulario de un blog de internet para extraer información específica y realización de unas actividades utilizando el vocabulario de la unidad y el verbo <i>to be</i>. -Respuesta a preguntas de comprensión de un texto sobre videojuegos poniendo en práctica el uso de la forma negativa del verbo <i>to be</i>. <p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escucha de una grabación para captar el contexto general del mensaje. -Escucha activa de una grabación para practicar los números cardinales e identificación de información específica referente a números de teléfono, horarios, etc. -Atención a la pronunciación del sonido 	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.</p> <p>b) Se han identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.</p> <p>d) Se ha identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p> <p>h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p> <p>i) Se ha identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>vocálico /ei/ mediante la escucha atenta de una grabación.</p> <p>SPEAKING</p> <p>-Escucha de la grabación de una conversación sencilla en un contexto informal y contestación a unas preguntas.</p> <p>-Nueva escucha de la grabación y reproducción posterior de forma oral de ese mismo diálogo, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras utilizadas.</p>		<p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>
<p>2.- (RA11) Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>VOCABULARY</p> <p>-Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con países y nacionalidades.</p> <p>-Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno.</p> <p>GRAMMAR</p> <p>-Puesta en práctica del verbo <i>to be</i> para dar información personal y trabajo del vocabulario de la unidad.</p> <p>-Secuenciación de palabras para formular preguntas y respuestas afirmativas y negativas con el verbo <i>to be</i>.</p> <p>READING</p> <p>-Respuesta a preguntas de comprensión de un texto sobre videojuegos poniendo en práctica el uso de la forma negativa del verbo <i>to be</i>.</p> <p>LISTENING</p> <p>-Escucha de una grabación para captar el contexto general del mensaje.</p> <p>-Escucha activa de una grabación para practicar los números cardinales e identificación de información específica referente a números de teléfono, horarios, etc.</p> <p>-Atención a la pronunciación del sonido vocálico /ei/ mediante la escucha atenta de una grabación.</p> <p>SPEAKING</p> <p>-Escucha de la grabación de una conversación sencilla en un contexto informal y contestación a unas preguntas.</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p> <p>-Alimentación saludable.</p>	<p>a) Se ha dialogado de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas sobre situaciones habituales frecuentes.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>-Nueva escucha de la grabación y reproducción posterior de forma oral de ese mismo diálogo, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras utilizadas.</p>		
<p>3.- (RA12) Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.</p>	<p>VOCABULARY -Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con países y nacionalidades. -Captación de información específica de un chat de internet para practicar el vocabulario de la unidad. -Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMMAR -Extracción de información de una página web para utilizarla posteriormente en la puesta en práctica de las estructuras gramaticales de la unidad. -Familiarización con tablas gramaticales que pueden usar de apoyo para completar actividades. READING -Lectura de un formulario de un blog de internet para extraer información específica y realización de unas actividades utilizando el vocabulario de la unidad y el verbo <i>to be</i>. -Respuesta a preguntas de comprensión de un texto sobre videojuegos poniendo en práctica el uso de la forma negativa del verbo <i>to be</i>. WRITING -Comunicación de información personal en un contexto formal. -Contestación a un cuestionario de un blog con el fin de consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización. -Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales estudiadas en la unidad para dar información propia y de un compañero.</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p>



UNIDAD 2. *Have you got a smartphone?*

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Bloques transversales	Criterios de evaluación
1.- (RA10) Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.	<p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con la familia y la tecnología. -Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos. -Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario. <p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> -Práctica del presente simple del verbo <i>have got</i> en sus formas afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre tecnología al mismo tiempo que entran en contacto con vocabulario sobre familia. -Descripción de un objeto tecnológico utilizando el verbo <i>have got</i> y vocabulario de este campo semántico. <p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escucha de una grabación para captar información específica sobre familia y parentesco. -Identificación de información específica en una grabación de una situación real en la que se reserva una habitación de hotel. -Atención a la pronunciación del sonido inicial /s/ mediante la escucha atenta de una grabación. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escucha de la grabación de una conversación sencilla en el contexto de una tienda. -Formulación de preguntas sobre los objetos que quieren de una tienda y su precio, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras aprendidas. 	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.</p> <p>b) Se han identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.</p> <p>d) Se ha identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p> <p>h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p> <p>i) Se ha identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>-Utilización correcta de expresiones para saludar y despedirse. -Práctica del uso del verbo <i>have got</i> de forma oral. -Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i> con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.</p>		<p>cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>
<p>2.- (RA11)Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>VOCABULARY -Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con la familia y la tecnología. -Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos. -Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario. GRAMMAR -Práctica del presente simple del verbo <i>have got</i> en sus formas afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre tecnología al mismo tiempo que entran en contacto con vocabulario sobre familia. -Descripción de un objeto tecnológico utilizando el verbo <i>have got</i> y vocabulario de este campo semántico. LISTENING: -Escucha de una grabación para captar información específica sobre familia y parentesco. -Identificación de información específica en una grabación de una situación real en la que se reserva una habitación de hotel. -Atención a la pronunciación del sonido inicial /s/ mediante la escucha atenta de una grabación. SPEAKING: -Escucha de la grabación de una conversación sencilla en el contexto de una tienda. -Formulación de preguntas sobre los objetos que quieren de una tienda y su precio, a fin de consolidar el</p>	<p>-ICT -Comunicación y Educación Cívica. -Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se ha dialogado de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas sobre situaciones habituales frecuentes. b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión. c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto. e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>vocabulario y las estructuras aprendidas. -Utilización correcta de expresiones para saludar y despedirse. -Práctica del uso del verbo <i>have got</i> de forma oral. -Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i> con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.</p>		
<p>3.- (RA12) Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.</p>	<p>VOCABULARY -Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con la familia y la tecnología. -Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos. -Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario. GRAMMAR -Identificación de información específica en un comentario en internet para practicar la gramática y el vocabulario de la unidad. -Extracción de información de un texto corto en el que se describen las características de una tableta digital y en el que se contextualiza el uso del verbo <i>have got</i>. READING -Lectura de un cuestionario de una revista para jóvenes y respuesta a preguntas de comprensión. -Práctica del uso de la forma interrogativa y de las formas abreviadas de <i>have got</i> a partir del cuestionario. WRITING -Escritura de un email informal para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización. -Descripción de un objeto tecnológico nuevo utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad.</p>	<p>-ICT -Comunicación y Educación Cívica. -Pluralidad cultural. -Consumismo. -Igualdad de género.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	-Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre familia y sobre tecnología		
--	--	--	--

UNIDAD 3. We take the underground.

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Bloques transversales	Criterios de evaluación
1.- (RA10) Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.	<p>VOCABULARY</p> <p>-Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con el transporte a través de actividades variadas.</p> <p>-Audición de una grabación para identificar y practicar correctamente la pronunciación del vocabulario aprendido.</p> <p>GRAMMAR</p> <p>-Práctica del presente simple de diferentes verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre horarios y rutinas.</p> <p>-Utilización del presente simple de un modo significativo para el alumno hablando de rutinas y cosas que hacemos habitualmente.</p> <p>-Familiarización con el uso de material de referencia como apoyo para realizar las actividades, en este caso aprender a trabajar con tablas gramaticales.</p> <p>-Aprendizaje y práctica de la forma interrogativa del <i>present simple</i> y su versión abreviada.</p> <p>LISTENING</p> <p>-Escucha de una grabación para captar información específica, identificando las preposiciones de tiempo.</p> <p>-Escucha activa de una grabación para captar información sobre las características de un billete de tren en una situación real en la que se quiere realizar un viaje.</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.</p> <p>b) Se han identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.</p> <p>d) Se ha identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>-Atención a la pronunciación de los sonidos propios de las terminaciones del presente simple: /s/, /z/ y /IZ/ y puesta en práctica.</p> <p>SPEAKING</p> <p>-Escucha de la grabación de una conversación sencilla en torno a una persona que compra un billete de tren.</p> <p>-Conversación sobre sus rutinas utilizando las estructuras vistas en la unidad, <i>present simple</i> y vocabulario sobre horarios y transporte.</p> <p>-Formulación y contestación de preguntas utilizando de manera adecuada la fórmula interrogativa <i>Can I...?</i>.</p> <p>-Utilización correcta de expresiones para saludar y despedirse.</p> <p>-Práctica del uso del <i>present simple</i> con diferentes verbos y en sus formas positiva, negativa e interrogativa.</p> <p>-Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i> para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.</p>		<p>h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p> <p>i) Se ha identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>
<p>2.- (RA11)Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>VOCABULARY</p> <p>-Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con el transporte a través de actividades variadas.</p> <p>-Audición de una grabación para identificar y practicar correctamente la pronunciación del vocabulario aprendido.</p> <p>GRAMMAR</p> <p>-Práctica del presente simple de diferentes verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre horarios y rutinas.</p> <p>-Utilización del presente simple de un modo significativo para el alumno hablando de rutinas y cosas que hacemos habitualmente.</p> <p>-Familiarización con el uso de material de referencia como apoyo para realizar las actividades, en este caso aprender a trabajar con tablas gramaticales.</p> <p>-Aprendizaje y práctica de la forma interrogativa del</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se ha dialogado de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas sobre situaciones habituales frecuentes.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>



	<p><i>present simple</i> y su versión abreviada.</p> <p>LISTENING -Escucha de una grabación para captar información específica, identificando las preposiciones de tiempo. -Escucha activa de una grabación para captar información sobre las características de un billete de tren en una situación real en la que se quiere realizar un viaje. -Atención a la pronunciación de los sonidos propios de las terminaciones del presente simple: /s/, /z/ y /ɪz/ y puesta en práctica.</p> <p>SPEAKING -Escucha de la grabación de una conversación sencilla en torno a una persona que compra un billete de tren. -Conversación sobre sus rutinas utilizando las estructuras vistas en la unidad, <i>present simple</i> y vocabulario sobre horarios y transporte. -Formulación y contestación de preguntas utilizando de manera adecuada la fórmula interrogativa <i>Can I...?</i>. -Utilización correcta de expresiones para saludar y despedirse. -Práctica del uso del <i>present simple</i> con diferentes verbos y en sus formas positiva, negativa e interrogativa. -Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i> para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.</p>		
--	--	--	--



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

<p>3.- (RA12) Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.</p>	<p>WRITING -Comprensión de un diálogo corto de un chat, deducción de la información relevante que falta y extracción de información de un horario de tren. -Escritura de un mensaje de texto a partir de la información que falta en el chat y la información extraída del horario de tren utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad.</p> <p>READING -Comprensión de un texto que contextualiza el vocabulario de la unidad sobre rutinas y horarios de una familia. -Lectura de un artículo sobre una persona famosa y demostración de la comprensión del texto formulando y respondiendo preguntas con la forma interrogativa y las respuestas cortas propias del <i>present simple</i>.</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p> <p>-Emprendimiento.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p>
--	--	---	--

UNIDAD 4. What's your dream job?

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Bloques transversales	Criterios de evaluación
<p>1.- (RA10) Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.</p>	<p>VOCABULARY -Comprensión y práctica de vocabulario sobre oficios y centros de trabajo. -Extracción de información específica de un blog de internet para practicar el vocabulario de la unidad. -Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno.</p> <p>GRAMMAR -Práctica del <i>present simple</i> de distintos verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando adverbios de frecuencia para hablar de rutinas y recordar la forma negativa.</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. b) Se han identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado. c) Se ha identificado el sentido global del texto oral. d) Se ha identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje. e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>-Aprendizaje y utilización del <i>present simple</i> de varios verbos para hablar de trabajo.</p> <p>-Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso un gráfico que muestra el uso de los adverbios de frecuencia.</p> <p>-Comprensión de un texto sobre las rutinas de la semana de un estudiante y reconocimiento del uso de estructuras gramaticales trabajadas.</p> <p>-Identificación del uso de la estructura <i>there is/there are</i>.</p> <p>-Comprensión y utilización de fórmulas para expresar preferencias: <i>like/prefer</i> + gerundio.</p> <p>LISTENING</p> <p>-Escucha de una grabación para captar información específica con el objetivo de responder a un ejercicio de elección múltiple.</p> <p>-Escucha activa de una grabación para identificar palabras asociadas con el campo semántico del trabajo y expresiones para decir con qué frecuencia suceden algunas cosas.</p> <p>-Identificación del uso de <i>there is/there are</i> en una grabación y repaso de los números.</p> <p>-Atención a la pronunciación del sonido "schwa" /ə/, y pronunciación de manera correcta de diferentes oficios.</p> <p>SPEAKING</p> <p>-Práctica de la expresión de preferencias usando <i>like/prefer</i> + gerundio a través de un diálogo sobre prácticas deportivas.</p> <p>-Formulación y contestación de preguntas sobre los motivos por los que prefieren algunas cosas.</p> <p>-Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i> para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.</p>		<p>instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p> <p>h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p> <p>i) Se ha identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>
<p>2.- (RA11) Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en</p>	<p>VOCABULARY</p> <p>-Comprensión y práctica de vocabulario sobre oficios y centros de trabajo.</p>	<p>-ICT</p>	<p>a) Se ha dialogado de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

<p>situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>-Extracción de información específica de un blog de internet para practicar el vocabulario de la unidad. -Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMMAR -Práctica del <i>present simple</i> de distintos verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando adverbios de frecuencia para hablar de rutinas y recordar la forma negativa. -Aprendizaje y utilización del <i>present simple</i> de varios verbos para hablar de trabajo. -Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso un gráfico que muestra el uso de los adverbios de frecuencia. -Comprensión de un texto sobre las rutinas de la semana de un estudiante y reconocimiento del uso de estructuras gramaticales trabajadas. -Identificación del uso de la estructura <i>there is/there are</i>. -Comprensión y utilización de fórmulas para expresar preferencias: <i>like/prefer</i> + gerundio. LISTENING -Escucha de una grabación para captar información específica con el objetivo de responder a un ejercicio de elección múltiple. -Escucha activa de una grabación para identificar palabras asociadas con el campo semántico del trabajo y expresiones para decir con qué frecuencia suceden algunas cosas. -Identificación del uso de <i>there is/there are</i> en una grabación y repaso de los números. -Atención a la pronunciación del sonido "schwa" /ə/, y pronunciación de manera correcta de diferentes oficios. SPEAKING -Práctica de la expresión de preferencias usando</p>	<p>-Comunicación y Educación Cívica. -Pluralidad cultural.</p>	<p>conversaciones breves y básicas sobre situaciones habituales frecuentes. b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión. c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera. d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto. e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>
--	--	---	--



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p><i>like/prefer</i> + gerundio a través de un diálogo sobre prácticas deportivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formulación y contestación de preguntas sobre los motivos por los que prefieren algunas cosas. -Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i> para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. 		
<p>3.- (RA12) Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.</p>	<p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> -Práctica del <i>present simple</i> de distintos verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando adverbios de frecuencia para hablar de rutinas y recordar la forma negativa. -Aprendizaje y utilización del <i>present simple</i> de varios verbos para hablar de trabajo. -Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso un gráfico que muestra el uso de los adverbios de frecuencia. -Identificación del uso de la estructura <i>there is/there are</i>. -Comprensión y utilización de fórmulas para expresar preferencias: <i>like/prefer</i> + gerundio. <p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprensión y práctica de vocabulario sobre oficios y centros de trabajo. -Extracción de información específica de un blog de internet para practicar el vocabulario de la unidad <p>READING</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lectura de un artículo de una revista para extraer información sobre las rutinas diarias de familias del Reino Unido y de España. -Demostración de la comprensión del texto respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando adverbios de frecuencia. <p>WRITING</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprensión de un texto sobre el perfil de un estudiante en una red social y atención al uso de expresiones para hablar de actividades habituales. 	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p> <p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.</p> <p>d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.</p> <p>e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>-Escritura de su perfil en una red social para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización, utilizando expresiones para hablar de frecuencia y de preferencias.</p>		
--	---	--	--

UNIDAD 5. What are you doing?

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Bloques transversales	Criterios de evaluación
<p>1.- (RA10) Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.</p>	<p>VOCABULARY -Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la ropa y los nombres de los colores. -Identificación del orden de los adjetivos y utilización correcta de los mismos. -Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno.</p> <p>GRAMMAR -Práctica del uso del <i>present continuous</i> en el contexto de un momento específico, como el momento en que se toma una foto. -Asimilación y puesta en práctica del contexto en el que se usa el <i>present continuous</i> para hablar de acciones que suceden en un momento específico. -Práctica de la formación de verbo + <i>-ing</i> para construir el <i>present continuous</i>. -Familiarización de los alumnos con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso una tabla gramatical y un glosario. -Comprensión del uso de las estructuras gramaticales estudiadas a partir de unos textos cortos e informales. -Asimilación y práctica del uso de <i>can</i> en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa en varios ejercicios de personalización.</p> <p>LISTENING</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. b) Se han identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado. c) Se ha identificado el sentido global del texto oral. d) Se ha identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje. e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos. f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto. g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>-Escucha de una grabación para extraer información específica, en este caso expresiones que siguen la forma <i>can</i> e información personal.</p> <p>-Identificación de la información general de un texto sobre una oferta de trabajo y una fotografía y comparación de sus deducciones con la información captada de una grabación.</p> <p>-Práctica de una entrevista de trabajo utilizando las fórmulas interrogativas que han aprendido a partir de sus deducciones y comparaciones.</p> <p>-Atención a la pronunciación del sonido /dʒ/ y pronunciación correcta de diferentes piezas de ropa.</p> <p>SPEAKING</p> <p>-Práctica de la expresión de habilidades usando <i>can</i> en sus formas afirmativa y negativa.</p> <p>-Utilización del <i>present continuous</i> para formular preguntas y respuestas.</p> <p>-Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i> para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo sobre cómo organizar citas o encuentros.</p>		<p>h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p> <p>i) Se ha identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>
<p>2.- (RA11)Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>VOCABULARY</p> <p>-Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la ropa y los nombres de los colores.</p> <p>-Identificación del orden de los adjetivos y utilización correcta de los mismos.</p> <p>-Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno.</p> <p>GRAMMAR</p> <p>-Práctica del uso del <i>present continuous</i> en el contexto de un momento específico, como el momento en que se toma una foto.</p> <p>-Asimilación y puesta en práctica del contexto en el que se usa el <i>present</i></p>	<p>ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se ha dialogado de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas sobre situaciones habituales frecuentes.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p><i>continuous</i> para hablar de acciones que suceden en un momento específico. -Practica de la formación de verbo + <i>-ing</i> para construir el <i>present continuous</i>. -Familiarización de los alumnos con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso una tabla gramatical y un glosario. -Comprensión del uso de las estructuras gramaticales estudiadas a partir de unos textos cortos e informales. -Asimilación y práctica del uso de <i>can</i> en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa en varios ejercicios de personalización. LISTENING -Escucha de una grabación para extraer información específica, en este caso expresiones que siguen la forma <i>can</i> e información personal. -Identificación de la información general de un texto sobre una oferta de trabajo y una fotografía y comparación de sus deducciones con la información captada de una grabación. -Práctica de una entrevista de trabajo utilizando las fórmulas interrogativas que han aprendido a partir de sus deducciones y comparaciones. -Atención a la pronunciación del sonido /dʒ/ y pronunciación correcta de diferentes piezas de ropa. SPEAKING -Práctica de la expresión de habilidades usando <i>can</i> en sus formas afirmativa y negativa. -Utilización del <i>present continuous</i> para formular preguntas y respuestas. -Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i> para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo sobre cómo organizar citas o encuentros.</p>		<p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>
<p>3.- (RA12) Elabora y comprende textos sencillos</p>	<p>VOCABULARY</p>	<p>-ICT</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto,</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

<p>escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.</p>	<p>-Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la ropa y los nombres de los colores. -Identificación del orden de los adjetivos y utilización correcta de los mismos. -Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno. GRAMMAR -Práctica del uso del <i>present continuous</i> en el contexto de un momento específico, como el momento en que se toma una foto. -Asimilación y puesta en práctica del contexto en el que se usa el <i>present continuous</i> para hablar de acciones que suceden en un momento específico. -Practica de la formación de verbo + <i>-ing</i> para construir el <i>present continuous</i>. -Familiarización de los alumnos con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso una tabla gramatical y un glosario. -Comprensión del uso de las estructuras gramaticales estudiadas a partir de unos textos cortos e informales. -Asimilación y práctica del uso de <i>can</i> en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa en varios ejercicios de personalización. WRITING -Comprensión de un texto sobre el perfil de un joven en una red social y atención al uso del <i>present continuous</i> y el vocabulario sobre ropa y colores. -Escritura de una actualización de un perfil de una red social para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización, utilizando formas gramaticales y vocabulario estudiado en la unidad. READING -Comprensión y práctica de la forma interrogativa y las</p>	<p>-Comunicación y Educación Cívica. -Pluralidad cultural.</p>	<p>reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p>
--	---	---	--



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>respuestas cortas del <i>present continuous</i> a partir de la lectura de un chat de un servicio de mensajería en el que algunas personas dicen qué están haciendo en ese momento.</p> <p>-Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando el <i>present continuous</i>.</p>		
--	--	--	--

UNIDAD 6. How was the food?

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Bloques transversales	Criterios de evaluación
<p>1.- (RA10) Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.</p>	<p>VOCABULARY</p> <p>-Identificación y práctica de vocabulario relacionado con comida.</p> <p>-Clasificación de vocabulario de comida en diferentes categorías.</p> <p>-Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su uso en diferentes contextos significativos para el alumno.</p> <p>GRAMMAR</p> <p>-Comprensión del uso del presente simple del verbo <i>to be</i> en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa a partir de la lectura de un artículo sobre un viaje estudiantil.</p> <p>-Puesta en práctica del vocabulario de la unidad y el pasado simple del verbo <i>to be</i> respondiendo unas preguntas primero sobre el texto y después sobre sí mismos.</p> <p>-Demostración de la comprensión del texto respondiendo preguntas utilizando <i>there was/there were</i>.</p> <p>-Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales.</p> <p>LISTENING</p> <p>-Escucha de una grabación para extraer información general sobre un viaje a Nueva York y específica acerca de comida.</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p> <p>-Alimentación saludable.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.</p> <p>b) Se han identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.</p> <p>d) Se ha identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible,</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>-Identificación y comprensión del uso de las preguntas con <i>Wh-</i> a través de la escucha atenta a una grabación y posteriormente formulación de preguntas y respuestas sobre sus experiencias en el pasado.</p> <p>-Atención a la pronunciación del sonido /h/ al principio de palabras como <i>hotel, hamburger, healthy, holiday...</i></p> <p>SPEAKING</p> <p>-Escucha de manera activa de un diálogo entre un camarero y un cliente que servirá de modelo para practicar el vocabulario y las estructuras de la unidad.</p> <p>-Uso correcto de la forma apropiada de pedir lo que queremos usando la estructura <i>Can I have?</i> y lo que quiere nuestro interlocutor utilizando <i>Would you like...?</i></p> <p>-Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i>, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo entre un cliente y un camarero en un café.</p>		<p>aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p> <p>h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p> <p>i) Se ha identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>
<p>2.- (RA11)Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>VOCABULARY</p> <p>-Identificación y práctica de vocabulario relacionado con comida.</p> <p>-Clasificación de vocabulario de comida en diferentes categorías.</p> <p>-Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su uso en diferentes contextos significativos para el alumno.</p> <p>GRAMMAR</p> <p>-Comprensión del uso del presente simple del verbo <i>to be</i> en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa a partir de la lectura de un artículo sobre un viaje estudiantil.</p> <p>-Puesta en práctica del vocabulario de la unidad y el pasado simple del verbo <i>to be</i> respondiendo unas preguntas primero sobre el texto y después sobre sí mismos.</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p> <p>-Alimentación saludable.</p>	<p>a) Se ha dialogado de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas sobre situaciones habituales frecuentes.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>-Demostración de la comprensión del texto respondiendo preguntas utilizando <i>there was/there were</i>.</p> <p>-Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales.</p> <p>LISTENING</p> <p>-Escucha de una grabación para extraer información general sobre un viaje a Nueva York y específica acerca de comida.</p> <p>-Identificación y comprensión del uso de las preguntas con <i>Wh-</i> a través de la escucha atenta a una grabación y posteriormente formulación de preguntas y respuestas sobre sus experiencias en el pasado.</p> <p>-Atención a la pronunciación del sonido /h/ al principio de palabras como <i>hotel, hamburger, healthy, holiday...</i></p> <p>SPEAKING</p> <p>-Escucha de manera activa de un diálogo entre un camarero y un cliente que servirá de modelo para practicar el vocabulario y las estructuras de la unidad.</p> <p>-Uso correcto de la forma apropiada de pedir lo que queremos usando la estructura <i>Can I have?</i> y lo que quiere nuestro interlocutor utilizando <i>Would you like...?</i></p> <p>-Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i>, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo entre un cliente y un camarero en un café.</p>		
<p>3.- (RA12) Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.</p>	<p>VOCABULARY</p> <p>-Identificación y práctica de vocabulario relacionado con comida.</p> <p>-Clasificación de vocabulario de comida en diferentes categorías.</p> <p>-Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su uso en diferentes contextos</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p> <p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras,</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>significativos para el alumno.</p> <p>GRAMMAR</p> <p>-Comprensión del uso del presente simple del verbo <i>to be</i> en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa a partir de la lectura de un artículo sobre un viaje estudiantil.</p> <p>-Puesta en práctica del vocabulario de la unidad y el pasado simple del verbo <i>to be</i> respondiendo unas preguntas primero sobre el texto y después sobre sí mismos.</p> <p>-Demostración de la comprensión del texto respondiendo preguntas utilizando <i>there was/there were</i>.</p> <p>-Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales.</p> <p>READING</p> <p>-Comprensión de un texto breve, un boletín digital, sobre eventos y festivales en el Reino Unido.</p> <p>-Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo preguntas de manera correcta utilizando <i>there was/there were</i>.</p> <p>WRITING</p> <p>-Lectura de una presentación de un estudiante a su clase en la que habla sobre sus vacaciones favoritas, que servirá de modelo para construir posteriormente su propia presentación.</p> <p>-Asimilación del pasado simple del verbo <i>to be</i> y el uso de <i>there was/there were</i> a través de la lectura de dicha presentación.</p> <p>Escritura de su propia presentación sobre sus vacaciones preferidas aprendiendo a usar el modelo como apoyo y reutilizando las expresiones aparecidas, las formas gramaticales y el vocabulario estudiado en la unidad.</p>	<p>-Alimentación saludable.</p>	<p>en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.</p> <p>d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.</p> <p>e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p>
--	---	---------------------------------	--



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022
UNIDAD 7. What did you do?

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Bloques transversales	Criterios de evaluación
1.- (RA10) Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.	<p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprendizaje y práctica de vocabulario de lugares de la ciudad. -Comprensión del uso de determinadas preposiciones de lugar y puesta en práctica conjuntamente con el vocabulario de la unidad para dar direcciones e indicar dónde están los objetos. <p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aprendizaje de la formación del <i>past simple</i> de verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. -Asimilación del uso del <i>past simple</i> de verbos regulares e irregulares contando una anécdota. -Formulación y respuesta a preguntas mediante el uso de la forma interrogativa del <i>past simple</i> y las respuestas cortas. <p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escucha de una grabación para identificar el vocabulario de lugares de una ciudad. -Escucha de nuevo de la grabación para entender las direcciones de unos lugares de la ciudad, prestando atención a las preposiciones de lugar. -Práctica de las preposiciones de lugar describiendo lo que aparece en una fotografía. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formulación de preguntas sobre direcciones con el fin de practicar expresiones y preposiciones de lugar. -Expresión de direcciones poniendo en práctica el vocabulario, las estructuras de la unidad y las preposiciones de lugar. -Repaso del contenido de unidades anteriores, como por ejemplo los números y las horas juntamente con expresiones para dar direcciones. -Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad. 	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p> <p>-Educación vial.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.</p> <p>b) Se han identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.</p> <p>d) Se ha identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

			<p>h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p> <p>i) Se ha identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>
<p>2.- (RA11) Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>VOCABULARY -Aprendizaje y práctica de vocabulario de lugares de la ciudad. -Comprensión del uso de determinadas preposiciones de lugar y puesta en práctica conjuntamente con el vocabulario de la unidad para dar direcciones e indicar dónde están los objetos.</p> <p>GRAMMAR -Aprendizaje de la formación del <i>past simple</i> de verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. -Asimilación del uso del <i>past simple</i> de verbos regulares e irregulares contando una anécdota. -Formulación y respuesta a preguntas mediante el uso de la forma interrogativa del <i>past simple</i> y las respuestas cortas.</p> <p>LISTENING -Escucha de una grabación para identificar el vocabulario de lugares de una ciudad. -Escucha de nuevo de la grabación para entender las direcciones de unos lugares de la ciudad, prestando atención a las preposiciones de lugar. -Práctica de las preposiciones de lugar describiendo lo que aparece en una fotografía.</p> <p>SPEAKING -Formulación de preguntas sobre direcciones con el fin de practicar expresiones y preposiciones de lugar. -Expresión de direcciones poniendo en práctica el vocabulario, las estructuras de la unidad y las preposiciones de lugar. -Repaso del contenido de unidades anteriores, como por ejemplo los números y las horas juntamente con expresiones para dar direcciones. -Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p> <p>-Educación vial.</p> <p>-Consumismo.</p>	<p>a) Se ha dialogado de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas sobre situaciones habituales frecuentes.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>
<p>3.- (RA12) Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de</p>	<p>VOCABULARY -Aprendizaje y práctica de vocabulario de lugares de la ciudad. -Comprensión del uso de determinadas preposiciones de lugar y puesta en práctica conjuntamente con el vocabulario de la unidad para dar direcciones e indicar dónde están los objetos.</p> <p>GRAMMAR</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p> <p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

<p>lectura comprensiva y de composición.</p>	<p>-Aprendizaje de la formación del <i>past simple</i> de verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. -Asimilación del uso del <i>past simple</i> de verbos regulares e irregulares contando una anécdota. -Comprensión de un texto sobre ir de compras en el que aparecen diferentes formas del pasado simple y demostración de su comprensión. -Formulación y respuesta a preguntas mediante el uso de la forma interrogativa del <i>past simple</i> y las respuestas cortas. -Familiarización con el uso de materiales de referencia que pueden servir de apoyo para completar actividades, en este caso una tabla gramatical. READING -Extracción de información general y específica de un texto sobre hábitos de compra y tiendas de moda. -Contestación a unas preguntas de comprensión de un texto utilizando formas del pasado de verbos regulares e irregulares. WRITING -Comprensión de un mensaje online y las palabras y expresiones de un recuadro que servirán de modelo para la tarea de <i>writing</i> posterior. -Escritura de su mensaje a partir del modelo anterior y utilizando las expresiones y palabras del recuadro.</p>	<p>-Pluralidad cultural. -Educación vial. -Consumismo.</p>	<p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p>
--	---	--	--

UNIDAD 8. What are you going to do?

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Bloques transversales	Criterios de evaluación
<p>1.- (RA10) Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.</p>	<p>VOCABULARY -Reconocimiento y práctica de vocabulario relacionado con la salud y mantenerse en forma. -Asimilación del vocabulario de la unidad mediante ejercicios que al mismo tiempo permiten familiarizarse con la estructura <i>be going to</i> para hablar de intenciones. GRAMMAR -Identificación del uso de la estructura <i>be going to</i> a partir de contextos reales, como un artículo de prensa en el que se habla de planes e intenciones de futuro. -Práctica del uso de <i>be going to</i> en un contexto significativo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. LISTENING -Escucha de una grabación sobre asignaturas escolares con el fin de extraer información general y específica, e identificar comparativos y las expresiones <i>good at/better at</i>. -Asimilación del vocabulario de la unidad y de asignaturas académicas a través de la escucha activa de las grabaciones de dos estudiantes hablando sobre sus asignaturas preferidas y de un consejero escolar. -Atención a la distinción entre el sonido vocálico largo /i:/ y el corto /ɪ/ y puesta en práctica.</p>	<p>-ICT -Comunicación y Educación Cívica. -Pluralidad cultural. -Estilo de vida saludable.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos. b) Se han identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado. c) Se ha identificado el sentido global del texto oral. d) Se ha identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>SPEAKING -Escucha de manera activa de un diálogo entre una monitora de fitness y una persona que quiere ponerse en forma. -Uso de manera correcta de la estructura <i>be going to</i> formulando preguntas sobre planes e intenciones de futuro y utilizando el vocabulario de la unidad. -Realización tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i>, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo.</p>		<p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos. f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto. g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes. h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información. i) Se ha identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera. j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>
<p>2.- (RA11) Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>VOCABULARY -Reconocimiento y práctica de vocabulario relacionado con la salud y mantenerse en forma. -Asimilación del vocabulario de la unidad mediante ejercicios que al mismo tiempo permiten familiarizarse con la estructura <i>be going to</i> para hablar de intenciones. GRAMMAR -Identificación del uso de la estructura <i>be going to</i> a partir de contextos reales, como un artículo de prensa en el que se habla de planes e intenciones de futuro. -Práctica del uso de <i>be going to</i> en un contexto significativo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. LISTENING -Escucha de una grabación sobre asignaturas escolares con el fin de extraer información general</p>	<p>-ICT -Comunicación y Educación Cívica. -Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se ha dialogado de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas sobre situaciones habituales frecuentes. b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión. c) Se han utilizado estrategias básicas de</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>y específica, e identificar comparativos y las expresiones <i>good at/better at</i>.</p> <p>-Asimilación del vocabulario de la unidad y de asignaturas académicas a través de la escucha activa de las grabaciones de dos estudiantes hablando sobre sus asignaturas preferidas y de un consejo escolar.</p> <p>-Atención a la distinción entre el sonido vocálico largo /i:/ y el corto /i/ y puesta en práctica.</p> <p>SPEAKING</p> <p>-Escucha de manera activa de un diálogo entre una monitora de fitness y una persona que quiere ponerse en forma.</p> <p>-Uso de manera correcta de la estructura <i>be going to</i> formulando preguntas sobre planes e intenciones de futuro y utilizando el vocabulario de la unidad.</p> <p>-Realización tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i>, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo.</p>	<p>-Estilo de vida saludable.</p>	<p>compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>
<p>3.- (RA12) Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.</p>	<p>VOCABULARY</p> <p>-Reconocimiento y práctica de vocabulario relacionado con la salud y mantenerse en forma.</p> <p>-Asimilación del vocabulario de la unidad mediante ejercicios que al mismo tiempo permiten familiarizarse con la estructura <i>be going to</i> para hablar de intenciones.</p> <p>GRAMMAR</p> <p>-Identificación del uso de la estructura <i>be going to</i> a partir de contextos reales, como un artículo de prensa en el que se habla de planes e intenciones de futuro.</p> <p>-Práctica del uso de <i>be going to</i> en un contexto significativo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>-Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales y glosarios para completar unas actividades.</p> <p>READING</p> <p>-Lectura de un texto breve, un informe corto, para aprender sobre prácticas saludables que ayudan a ser mejor estudiante.</p> <p>-Demostración de la comprensión del texto respondiendo correctamente unas preguntas sobre el mismo, trabajando el vocabulario de la unidad.</p> <p>-Aprendizaje y puesta práctica de los comparativos realizando unos ejercicios basados en el texto anterior.</p> <p>WRITING</p> <p>-Lectura de unos mensajes de mensajería instantánea en los que se utiliza la estructura <i>be going to</i> y vocabulario de la unidad sobre planes e intenciones de futuro.</p> <p>-Escritura de sus mensajes aprendiendo a usar el modelo como apoyo, reutilizando las expresiones aparecidas, las formas gramaticales y vocabulario estudiado en la unidad.</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p> <p>-Estilo de vida saludable.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.</p> <p>b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.</p> <p>c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible.</p> <p>d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.</p> <p>e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p>



UNIDAD 9. Living abroad.

Resultados de aprendizaje	Contenidos	Bloques transversales	Criterios de evaluación
1.- (RA10) Produce y entiende información oral en lengua inglesa relativa a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, y aplicando estrategias de escucha comprensiva.	<p>VOCABULARY</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificación y práctica de vocabulario y expresiones para desenvolverse y comunicar sus necesidades básicas en un viaje a un país de habla inglesa. -Revisión de vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente junto con las expresiones útiles para desenvolverse en un país extranjero. <p>GRAMMAR</p> <ul style="list-style-type: none"> -Práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de verbos en <i>present simple</i> y <i>present continuous</i> a través de contextos significativos para el alumno. -Comprensión de la información que ofrece un currículum y el historial laboral de una persona. -Lectura de un texto, realización de una serie de actividades en las que se pone en práctica el uso de verbos en <i>present simple</i> y <i>present continuous</i> en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y demostración de su comprensión. -Realización de ejercicios de gramática en los que se recicla vocabulario estudiado anteriormente, como por ejemplo vocabulario relacionado con lugares u oficios. -Repaso y práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de las formas regulares e irregulares del <i>past simple</i>. <p>LISTENING</p> <ul style="list-style-type: none"> Escucha de una grabación para aprender vocabulario útil para preguntar por vacantes laborales y ofertas de trabajo. -Identificación de estrategias y expresiones útiles para desarrollarse en el mundo laboral. -Reciclaje del vocabulario y expresiones estudiadas a lo largo del curso en un contexto significativo. -Atención a la distinción entre el sonido /b:/ y /v/ a través de comparaciones entre palabras similares. <p>SPEAKING</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escucha de manera activa de un diálogo en una agencia de trabajo e identificación de expresiones útiles en este contexto. -Práctica de preguntas sobre vacantes laborales utilizando el vocabulario y las expresiones aprendidas en la unidad. -Respuesta a preguntas relacionadas con el ámbito laboral y la búsqueda de trabajo practicando vocabulario y estructuras ya conocidas. -Uso de manera correcta de expresiones formales para saludar, despedirse, preguntar, agradecer, etc. -Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i>, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo. 	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.</p> <p>b) Se han identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.</p> <p>c) Se ha identificado el sentido global del texto oral.</p> <p>d) Se ha identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.</p> <p>e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.</p> <p>f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

			<p>h) Se ha mostrado una actitud crítica y reflexiva en el tratamiento de la información.</p> <p>i) Se ha identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.</p> <p>j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.</p>
<p>2.- (RA11)Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.</p>	<p>VOCABULARY -Identificación y práctica de vocabulario y expresiones para desenvolverse y comunicar sus necesidades básicas en un viaje a un país de habla inglesa. -Revisión de vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente junto con las expresiones útiles para desenvolverse en un país extranjero.</p> <p>GRAMMAR -Práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de verbos en <i>present simple</i> y <i>present continuous</i> a través de contextos significativos para el alumno. -Comprensión de la información que ofrece un currículum y el historial laboral de una persona. -Lectura de un texto, realización de una serie de actividades en las que se pone en práctica el uso de verbos en <i>present simple</i> y <i>present continuous</i> en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y demostración de su comprensión. -Realización de ejercicios de gramática en los que se recicla vocabulario estudiado anteriormente, como por ejemplo vocabulario relacionado con lugares u oficios. -Repaso y práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de las formas regulares e irregulares del <i>past simple</i>.</p> <p>LISTENING Escucha de una grabación para aprender vocabulario útil para preguntar por vacantes laborales y ofertas de trabajo. -Identificación de estrategias y expresiones útiles para desarrollarse en el mundo laboral. -Reciclaje del vocabulario y expresiones estudiadas a lo largo del curso en un contexto significativo. -Atención a la distinción entre el sonido /b:/ y /v/ a través de comparaciones entre palabras similares.</p> <p>SPEAKING -Escucha de manera activa de un diálogo en una agencia de trabajo e identificación de expresiones útiles en este contexto. -Práctica de preguntas sobre vacantes laborales utilizando el vocabulario y las expresiones aprendidas en la unidad. -Respuesta a preguntas relacionadas con el ámbito laboral y la búsqueda de trabajo practicando vocabulario y estructuras ya conocidas. -Uso de manera correcta de expresiones formales para saludar, despedirse, preguntar, agradecer, etc.</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p>	<p>a) Se ha dialogado de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas sobre situaciones habituales frecuentes.</p> <p>b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.</p> <p>c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.</p> <p>d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras, según el propósito comunicativo del texto.</p> <p>e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptando las pausas y dudas frecuentes.</p>



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

	<p>-Realización de tareas de <i>speaking</i> por parejas mediante un <i>role play</i>, con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo.</p>		
<p>3.- (RA12) Elabora y comprende textos sencillos escritos en lengua inglesa, relacionados con situaciones de comunicación habitual y frecuente del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y de composición.</p>	<p>VOCABULARY -Identificación y práctica de vocabulario y expresiones para desenvolverse y comunicar sus necesidades básicas en un viaje a un país de habla inglesa. -Revisión de vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente junto con las expresiones útiles para desenvolverse en un país extranjero.</p> <p>GRAMMAR -Práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de verbos en <i>present simple</i> y <i>present continuous</i> a través de contextos significativos para el alumno. -Comprensión de la información que ofrece un currículum y el historial laboral de una persona. -Lectura de un texto, realización de una serie de actividades en las que se pone en práctica el uso de verbos en <i>present simple</i> y <i>present continuous</i> en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y demostración de su comprensión. -Realización de ejercicios de gramática en los que se recicla vocabulario estudiado anteriormente, como por ejemplo vocabulario relacionado con lugares u oficios. -Repaso y práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de las formas regulares e irregulares del <i>past simple</i>.</p> <p>READING -Lectura de un artículo de prensa sobre movimientos migratorios internacionales en Europa. -Comprensión de lenguaje específico para hablar de tendencias y cambios, al mismo tiempo que se repasan contenidos trabajados anteriormente. -Reciclaje de vocabulario y estructuras gramaticales estudiadas en unidades anteriores, como los comparativos, el <i>present simple</i> o el <i>past simple</i>.</p> <p>WRITING -Comprensión de un formulario para solicitar un puesto de trabajo y el tipo de información requerida. -Escritura del formulario de solicitud redactando la información sobre ellos mismos que se requiere para el puesto de trabajo, reciclando vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente.</p>	<p>-ICT</p> <p>-Comunicación y Educación Cívica.</p> <p>-Pluralidad cultural.</p> <p>-Movimientos migratorios en la actualidad.</p>	<p>a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global. b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto. c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras, en situaciones habituales frecuentes de contenido muy predecible. d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas. e) Se han elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.</p>

6.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

6.1.- Aportación al Proyecto Lingüístico del centro (PLC)

Un aspecto importante que como docentes debemos tener en cuenta es promover la lectura de textos vinculados a la asignatura. Pueden ser de diferente índole o naturaleza. También, es importante el desarrollo de actividades que fomenten buenas prácticas comunicativas que contribuyan al desarrollo del pensamiento crítico en nuestro



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

alumnado. Todas estas actividades se encuentran enmarcadas en el Proyecto lingüístico de centro (PLC) y se difundirán a través del periódico del mismo.

TRATAMIENTO DE LA LECTURA

La lectura en el área de inglés no se considera un asunto tangencial, que se aborda de manera puntual en momentos concretos a lo largo del curso académico. Muy al contrario, la lectura (READING) es una de las cinco destrezas que vertebran todo el proceso de enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera. Es por esta razón que, en esta área, en todas y cada una de las unidades didácticas, trabajamos de forma intensiva uno o varios textos (dependiendo del agrupamiento del alumnado y del nivel de dificultad de la lectura).

Sería prolijo, poco funcional y engorroso anotar cada una de las páginas del libro en las que aparecen lecturas. Baste decir que todas y cada una de las unidades didácticas de todos y cada uno de los textos de los diferentes niveles y etapas tienen un apartado específico dedicado a la destreza de READING (lectura). Asimismo, en el apartado de WRITING (expresión escrita) también nos encontramos textos que se explotan desde los dos puntos de vista (como expresión, pero también como comprensión escrita, pues ambas destrezas están indisolublemente relacionadas). Además, se trabajarán textos relacionados con el ámbito profesional.

En la medida de lo posible, se intentará trabajar también con textos referidos a diferentes aspectos relacionados con la cultura británica y americana.

Así pues, los contenidos relacionados con la educación literaria pretenden consolidar hábitos de lectura, ampliar las experiencias de los alumnos en el campo de la lectura y recrear textos, adaptándolos a sus nuevas experiencias y a la expresión de sus sentimientos. Para fomentar el hábito de la lectura entre nuestro alumnado trabajaremos las lecturas que encontramos en cada unidad del libro de texto. Además, realizaremos actividades relacionadas con la lectura utilizando otras fuentes. Buscaremos siempre la participación activa en actividades literarias en clase, el aprecio de la lectura como fuente de placer siendo capaces de mostrar una actitud crítica y el desarrollo de la autonomía lectora.

Lecturas recomendadas

Primer Trimestre

Lectura o Artículo recomendado: lectura de un artículo sobre aspectos de la cultura británica y americana: mitos y leyendas, canciones, personajes británicos y estadounidenses célebres, etc.

Segundo Trimestre

Lectura o Artículo recomendado: lectura de un artículo sobre aspectos de la influencia de la cultura británica y americana: símbolos y estereotipos británicos y estadounidenses, lugares conocidos, etc.

Tercer Trimestre

Lectura o Artículo recomendado: lectura de un artículo sobre aspectos de la cultura británica y americana: festividades, deportes.

6.2. Estrategias metodológicas

Las lenguas, fundamentalmente, se aprenden cuando se usan y, en consecuencia, se proponen metodológicamente situaciones de uso de la lengua extranjera en el aula. Por tanto, lo que guía el aprendizaje



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

de una lengua extranjera no es tanto una secuencia lógica gramatical, sino una buena organización de actividades y tareas significativas. Desde esta perspectiva, podemos señalar las siguientes orientaciones pedagógicas y principios metodológicos, que serán imprescindibles para el desarrollo adecuado de los contenidos que aquí se establecen:

- Los alumnos aprenden **usando el idioma de una manera activa**, y no asimilando la información de forma pasiva.
- El profesor **corregirá al alumno de una manera que constituya un reto** para él, pero sin desanimarle, es decir, ser exigentes en una manera positiva.
- Hacer **el mayor número de preguntas posible** y exigir que el alumno conteste con **frases completas**.
- Insistir en que los alumnos **se acostumbren a hacer preguntas**, haciendo hincapié en el orden correcto de las palabras.
- Los alumnos siempre deben **sentirse alentados** a hacerlo lo mejor posible y querer mejorar.
- Los alumnos **nunca deben relajarse**: siempre debe existir la posibilidad de ponerles en un aprieto y hacerles una pregunta.
- Con la **suficiente presión** por parte del profesor, el alumno perderá el miedo a hablar en inglés. La meta es **hablar inglés sin inhibiciones**.
- Al empezar a aprender un idioma extranjero, el alumno necesita que se le guíe. La creatividad por parte del mismo debe venir después. Por ahora, es fundamental insistir en que el alumno aprenda la estructura en cuestión **a base de repetirla infinitas veces**.
- Tener siempre presente que **es mejor aprender poco y bien** que mucho y mal.
- El **repaso de los temas vistos en clases anteriores** debe ser una parte integral del curso. Dedicar al menos cinco minutos al repaso en cada clase.
- Hacer que el aprendizaje del idioma sea **lo más divertido posible**. La diversión es clave.

Este módulo contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de mejorar sus habilidades comunicativas. La estrategia de aprendizaje para la enseñanza de este módulo que integra conocimientos básicos relativos a la lengua inglesa, estará enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permita trabajar de manera autónoma y en equipo. De este modo, el alumnado adquirirá contenidos de tipo social y, al mismo tiempo, mejorará sus posibilidades de inserción en el mundo laboral.

Los contenidos tendrán un carácter motivador y un sentido práctico, buscando siempre un aprendizaje significativo. Se favorecerá la autonomía y el trabajo en equipo y el profesorado deberá programar las actividades docentes de manera que éstas sean motivadoras para los alumnos y alumnas, que sean realizables por ellos y que creen una situación de logro de los resultados previstos. Se preverán, así mismo, actividades que permitan profundizar y tener un trabajo más autónomo para aquel alumnado que adquiera con más facilidad las competencias a desarrollar.

La competencia comunicativa en inglés tiene que ver tanto con las relaciones interpersonales como con el manejo de la documentación propia del sector. La formación del módulo contribuye a alcanzar el objetivo general p) del ciclo formativo, y las competencias m), ñ) del título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:



- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno.
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres presentes en su entorno, poniéndola en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados a sus necesidades y características.

6.3.- Modificaciones de la programación debido a la situación de emergencia sanitaria.

(Aquí se reflejarán los cambios en contenidos y/o temporalización de los mismos, debido a una posible situación de confinamiento y/o cuarentena preventiva)

Ante la incertidumbre planteada en el presente curso escolar, el departamento llevará a cabo modificaciones en programación, tanto en contenidos, como en metodología y en temporalización, flexibilizando todo lo posible para conseguir cumplir los objetivos del año académico.

Por lo tanto, se podrían presentar diversos escenarios:

- Cuarentena de un alumno: el profesor hará un seguimiento exhaustivo a través de la plataforma Classroom mediante materiales (vídeos, presentaciones,...), comentarios en tablón, mensajes aclaratorios, tareas y pruebas, de la manera más similar posible, a la del resto del alumnado presencial.
- Confinamiento del aula o centro: al ser una materia de 3 horas semanales y al disponer la mayoría del alumnado de acceso a Internet, se llevarían a cabo 2 horas de clase por videoconferencia y 1 hora de uso de la plataforma Classroom para realizar tareas. Los contenidos básicos serían aquellos relacionados con UOE, vocabulario y gramática. Con respecto a la metodología, aparte de la enseñanza online, se recurriría a Flipped Classroom, donde el alumnado visualizaría las explicaciones gramaticales antes de así hacerlo en clase. Además, se haría aún más uso de los materiales digitales de la editorial, así como de un banco de recursos digitales proporcionado por el profesor. Por último, la tipología de las pruebas escritas debería ser modificada en estructura y contenido para evitar preguntas y actividades que puedan ser fáciles de copiar. Por lo tanto, se incitará al razonamiento de las respuestas.

7.- MATERIALES DIDÁCTICOS.

Libro de texto

Título: **English. Comunicación y Sociedad 1.**

Autores: Inés Avello, Iris Baute y otros.

Editorial: MacMillan.

Edición: 2018

ISBN: 9788416983780

OTROS RECURSOS Y MATERIALES:



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

- Material auditivo (listenings) de cada unidad.
- Fotocopias elaboradas por el profesor.
- Páginas web.
- Material adaptado

8.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, PONDERACIÓN DE RA Y RECUPERACIÓN.

La evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos y alumnas de los ciclos formativos de Formación Profesional Básica tendrá carácter continuo, formativo e integrador. La evaluación continua implica que estará integrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado para detectar las dificultades cuando se produzcan, averiguar sus causas y adoptar las medidas necesarias para solventarlas. La evaluación formativa requiere que proporcione información constante para mejorar los procesos y resultados de la intervención educativa. La evaluación integradora debe evitar que las calificaciones que recibe el alumnado se conviertan en un elemento diferenciador, clasificador y excluyente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Además de los descritos, asociados a cada uno de los resultados de aprendizaje, en el apartado correspondiente, se considerarán los siguientes criterios de evaluación.

- Participa activamente en clase.
- Muestra interés por la mejora de la competencia comunicativa, tanto receptiva como productiva, oral y escrita.
- Colabora con los compañeros y compañeras para llevar a cabo el aprendizaje de manera cooperativa.
- Elabora el *cuaderno de clase*, en el que se recogen las actividades y trabajos de desarrollo de las Unidades Didácticas, que pueden ser realizados tanto en clase como en casa.
- Muestra interés por el trabajo y aplicación al mismo, valorando la correcta y precisa realización de los ejercicios y actividades, así como la presentación de los trabajos de manera clara, ordenada, limpia y con ortografía correcta.

8.1 Criterios de calificación (*Podrían variar de unas unidades a otras*).

El sistema de calificación se basa fundamentalmente en la evaluación de las distintas destrezas. Se realizarán pruebas de: ***Use of English (gramática y vocabulario), Reading, Writing, Listening y Speaking.*** Para valorar los contenidos del *Use of English* se hará un control al final de cada unidad. La materia no se acumula, a excepción de los tiempos verbales y el vocabulario básico de cada unidad. Además, la nota media de las diferentes pruebas (verbos irregulares, vocabulario, etc.) contará lo mismo que cada uno de las pruebas objetivas de la destreza de *Use of English* que se lleven a cabo en cada trimestre. **La nota final de curso corresponderá a la media aritmética de la nota de las tres evaluaciones.**

Para valorar la actitud colaborativa y la madurez se tendrán en cuenta: el trabajo diario (redacciones, tarea, etc), el comportamiento en clase y la actitud hacia la materia.

Por último, hemos de tener en cuenta que nuestra materia forma parte del Módulo Profesional de Comunicación y *Sociedad*. Por ello, **la nota del alumnado en la Unidad Formativa de inglés supondrá tres octavos de la calificación del Módulo Profesional de Comunicación y Sociedad en cada trimestre y en la nota final de curso.**

- **Evaluación de la actitud colaborativa y madurez.**



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

Para evaluar la actitud colaborativa y la madurez se tendrán en cuenta los siguientes criterios de calificación: **la no entrega de redacciones, tendrá un valor doble** que una referida a tareas no realizadas. Si el alumno aprueba la redacción entregada, tendrá dos positivos de actitud. Si suspende la redacción, se le pondrá un positivo de actitud. Un retraso injustificado a clase tendrá un negativo de actitud. Tres negativos por tres retrasos supondrán una amonestación escrita para el alumno. Las amonestaciones verbales también supondrán un negativo de actitud. Si el alumno no trae el material ni hace las tareas, se le pondrán dos negativos de actitud. **Una amonestación escrita o una expulsión contarán el triple.**

8.2. Ponderación de los Resultados de Aprendizaje y/o de los Criterios de evaluación

RESULTADO DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN EN LA CALIFICACIÓN	UNIDADES EN LAS QUE SE TRABAJARÁ	TEMPORALIZACIÓN
RA 10	25%	TODAS	Todo el curso
RA 11	5%	TODAS	Todo el curso
RA 12	70%	TODAS	Todo el curso

8.3. Medidas de Recuperación.

Alumnos/as con alguna evaluación suspensa

La evaluación además de formativa tiene un **carácter sumativo**. Siguiendo el proceso de evaluación continua inherente al área de lengua extranjera, se hará un seguimiento permanente de aquellos/as alumnos y alumnas que no superen una determinada evaluación en concreto. De este modo, a través de la observación directa en el aula, a través de una serie de actividades de repaso y de la resolución de dudas en clase, se intentará conseguir que aquellos objetivos que no hayan sido alcanzados y aquellos contenidos que no hayan sido suficientemente asimilados puedan ser recuperados a lo largo de las sucesivas evaluaciones.

Por otro lado, la programación de la asignatura no está enfocada desde un punto de vista estrictamente lineal, sino que, en cierto modo es cíclico. De este modo, se facilita el que el alumnado pueda ir revisando, en unidades posteriores, conceptos trabajados anteriormente.

Además, hay que señalar que la adquisición de una competencia lingüística va ligada al desarrollo de las habilidades y destrezas tanto productivas como receptoras, con el consiguiente progreso con el tiempo que esto conlleva.

De cualquier modo, la no superación de alguna evaluación no obliga al alumno a la repetición de las pruebas evaluativas de dicha evaluación. Será suficiente para aprobar el curso con que la calificación final sea 5 o superior a 5.

- **Alumnos/as con evaluación negativa en la convocatoria de la primera final.**

En la convocatoria de la segunda final de junio se podrán recuperar los contenidos de gramática y vocabulario (40% de la calificación final). Además, habrá un control de *reading* (10%), *writing* (10%) y *listening* (5%). El porcentaje de *speaking* (5%) y de actitud (30%) se extraerá de la nota media de las tres evaluaciones en dichos apartados.



9.- INDICADORES DE LOGRO SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE.

El Centro tiene establecidos indicadores de enseñanza (grado de cumplimiento de la programación y horas impartidas) y aprendizaje (asistencia del alumnado) que sirven para evaluar el funcionamiento de la asignatura como dice la ORDEN de 21 de febrero de 2011, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico en Gestión Administrativa.

Indicadores enseñanza:

- Desarrollo de programación: 85%**
- Horas impartidas: 90%**
- Asistencia: 90%**
- Aprobados: FPB 60%.**

9.1. Indicadores de Logro sobre los Procesos de Enseñanza.

Se miden mediante los siguientes parámetros, una vez por trimestre, y en función de su resultado, se adoptan las medidas correctivas adecuadas

- .- Programación impartida:** este indicador mide en porcentaje, el número de temas impartidos en el trimestre, entre el número de temas que se había previsto impartir en el mismo. Tiene que ser superior al 85%.
- .- Horas impartidas:** este indicador mide en porcentaje, el número de horas impartidas en el trimestre, entre el número de horas que se habían previsto durante el mismo. Tiene que ser superior al 90%.
- .- Asistencia del alumnado:** este indicador también se expresa en porcentaje. Se calcula el número de faltas totales del grupo (justificadas o no), del alumnado que asiste regularmente a clase, y se divide entre el número de horas totales que se han impartido en el trimestre. La cantidad que se obtiene se detrae del 100%. Tiene que ser superior al 90%.
- .- Alumnado aprobado:** también se expresa en porcentaje. Es la división entre el número de alumnos aprobados en el grupo en cada trimestre, entre el número total de alumnos que componen el grupo y asisten regularmente a clase, tiene que ser superior al 60%

9.2. Indicadores de Logro de la Práctica Docente.

Otro aspecto a evaluar es la propia práctica docente. Como ejemplos de estos indicadores están los siguientes.

- .- Uso de las TIC en el aula:** este indicador mide el número de veces que se hace uso de las TICs en el aula, tanto por parte del alumnado, como por el profesorado. Es un buen indicador para alcanzar una de las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje (*la utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula*).

Se acuerda en el departamento hacer uso de las TIC diariamente (uso de diccionarios online, escucha de la pronunciación, ampliación de información a través de enlaces web, entre otros). Así pues, se utilizarán diferentes tipos de recursos online como internet (búsqueda de información sobre algún aspecto cultural, gramatical o léxico) y el uso de pizarras digitales, siempre que el aula disponga de ellas, para la explicación de contenidos y corrección de actividades de clase



.- **Actividades motivadoras:** este indicador mide el número de veces que se realizan actividades *distintas* a las habituales de enseñanza- aprendizaje, (tales como dinámicas de grupo, debates, trabajos de investigación, kahoot, etc), que hacen que el desarrollo del módulo se haga distinto y motivador para el alumnado. Se acuerda en el departamento realizar actividades motivadoras, al menos con la mayor frecuencia posible.

10.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

La Formación Profesional Básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad de los alumnos y las alumnas y su carácter de oferta obligatoria. Las medidas de atención a la diversidad estarán orientadas a responder a las necesidades educativas concretas de los alumnos /as y a la consecución de los resultados de aprendizaje vinculados a las competencias profesionales del título, y responderá al derecho a una educación inclusiva que les permita alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente, según lo establecido en la normativa vigente en materia de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Las Administraciones educativas promoverán medidas metodológicas de atención a la diversidad que permitan a los centros, en el ejercicio de su autonomía, una organización de las enseñanzas adecuada a las características de los alumnos/as, con especial atención en lo relativo a la adquisición para los alumnos y las alumnas que presenten dificultades en su expresión oral, sin que las medidas adoptadas supongan una minoración de la evaluación de sus aprendizajes.

El concepto de atención a la diversidad, entendido como una enseñanza individualizada o personalizada, implica tener en cuenta las características individuales de los alumnos/as y adoptar las estrategias educativas más adecuadas en cada caso. Esta programación está pensada para alumnos/as con un perfil muy concreto que ha de ser tenido en cuenta (falta de capacidad para seguir el ritmo de un grupo ordinario, irregular disposición hacia el trabajo, ...) Este alumnado puede ser atendido individualmente de manera más fácil debido al reducido número de alumnos: 8 alumnos en cada uno de los dos grupos. De esta forma se puede tener un contacto más profundo y se pueden ampliar las actividades basadas en métodos prácticos (más aceptados por los alumnos/as) e instrumentales, que no pueden ponerse en práctica regularmente en un grupo mayor. Intentaremos dar respuestas diferenciadas utilizando actividades de aprendizaje variadas, combinando el trabajo individual con el trabajo en pequeños grupos y distinguiendo los contenidos básicos y funcionales y su grado de dificultad. Para aquellos alumnos/as con dificultades concretas (comprensión de textos, expresión escrita, ortografía, ...) y para los que no alcancen los objetivos propuestos en cada unidad didáctica se prepararán actividades de apoyo o refuerzo. En cualquier caso, se tendrán presentes en todas las decisiones que se tomen, las diferentes capacidades, motivaciones e intereses que presentan los alumnos de estos grupos y las características individuales de cada uno de ellos.

DETECCIÓN: Detectar los conocimientos previos de los alumnos y alumnas al empezar cada unidad. A los alumnos y alumnas en los que se detecte una laguna en sus conocimientos, se les debe proponer un mayor refuerzo o algún tipo de medida ordinaria en el aula (*Instrucciones 8 de Marzo de 2017*)

ACTUACIONES:

- Procurar que los contenidos nuevos que se enseñan conecten con los conocimientos previos y sean adecuados a su nivel cognitivo (aprendizaje significativo).
- Identificar los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas y establecer una mayor adecuación de programación que corresponda.



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

- Intentar que la comprensión del alumnado de cada contenido sea suficiente para una adecuada aplicación y para enlazar con los contenidos que se relacionan con él.

EVALUACIÓN: Utilizar los instrumentos y criterios de evaluación a las necesidades que pueda presentar el alumnado.

REUNIONES DE EQUIPO DOCENTE: DETECCIÓN Y COMUNICACIÓN DE ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO:

En las reuniones de equipo docente se comunicarán y determinarán las medidas de atención a la diversidad a llevar a cabo con el grupo o con alumnos concretos. Así, cuando se detecte casos nuevos se solicitará la evaluación pedagógica a la orientadora para la toma de decisiones oportunas.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS.

El seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad será continua, procediendo a la modificación de las mismas cuando se detecten cambios en las necesidades del alumnado. Para ello quedarán registradas en el seno del equipo docente, las medidas tomadas con los alumnos/as contando con el asesoramiento del departamento de orientación.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Bajo el marco de la normativa mencionada se tendrán en cuenta para su correspondiente aplicación, una serie de medidas de atención a la diversidad:

CON CARÁCTER ORDINARIO

- Actividades y tareas de aprendizaje (diversificación de actividades: comunes, adaptadas y específicas, presentación más minuciosa, diseño de actividades y tareas con diferentes: grados de realización, posibilidades de ejecución, diversas para un mismo contenido,...)
- Organización flexible de espacios y tiempos (ubicación cercana al docente, distribución de los espacios que posibiliten la interacción entre iguales, ubicación material accesible al alumnado, flexibilidad horaria para permitir que las actividades y tareas se realicen al ritmo del alumno/ a, aumentar el tiempo para realizar la misma actividad o tarea,...)
- Metodología (Diversidad metodológica: aprendizaje basado proyectos, trabajo cooperativo en grupo heterogéneos, tutoría entre iguales, variedad de estrategias, procedimientos y recursos didácticos,...)
- Procedimientos e instrumentos de evaluación (Uso de métodos de evaluación alternativos (Observación diaria, portafolio, registros), adaptaciones en el formato de evaluación (realización pruebas mediante uso ordenador, presentación preguntas secuenciadas y separadas, presentación enunciados de forma gráfica/ imágenes, selección aspectos relevantes y esenciales, sustitución pruebas escritas por oral, lectura de preguntas, supervisión durante el examen), adaptaciones de tiempo, ...)

La atención a la diversidad del alumnado, en la medida en que supone la existencia previa de serias deficiencias en los conocimientos previos, implica que los materiales curriculares deban posibilitar una intervención abierta del profesorado, que pueda variar según las necesidades peculiares del alumnado. Se tienen que adoptar, pues, *medidas de individualización* para dar la adecuada respuesta educativa; así se



MATERIA: COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD. ANEXO INGLÉS NIVEL: 1º FPB CURSO: 2021-2022

podrán graduar los niveles de complejidad de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación, con el diseño de actividades apropiadas y la selección oportuna de materiales.

Es preciso indicar que en la Formación Profesional Básica se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente, proseguir con sus estudios de formación profesional de Grado Medio e, incluso, presentarse a las pruebas de evaluación de la Educación Secundaria Obligatoria en cualquiera de sus modalidades. Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad deben estar orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, en el material del Área de Inglés, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- **Actividades básicas**, para cubrir lagunas de conocimientos que puedan impedir la construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica se proponen este tipo de actividades, recogidas en el material del profesor donde se plantea el bloque más idóneo donde llevarlas a cabo.
- **Actividades de refuerzo**, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- **Actividades de ampliación** diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a toda el área. Por ello se han propuesto actividades de ampliación en cada unidad didáctica.
- **La Web**, en general, siempre supone una fuente inagotable de recursos para el profesor y el alumnado.

Programa de Refuerzo para Repetidores

Se le realizará un seguimiento continuo que consistirá en: mirar el cuaderno de clase con regularidad, prestando especial atención a los ejercicios que deben hacer en casa y observación en clase. Intentar motivarlos y ayudarlos, en la medida de lo posible, a resolver las dificultades que encuentren. Hacerles participar activamente en clase y facilitarles el material didáctico.

11.- EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y DE LA PROGRAMACIÓN

En nuestro Centro, tenemos establecidos unos controles que permiten al profesorado hacer cambios en la metodología y la programación cuando se detecta que no se han cumplidos determinados porcentajes. Del mismo modo, tenemos establecidos indicadores para asegurar un porcentaje adecuado de alumnado que supera la materia. Estos mecanismos nos van avisando para que, en caso de no conseguir el indicador, podamos reorganizar los contenidos, modificar las actividades o cambiar la metodología para poder llegar al alumnado y conseguir que este disfrute con su trabajo y esfuerzo, consiguiendo los resultados óptimos.