



1.- PRESENTACIÓN DEL MÓDULO.

Ciclo Formativo:	Administración y Finanzas
Módulo Profesional:	Gestión logística y comercial.
Grupo:	AF2
Horas del Módulo:	Nº horas: ANUALES 105 (5 HORAS SEMANALES ; 21 SEMANAS)
Ud. Competencia asociadas	No hay en este módulo
Normativa que regula el título	ORDEN de 21 de febrero de 2011,
Profesor	Especialidad: Procesos de Gestión Administrativa Nombre: Rosa María Morales Rico

2.- OBJETIVOS GENERALES RELACIONADOS CON EL MÓDULO *(Enumerarlos estableciendo un orden numérico)*

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

1. Reconocer la interrelación entre las áreas comercial, financiera, contable y fiscal para gestionar los procesos de gestión empresarial de forma integrada.
2. Identificar la normativa vigente, realizar cálculos, seleccionar datos, cumplimentar documentos y reconocer las técnicas y métodos de negociación con proveedores y de asesoramiento a clientes, para realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales.
3. Reconocer las técnicas de atención al cliente/usuario, adecuándolas a cada caso y analizando los protocolos de calidad e imagen empresarial o institucional para desempeñar las actividades relacionadas.

3.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES *(Recoger en cada competencia sus iniciales).*

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- f) Gestionar los procesos de tramitación administrativa empresarial en relación a las áreas comercial, financiera, contable y fiscal, con una visión integradora de las mismas.
- k) Realizar la gestión administrativa de los procesos comerciales, llevando a cabo las tareas de documentación y las actividades de negociación con proveedores, y de asesoramiento y relación con el cliente.
- l) Atender a los clientes/usuarios en el ámbito administrativo y comercial asegurando los niveles de calidad establecidos y ajustándose a criterios éticos y de imagen de la empresa/institución.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RELACIONADAS CON EL MÓDULO)//CRITERIOS DE EVALUACIÓN *(Enumerarlos estableciendo un orden numérico).*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RELACIONADAS CON EL MÓDULO)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN <i>(Enumerarlos estableciendo un orden).</i>
1. Elabora planes de aprovisionamiento, analizando información de las distintas áreas de la organización o empresa.	a) Se han definido las fases que componen un programa de aprovisionamiento desde la detección de necesidades hasta la recepción de la mercancía. b) Se han determinado los principales parámetros que configuran un programa de aprovisionamiento que garantice la calidad y el cumplimiento del nivel de servicio establecido. c) Se ha calculado el coste del programa de aprovisionamiento, diferenciando los elementos que lo componen. d) Se han obtenido las previsiones de venta y/o demanda del periodo de cada departamento implicado. e) Se han contrastado los consumos históricos, lista de materiales y/o pedidos realizados, en función del cumplimiento de los objetivos del plan de ventas y/o producción previsto por la empresa/organización. f) Se ha determinado la capacidad óptima de almacenamiento de la organización, teniendo en cuenta la previsión de stocks. g) Se han elaborado las órdenes de suministro de materiales con fecha, cantidad y lotes, indicando el momento y destino/ubicación del suministro al



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI CURSO: 2021-2022

	almacén y/o a las unidades productivas precedentes. h) Se ha previsto con tiempo suficiente el reaprovisionamiento de la cadena de suministro para ajustar los volúmenes de stock al nivel de servicio, evitando los desabastecimientos. i) Se han realizado las operaciones anteriores mediante una aplicación informática de gestión de stocks y aprovisionamiento. j) Se ha asegurado la calidad del proceso de aprovisionamiento, estableciendo procedimientos normalizados de gestión de pedidos y control del proceso.
2.- Realiza procesos de selección de proveedores, analizando las condiciones técnicas y los parámetros habituales.	a) Se han identificado las fuentes de suministro y búsqueda de proveedores. b) Se ha confeccionado un fichero con los proveedores potenciales, de acuerdo con los criterios de búsqueda “on-line” y “off-line”. c) Se han realizado solicitudes de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento. d) Se han recopilado las ofertas de proveedores que cumplan con las condiciones establecidas, para su posterior evaluación. e) Se han definido los criterios esenciales en la selección de ofertas de proveedores: económicos, plazo de aprovisionamiento, calidad, condiciones de pago y servicio, entre otros. f) Se ha establecido un baremo de los criterios de selección en función del peso específico que, sobre el total, representa cada una de las variables consideradas. g) Se han comparado las ofertas de varios proveedores de acuerdo con los parámetros de precio, calidad y servicio.



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI CURSO: 2021-2022

	h) Se han realizado las operaciones anteriores mediante una aplicación informática de gestión de proveedores.
3. Planifica la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	a) Se han relacionado las técnicas más utilizadas en la comunicación con proveedores. b) Se han detectado las ventajas, los costes y los requerimientos técnicos y comerciales de implantación de un sistema de intercambio electrónico de datos, en la gestión del aprovisionamiento. c) Se han identificado los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores. d) Se han elaborado escritos de forma clara y concisa de las solicitudes de información a los proveedores. e) Se han preparado previamente las conversaciones personales o telefónicas con los proveedores. f) Se han explicado las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento. g) Se han descrito las técnicas de negociación más utilizadas en la compra, venta y aprovisionamiento. h) Se ha elaborado un informe que recoja los acuerdos de la negociación, mediante el uso de los programas informáticos adecuados.
4. Programa el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el	a) Se han determinado los flujos de información, relacionando los departamentos de una empresa y los



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI CURSO: 2021-2022

programa y utilizando aplicaciones informáticas.	demás agentes logísticos que intervienen en la actividad de aprovisionamiento. b) Se han enlazado las informaciones de aprovisionamiento, logística y facturación con otras áreas de información de la empresa, como contabilidad y tesorería. c) Se han definido los aspectos que deben figurar en los documentos internos de registro y control del proceso de aprovisionamiento. d) Se ha secuenciado el proceso de control que deben seguir los pedidos realizados a un proveedor en el momento de recepción en el almacén. e) Se han definido los indicadores de calidad y eficacia operativa en la gestión de proveedores. f) Se han detectado las incidencias más frecuentes del proceso de aprovisionamiento. g) Se han establecido las posibles medidas que se deben adoptar ante las anomalías en la recepción de un pedido. h) Se han elaborado informes de evaluación de proveedores de manera clara y estructurada. i) Se ha elaborado la documentación relativa al control, registro e intercambio de información con proveedores, siguiendo los procedimientos de calidad y utilizando aplicaciones informáticas.
5. Define las fases y operaciones que deben realizarse dentro de la cadena logística, asegurándose la trazabilidad y calidad en el seguimiento de la mercancía.	a) Se han descrito las características básicas de la cadena logística, identificando las actividades, fases y agentes que participan y las relaciones entre ellos.



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI CURSO: 2021-2022

	b) Se han interpretado los diagramas de flujos físicos de mercancías, de información y económicos en las distintas fases de la cadena logística. c) Se han descrito los costes logísticos directos e indirectos, fijos y variables, considerando todos los elementos de una operación logística y las responsabilidades imputables a cada uno de los agentes de la cadena logística d) Se han valorado las distintas alternativas en los diferentes modelos o estrategias de distribución de mercancías. e) Se han establecido las operaciones sujetas a la logística inversa y se ha determinado el tratamiento que se debe dar a las mercancías retornadas, para mejorar la eficiencia de la cadena logística. f) Se ha asegurado la satisfacción del cliente resolviendo imprevistos, incidencias y reclamaciones en la cadena logística. g) Se han realizado las operaciones anteriores mediante una aplicación informática de gestión de proveedores. h) Se ha valorado la responsabilidad corporativa en la gestión de residuos, desperdicios, devoluciones caducadas y embalajes, entre otros.
--	--

3.1.- Resultados de aprendizaje y Criterios de evaluación no adquiridos en el curso anterior.

No hay

4.- RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO CON BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMPORALIZACIÓN

UNIDAD DE TRABAJO		TÍTULO	Horas	Modalidad distancia
1ª EVALUACION	1	Cadena logística del producto	7	D.D. 2 h O.A. 4 h
	2	Planificación del aprovisionamiento	10	D.D. 2 h O.A. 8 h
	3	Costes y volumen óptimo de pedido	16	D.D. 2 h O.A. 12 h
	4	Proceso de compras: búsqueda de proveedores	14	D.D. 2 h O.A. 12 h



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI

CURSO: 2021-2022

2ª EVALUACION	5	Selección del proveedor y negociación de la compra	10	D.D. 2 h O.A. 6 h
	6	Gestión logística del almacén.	13	D.D. 2 D.D. 7
	7	Expedición, logística inversa y transporte	18	D.D. 4 h O.A. 14 h
	8	Documentación con proveedores y clientes.	17	D.D. 2 h O.A. 8 h

5.- DESARROLLO DE UNIDADES DE TRABAJO Y CONTENIDOS. (Se Incluyen las Prácticas en los módulos que correspondan). RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO Y COMPETENCIA PROFESIONAL.

NÚMERO:1

TÍTULO: Cadena logística del producto

CONTENIDOS

- 1) La logística empresarial.
 - a. Funciones y objetivos de la cadena logística.
- 2) Agentes de la cadena logística.
 - a. Los intermediarios detallistas.
 - b. Los intermediarios mayoristas.
- 3) El aprovisionamiento: funciones y objetivos.
 - a. Necesidades de aprovisionamiento y almacenaje
- 4) Materiales y productos almacenados.
- 5) Los almacenes y la cadena logística.

NÚMERO:2

TÍTULO: Planificación del aprovisionamiento.

CONTENIDOS

1. Diferentes conceptos del stock.
 - a. Programación del aprovisionamiento.
 - b. Tipos de stock según su finalidad.
2. Gestión de inventarios o existencias.
 - a. Variables que influyen en el aprovisionamiento.
 - b. Enfoque JIT y KANBAN del aprovisionamiento.
3. Composición y tamaño del stock.
 - a. Representación del stock.
4. Rotación del stock.
 - a. El período medio de maduración (PMM).

NÚMERO:3

TÍTULO: Costes y volumen óptimo de pedido



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI

CURSO: 2021-2022

CONTENIDOS

1. Costes de aprovisionamiento del producto.
 - a. Cálculo del coste de adquisición.
2. Costes logísticos: directos-indirectos y fijos y variables.
 - a. El umbral de rentabilidad.
3. Volumen óptimo de pedido (VOP).
 - a. VOP y las variaciones del precio de compra.
4. Punto de pedido y reaprovisionamiento.
 - a. Sistemas de reposición de existencias

NÚMERO:4

TÍTULO: Proceso de compras: búsqueda de proveedores

CONTENIDOS

1. El departamento de compras y aprovisionamiento.
2. El proceso de compras.
 - a. Clasificación de las compras.
3. Búsqueda de proveedores.
4. Boletín de compras y análisis de necesidades.
5. Solicitud de ofertas y presupuesto.
 - a. ¿Qué información debemos solicitar?
6. Métodos para el cálculo del presupuesto

NÚMERO:5

TÍTULO: Selección del proveedor y negociación de la compra

CONTENIDOS

1. Proceso de selección de ofertas.
 - a. Criterios de evaluación de ofertas.
2. Selección del proveedor.
 - a. Fichero de proveedores y productos.
3. Negociación de la compra.
 - a. Elementos negociables.
4. Etapas del proceso de negociación.
 - a. Estrategias de negociación. Relaciones proveedor-cliente:
 - b. Comakership.
5. Tipologías de compradores.
 - a. Características y tipos de negociadores.

NÚMERO:6

TÍTULO: Gestión logística del almacén

CONTENIDOS

1. Recepción y trazabilidad del producto.
2. Etiquetado y codificación.
 - a. El código de barras.
 - b. Simbología Data Matrix, QR-Code y PDF-417
1. Control de existencias
 - a. Registro y gestión de existencias.
 - b. Métodos de valoración de existencias.



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI

CURSO: 2021-2022

2. Clasificación ABC y gestión de existencias.
3. Inventario: proceso y valoración

NÚMERO:7

TÍTULO: Expedición, logística inversa y costes de transporte

CONTENIDOS

- 1) Operaciones de expedición.
- 2) Envases y embalajes.
 - i) Materiales de envases y embalajes.
 - ii) Tipos de envases y embalajes.
 - iii) Normativa sobre envases y embalajes.
- 3) Logística inversa.
 - i) Normativa sobre residuos de envases y embalajes.
- 4) Costes logísticos de transporte
 - i) Formas de contratar el transporte
 - ii) Características de los medios de transporte.
- 5) Operadores logísticos.
 - i) Plataformas logísticas.

NÚMERO: 8

TÍTULO: Documentación con proveedores y clientes.

CONTENIDOS

1. Documentos de la actividad comercial.
2. Solicitud de mercancías. El pedido.
 - a. Registro de pedidos emitidos.
 - b. Tipos de envases y embalajes.
 - c. Requisitos sobre envases y embalajes.
3. Logística inversa.
 - a. Gestión de residuos de envases-embalajes.
4. Organización del transporte.
 - a. Formas de contratar el transporte.
 - b. Características de los medios de transporte.
- Operadores logísticos. Plataformas logísticas



Nº y Título de la Unidad de trabajo		
1.-CADENA LOGÍSTICA DEL PRODUCTO OBJETIVOS ✓ Aprender las funciones que desempeña la logística en las empresas industriales, comerciales y de servicios. ✓ Analizar la cadena logística de materias primas y otros aprovisionamientos utilizados en la elaboración, tanto de productos industriales como de consumo. ✓ Conocer los agentes o intermediarios que intervienen en la cadena logística y los almacenes que se utilizan para que los productos lleguen al consumidor final. ✓ Saber cuándo necesita la empresa realizar actividades de aprovisionamiento y almacenaje para responder a la demanda de sus clientes.		
RA: 5	Criterios de evaluación: a, b	Ponderación nota: 3%
2.-PLANIFICACION DEL APROVISIONAMIENTO OBJETIVOS ✓ -Conocer los objetivos y la función del stock en el almacén, el centro de producción o el punto de venta, y las estrategias de gestión que podemos utilizar. ✓ Aprender los principios del sistema Justo a Tiempo de aprovisionamiento y su aplicación cuando haya que aprovisionar los materiales necesarios en una línea de producción. ✓ Saber la composición y los niveles del stock, su evolución entre dos aprovisionamientos y las variables que influyen en su gestión ✓ Calcular las ratios de almacén, de fabricación, de ventas.		
RA: 4	Criterios de evaluación: b,c,d,e	Ponderación nota: 14%
3.-COSTES LOGÍSTICOS Y VOLUMEN ÓPTIMO DE PEDIDO OBJETIVOS ✓ -Identificar los elementos que constituyen el coste total del producto y su clasificación en gastos fijos y variables y directos e indirectos. ✓ Calcular el coste unitario de adquisición y de fabricación. ✓ Saber calcular el volumen óptimo y el punto de pedido para que los costes de gestión y aprovisionamiento sean mínimos ✓ Organizar el reaprovisionamiento del stock utilizando el sistema de reposición más aconsejable, para que no se produzca el desabastecimiento del almacén.		
RA: 1	Criterios de evaluación: a,b,c,d,e,f,g,h,i, j	Ponderación nota: 31%



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI

CURSO: 2021-2022

4.-PROCESO DE COMPRAS: BÚSQUEDA DE PROVEEDORES

OBJETIVOS

- ✓ Conocer las funciones y los objetivos del departamento de compras, para que la empresa pueda adquirir los materiales que necesita, cuando los necesita y con la calidad-precio que demandan los clientes.
- ✓ Conocer las fases del proceso de compras y los tipos de compras que se realizan en la empresa
- ✓ Buscar fuentes de suministro y localizar los proveedores que pueden aprovisionar los materiales que necesita la empresa.
- ✓ Saber analizar y comparar las ofertas y los presupuestos recibidos de varios proveedores

RA: 4

Criterios de evaluación: a

Ponderación nota: 10%

5.-SELECCIÓN DEL PROVEEDOR Y NEGOCIACIÓN DE LA COMPRA

OBJETIVOS

- ✓ Valorar y analizar las ofertas recibidas de varios proveedores, basándonos en factores de selección previamente establecidos por la empresa.
- ✓ Seleccionar al proveedor que más se ajuste a las condiciones y necesidades de la empresa.
- ✓ Confeccionar el fichero de proveedores y de productos.
- ✓ Conocer los elementos que se pueden negociar para reducir el coste total de la compra
- ✓ Utilizar las técnicas de negociación más adecuadas según la tipología del proveedor

RA: 4

Criterios de evaluación: f,g,h,i.

Ponderación nota: 10%

6.-GESTIÓN LOGÍSTICA DEL ALMACÉN

OBJETIVOS

- ✓ Conocer el proceso de recepción de mercancías procedentes de proveedores, fabricación o devoluciones de clientes.
- ✓ Distinguir los tipos de etiquetas y la codificación de mercancías y unidades de carga para su almacenaje y transporte.
- ✓ Registrar correctamente entradas, salidas y devoluciones de productos y unidades de almacenaje, y utilizar los métodos de valoración PMP y FIFO, para informar sobre las unidades físicas y la inversión del stock almacenado.
- ✓ Saber clasificar las existencias por el método ABC y controlar los artículos para reducir los costes de inventario.
- ✓ Conocer los tipos de inventarios, las normas sobre el informe de los bienes almacenados y los pasos que se deben seguir para realizar inventario físico.



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI

CURSO: 2021-2022

RA: 2	Criterios de evaluación: a,b,c,d,e,f,g,h	Ponderación nota: 12%
7.-EXPEDICIÓN, LOGÍSTICA INVERSA Y COSTES DE TRANSPORTE OBJETIVOS ✓ Analizar el proceso de envasado-embalado y conocer los materiales que se utilizan para la fabricación de envases-embalajes. ✓ Conocer la normativa legal sobre materiales de envases- embalajes para cada tipo de producto y el tratamiento o destino de los residuos de envases-embalajes, cuando estos no son reutilizables. ✓ Analizar los medios de transporte, sus características, los servicios que ofertan, etc., Y seleccionar el más adecuado, según el tipo de mercancía y el recorrido. ✓ Saber los servicios que realizan los operadores logísticos para otras empresas que se dedican a actividades industriales y subcontratan servicios relacionadas con transporte, almacenaje y comercialización.		
RA: 3-4	Criterios de evaluación: a,b,c,d,e,f,g,h/f,g	Ponderación nota: 12%
8.-DOCUMENTACIÓN CON PROVEEDORES Y CLIENTES. OBJETIVOS ✓ Conocer los principales documentos y justificantes que reflejan la entrada de materiales o productos, procedentes de proveedores o de otros almacenes o secciones de la propia empresa. ✓ Saber confeccionar pedidos, albaranes, facturas y otros documentos que reflejan los movimientos de almacén o las relaciones comerciales con proveedores ✓ Analizar el papel que desempeñan los documentos en la trazabilidad logística del producto.		
RA: 5	Criterios de evaluación: c,d	Ponderación nota: 8%



RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO Y COMPETENCIA PROFESIONAL

OG = Objetivos Generales. **RA**= Resultados de aprendizaje. **CP** = Competencias Profesionales
En las columnas **CP**, **OG** y **RA**, el número o letra se corresponde con las tablas anteriores.
Insertar tantas filas como sean necesarias para completar los resultados de aprendizaje.
La **determinación de unidades de trabajo** debe realizarse tras un análisis previo del módulo profesional en el Real Decreto y Orden que lo regulan.
La **asociación de unidades de trabajo con resultados de aprendizaje**, en función de las características del mismo y tras valorar su peso formativo.
Al completar las columnas se debería hacer con los números o iniciales.

MÓDULO PROFESIONAL:	GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL			
UNIDADES DE TRABAJO (UT)	OG (puede tener varios)	RA (puede tener varios)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (puede tener varios)	CP (puede tener varios)
UT 1:	1	5	a,b	F
UT 2:	1	4	b,c,d,e	F
UT 3:	2	1	a,b,c,d,e,f,g,h,i,j	K
UT 4:	2	4	a	K
UT 5:	2	4	f,g,h,i	K
UT 6:	2	2	a,b,c,d,e,f,g,h	K
UT 7:	2-3	3-4	a,b,c,d,e,f,g,g f,g	K
UT 8:	2	5	c,d	L



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI

CURSO: 2021-2022

6.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS (Incluir los instrumentos de evaluación que se utilizarán).

6.1.- Aportación al Proyecto Lingüístico del centro (PLC)

Es importante estimular el interés y el hábito de la lectura, así como mejorar la expresión oral y escrita del alumnado en todas las áreas mediante hábitos de clase.

Los objetivos que se pretenden lograr en este sentido son los siguientes:

- Mejorar, a través de la lectura, el vocabulario, ortografía y expresión oral y escrita de los alumnos/as.
- Permitir que el alumno busque por sí solo la información, jerarquice ideas y se oriente dentro de un texto.
- Relacionar la información del texto con sus propias vivencias, con sus conocimientos, con otros textos...
- Fomentar la lectura de artículos de divulgación, leyendo en clase artículos publicados (revistas, prensa general...) relacionados con los contenidos estudiados en clase.
- Buscar información (biblioteca, enciclopedias, enciclopedias virtuales, wikipedia, webs especializadas...) sobre cuestiones que están siendo tratadas en clase y realizar trabajos.

6.2.- Estrategias Metodológicas

Será activa, favoreciendo que el alumno/a sea, de alguna manera, protagonista de su propio aprendizaje. Además, los contenidos de lo aprendido deben resultar "funcionales", se trata de utilizarlos en circunstancias reales de la vida cotidiana.

La metodología que se propone es la siguiente:

1. Presentación del módulo que corresponda, explicando sus características, los contenidos, los resultados del aprendizaje que deben adquirir los alumnos/as y la metodología y criterios de evaluación que se van a aplicar.
2. Al inicio de cada unidad de trabajo, se hará una introducción a la misma, que muestren los conocimientos y aptitudes previos del alumno/a y del grupo, comentando entre todos/as los resultados, para detectar las ideas preconcebidas y de despertar un interés hacia el tema.
3. Posteriormente se pasará a explicar los contenidos conceptuales intercalando actividades de apoyo como pueden ser comentarios de artículos, videos, etc. o resoluciones de casos prácticos.
4. Al finalizar cada unidad de trabajo, se debe proponer a los alumnos la resolución de actividades de enseñanza-aprendizaje, que faciliten la mejor comprensión del tema propuesto (debates, discusiones, aplicaciones prácticas, etc.) para vencer la timidez o el miedo al ridículo. Las explicaciones del profesor, el debate abierto en la clase, la discusión razonada entre el alumnado, la realización de actividades, la consulta directa a los textos legales o normativa específica, constituyen en conjunto el sistema de aprendizaje para esta materia.
5. Dada la vinculación que tiene el Centro con la lectura y la CCL, una parte de los trabajos, que forman parte de los instrumentos de evaluación exigirán la lectura y la mejora de la expresión oral y escrita.



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI

CURSO: 2021-2022

Instrumentos de evaluación en docencia presencial

Para poder realizar la evaluación, utilizaremos los diferentes Instrumentos de Evaluación asociados a cada criterio de evaluación que se han indicado anteriormente y que se describen a continuación:

A) Trabajo individual; realizado en clase o en el domicilio del alumnado. Se valorará según los criterios detallados en cada caso concreto.

B) Pruebas de carácter escrito, que tendrán carácter periódico y que puede constar de las siguientes partes:

o Cuestiones de carácter teórico práctico; que pueden consistir en:

⊗ Conceptos o definiciones breves

⊗ Preguntas de carácter objetivo.

6.3.- Modificaciones de la programación debido a la situación de emergencia sanitaria.

En caso de confinamiento las modificaciones de la programación serán:

Contenidos modalidad distancia. - En caso de confinamiento se aplicarán los contenidos básicos:

Elaboración del plan de aprovisionamiento:
➤ Relaciones de las distintas funciones de la empresa con el aprovisionamiento. ➤ Objetivos de la función de aprovisionamiento. ➤ Variables que influyen en las necesidades de aprovisionamiento. ➤ Sistemas informáticos de gestión de stocks. ➤ Determinación del stock de seguridad. ➤ Tamaño óptimo de pedidos. ➤ El punto de pedido y lote de pedido que optimiza el stock en el almacén. ➤ La ruptura de stock y su coste. Los costes de demanda insatisfecha. ➤ Gestión de stocks. ➤ Métodos de gestión de stocks.

Procesos de selección de proveedores:
➤ Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de los proveedores potenciales on-line y off-line. ➤ Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento. ➤ Criterios de selección/evaluación de proveedores. ➤ Aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de proveedores. ➤ Registro y valoración de proveedores. ➤ Análisis comparativo de ofertas de proveedores.

Planificación de la gestión de la relación con proveedores:



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI

CURSO: 2021-2022

- Las relaciones con proveedores.
- Documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.
- Aplicaciones informáticas de comunicación e información con proveedores.
- Etapas del proceso de negociación con proveedores. Estrategias y actitudes.
- Preparación de la negociación.
- Estrategia ante situaciones especiales: monopolio, proveedores exclusivos y otras.

Programación del seguimiento y control de las variables del aprovisionamiento:

- El proceso de aprovisionamiento.
- Diagrama de flujo de la documentación.

Instrumentos de evaluación en docencia online

Al igual que en el caso de docencia presencial, tendremos diferentes Instrumentos de Evaluación asociados a cada criterio de evaluación y que serían:

A) Trabajo individual; realizado en el domicilio del alumnado, valorando tanto la corrección de las actividades como como el cumplimiento de plazos de entrega definidos por parte del profesor.

B) Pruebas online, que tendrán carácter periódico y que puede constar de las siguientes partes:

- o Cuestiones de carácter teórico práctico.
- o Resolución de ejercicios prácticos; que versarán acerca de los contenidos de las unidades implicadas.

Estas pruebas se realizarán por temas. En estas pruebas las cuestiones de carácter teórico o práctico podrán tener un peso variable en función de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación que dicha prueba abarque. En cada una de las partes en las que se divida la prueba se reflejará la puntuación correspondiente.

Las anotaciones y calificaciones relativas al seguimiento de las actividades realizadas por el alumno se controlarán a través del cuaderno del profesor.

Así mismo se fomentará la lectura de artículos de la actualidad económica, relacionados con el tema propuesto.

Estrategia metodológica en docencia a distancia

En el caso de una situación de docencia online, esta acción constructiva y dinámica del alumno se hace aún si cabe más necesaria por parte del alumnado, debiendo existir un alto grado de



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI CURSO: 2021-2022

responsabilidad por su parte debido a las carencias organizativas que esta situación puede ocasionar.

Así, si en algún momento del curso fuese necesario realizar dicha docencia de forma online, sería necesario alternar la docencia directa a distancia, a través de conexión directa con el alumnado mediante sistema de videoconferencia, con otras actividades que el alumnado pueda realizar de forma autónoma desde su propio domicilio sin necesidad de una interacción inmediata con el profesor.

7.- MATERIALES DIDÁCTICOS.

Libro texto.

Revistas especializadas.

Internet.

Programas informáticos.

Además de los anteriores medios, en el caso de una enseñanza a distancia, se utilizarían, además:

✓Plataformas de conexión por videoconferencia, tales como Google Meet o jitsi.

✓Uso de la plataforma Google Classroom.

OTROS RECURSOS Y MATERIALES:

Ordenadores con conexión a Internet.

Cañón de proyección.

Programas para el tratamiento informático de la información, tipo Word, Excel, Facturaplus, etc.

Aportación de documentos con liquidaciones reales de diferentes tipos de empresa.

Legislación fiscal vigente.

Documentales para analizar las empresas que realicen una gestión logística.

8.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, PONDERACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y RECUPERACIÓN.

8.1. Criterios de calificación (*Especificar rúbricas de evaluación*).

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

La evaluación del alumnado será realizada por el profesorado que imparta cada módulo profesional del ciclo formativo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional, así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados a los mismos.

La evaluación conllevará una calificación que reflejará los resultados obtenidos por el alumno o alumna en su proceso de enseñanza-aprendizaje. La calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo y del módulo profesional de proyecto se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI CURSO: 2021-2022

La calificación obtenida en cada evaluación, será el resultado de la suma de los resultados de aprendizaje, correspondientes a las unidades temáticas impartidos en la misma. Una vez obtenida la proporcionalidad correspondiente al sistema numérico de notas establecido, es decir de 1 a 10.

Rubricas de evaluación.

Cada una de las actividades de clase, ejercicio de examen y actividades de grupo será evaluada en función de los criterios de evaluación utilizados para evaluar los resultados de aprendizaje y que se especificaran caso por caso, debido a la heterogeneidad de los temas.

8.2.- Ponderación de los Resultados de Aprendizaje y/o de los Criterios de evaluación

RESULTADOS APRENDIZAJE	UNIDADES DE TRABAJO	PONDERACIÓN
RA 1	3	31%
RA 2	6	12%
RA 3	7	6%
RA 4	2, 4, 5 y 7	40%
RA 5	1 y 8	11%

8.3- Medidas de Recuperación

Como medida de apoyo al alumnado y para facilitar la superación de los módulos que le puedan resultar más complicados, este departamento ha establecido un sistema de recuperación consistente en:

1. Prueba de recuperación tras cada evaluación parcial, y que versara sobre los criterios de evaluación o resultados de aprendizaje, no superados, en dicha evaluación.
2. Prueba de recuperación final, se realizará antes de la última evaluación parcial. El contenido de la prueba será el necesario para recuperar aquellos criterios de evaluación o resultados de aprendizaje, no superados durante el curso.

9.- INDICADORES DE LOGRO SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE.

. Se miden mediante los siguientes parámetros, una vez por trimestre, y en función de su resultado, se adoptan las medidas correctivas adecuadas

.- **Programación impartida:** este indicador mide en porcentaje, el número de temas impartidos en el trimestre, entre el número de temas que se había previsto impartir en el mismo. 85%

.- **Horas impartidas:** este indicador mide en porcentaje, el número de horas impartidas en el trimestre, entre el número de horas que se habían previsto durante el mismo: 90%

.- **Asistencia del alumnado:** este indicador también se expresa en porcentaje. Se calcula el número de faltas totales del grupo (justificadas o no), del alumnado que asiste regularmente a clase, y se divide entre el número de horas totales que se han impartido en el trimestre. La cantidad que se obtiene se detrae del 100%. 90%



MATERIA: Gestión Logística y Comercial

NIVEL: 2º AFI CURSO: 2021-2022

.- Alumnado aprobado: también se expresa en porcentaje. Es la división entre el número de alumnos aprobados en el grupo en cada trimestre, entre el número total de alumnos que componen el grupo y asisten regularmente a clase. 70%

10- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

Durante este curso, basándonos en la evaluación inicial y el conocimiento del curso pasado, no hay alumnado con ninguna dificultad física-psíquica significativa.

ACTUACIONES. No proceden.

EVALUACIÓN. No procede

11.- EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.

El Centro tiene establecidos indicadores de enseñanza y aprendizaje (datos para los cupones) que sirven para evaluar el funcionamiento de la asignatura como dice el RD 1105 de 2014 (Art. 20.4). Aun así, si el departamento lo considera, puede establecer, además, cuantos indicadores crea necesarios.

Respecto a los indicadores de logros en la práctica docente, que en el Centro no hay establecidos de forma generalizada, esta programación deberá incluir aquellos que permitan la mejora. Estos indicadores podrían estar relacionados con aspectos como:

- Organización del aula (agrupamientos, distribución...)
- Programación y preparación de las clases (tiempos, contenidos...)
- Impartición de la clase (motivación, recursos...)
- Clima de aula e interacciones (relaciones, participación...)
- Atención a la diversidad (refuerzos y adecuaciones)
- Evaluación (competencias, registros...)

No se establece un número mínimo ni máximo de indicadores en este apartado y su selección debería corresponder con una reflexión sobre la mejora en el departamento didáctico.

En caso de docencia online, el seguimiento tanto del alumnado como de la programación, así como la planificación de la actividad a realizar se realizaría de la forma que el equipo directivo del centro indique para la totalidad del claustro.