



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

1.- PRESENTACIÓN DEL MÓDULO.

Ciclo Formativo:	Grado Superior Vitivinicultura
Módulo Profesional:	Comercialización y logística en la industria alimentaria
Grupo:	Gsviti2º
Horas del Módulo:	Nº horas: 84 ANUALES (4 HORAS SEMANALES; 21 SEMANAS)
Ud. Competencia asociadas	UC0556_3: Gestionar los aprovisionamientos, el almacén y las expediciones en la industria alimentaria y realizar actividades de apoyo a la comercialización
Normativa que regula el título	<p>Real Decreto 1688/2007, de 14 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Vitivinicultura y se fijan sus enseñanzas mínimas.</p> <p>Orden de 7 de julio de 2009, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico superior en Vitivinicultura.</p> <p>Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado de formación profesional.</p> <p>REAL DECRETO 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual</p> <p>Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del contrato para la formación y el aprendizaje, en desarrollo del Real Decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual.</p>
Profesor	<p>Especialidad: procesos administrativos</p> <p>Nombre: Rosa María Morales Rico</p>

2.- OBJETIVOS GENERALES RELACIONADOS CON EL MÓDULO *(Enumerarlos estableciendo un orden numérico)*

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales de este ciclo formativo que se relacionan a continuación:

- f) Reconocer el proceso logístico, identificando sus fases y la documentación asociada para su planificación en la empresa vitivinícola.
- j) Identificar las operaciones de compra-venta y las técnicas publicitarias de vinos y derivados, valorando su adecuación para comercializar y promocionar los productos elaborados.



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

- m) Analizar la estructura jerárquica de la empresa, identificando los roles y responsabilidades de cada uno de los componentes del grupo de trabajo para organizar y coordinar el trabajo en equipo.
- ñ) Valorar las actividades de trabajo en un proceso productivo, identificando su aportación al proceso global para participar activamente en los grupos de trabajo y conseguir los objetivos de la producción.
- p) Reconocer las oportunidades de negocio, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
- q) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

3.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES (*Recoger en cada competencia sus iniciales*).

La formación del módulo contribuye a alcanzar las competencias profesionales, personales y sociales de este título que se relacionan a continuación:

- f) Planificar la logística en la empresa vitivinícola, organizando los aprovisionamientos, el almacenamiento y la expedición de las materias primas, auxiliares y productos elaborados.
- i) Comercializar y promocionar los productos en la pequeña empresa vitivinícola.
- l) Aplicar las Tecnologías de la Información y de la Comunicación requeridas en los procesos productivos y en aquellas áreas de su ámbito profesional.
- s) Crear y gestionar una pequeña empresa, realizando un estudio de viabilidad de productos, de planificación de la producción y de comercialización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RELACIONADAS CON EL MÓDULO)//CRITERIOS DE EVALUACIÓN (*Enumerarlos estableciendo un orden numérico*).

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RELACIONADAS CON EL MÓDULO)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (<i>Enumerarlos estableciendo un orden</i>).
<p>1. Programa el aprovisionamiento, identificando las necesidades y existencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han establecido las variables a considerar en el plan de abastecimiento de mercancías. b) Se han utilizado los sistemas de cálculo de necesidades de aprovisionamiento a partir de los consumos. c) Se han determinado las variables que intervienen en la realización de un inventario. d) Se han evaluado las posibles causas de discordancia entre las existencias registradas



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

	<p>y los recuentos realizados.</p> <p>e) Se han descrito los procedimientos de gestión y control de existencias.</p> <p>f) Se han establecido los sistemas de catalogación de productos para facilitar su localización.</p> <p>g) Se han identificado las variables que determinan el coste de almacenamiento.</p> <p>h) Se han calculado los niveles de stock y sus índices de rotación.</p> <p>i) Se ha valorado la importancia de la logística en la optimización de los recursos.</p>
<p>2.- Realiza procesos de selección de proveedores, analizando las condiciones técnicas y los parámetros habituales.</p>	<p>a) Se han identificado las fuentes de suministro y búsqueda de proveedores.</p> <p>b) Se ha confeccionado un fichero con los proveedores potenciales, de acuerdo con los criterios de búsqueda "on-line" y "off-line".</p> <p>c) Se han realizado solicitudes de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento.</p> <p>d) Se han recopilado las ofertas de proveedores que cumplan con las condiciones establecidas, para su posterior evaluación.</p> <p>e) Se han definido los criterios esenciales en la selección de ofertas de proveedores: económicos, plazo de aprovisionamiento, calidad, condiciones de pago y servicio, entre otros.</p> <p>f) Se ha establecido un baremo de los criterios de selección en función del peso específico que, sobre el total, representa cada una de las variables consideradas.</p> <p>g) Se han comparado las ofertas de varios proveedores de acuerdo con los parámetros de precio, calidad y servicio.</p> <p>h) Se han realizado las operaciones anteriores mediante una aplicación informática de gestión de proveedores.</p>
<p>3. Comercializa materias primas, auxiliares y productos elaborados reconociendo y aplicando técnicas de negociación.</p>	<p>a) Se han identificado las etapas en un proceso de compraventa.</p> <p>b) Se han identificado las técnicas de negociación en la compraventa de productos alimentarios.</p>



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

	<p>c) Se ha interpretado la normativa mercantil que regula los contratos de compraventa.</p> <p>d) Se han reconocido los criterios para la selección de proveedores.</p> <p>e) Se han descrito las funciones y aptitudes de un agente de ventas.</p> <p>f) Se han identificado y valorado las funciones del servicio post-venta.</p> <p>g) Se han descrito las técnicas de información y comunicación en la atención a proveedores y clientes.</p>
<p>4. Promociona los productos elaborados, caracterizando y aplicando técnicas publicitarias</p>	<p>) Se han identificado y aplicado las técnicas de recogida de información en la investigación comercial.</p> <p>b) Se han interpretado y valorado los resultados de la investigación comercial.</p> <p>c) Se han reconocido productos y técnicas de la competencia.</p> <p>d) Se han identificado los nuevos nichos de mercado.</p> <p>e) Se han descrito los tipos, medios y soportes publicitarios y promocionales utilizados en la práctica comercial.</p> <p>f) Se han reconocido los objetivos generales de la publicidad y la promoción.</p> <p>g) Se han definido las variables a controlar en las campañas publicitarias y promocionales.</p> <p>h) Se ha diferenciado entre comprador y consumidor y su influencia en el diseño de la publicidad.</p> <p>i) Se han identificado y explicado las técnicas de merchandising.</p> <p>j) Se ha valorado la promoción y venta a través de canales especializados.</p>
<p>5. Aplica las tecnologías de la información y comunicación en la gestión logística y comercial, caracterizando las principales herramientas informáticas.</p>	<p>a) Se han identificado las aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión logística y comercial.</p> <p>b) Se han identificado los datos que deben figurar en un fichero de clientes y proveedores.</p> <p>c) Se han utilizado las bases de datos para el archivo y manejo de la información</p>



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

	<p>procedente de los procesos de compraventa.</p> <p>d) Se han integrado datos, textos y gráficos, presentando la información de acuerdo con formatos requeridos.</p> <p>e) Se ha justificado la necesidad de conocer y utilizar mecanismos de protección de la información.</p> <p>f) Se ha reconocido la importancia de las páginas WEB corporativas para la competitividad empresarial.</p> <p>g) Se ha valorado la relevancia de Internet y las nuevas tecnologías en la promoción y venta.</p> <p>h) Se ha reconocido la importancia de la aplicación de las nuevas tecnologías en la imagen corporativa de la empresa.</p>
--	--

3.1.- Resultados de aprendizaje y Criterios de evaluación no adquiridos en el curso anterior.

No hay

4.- RELACIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO CON BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMPORALIZACIÓN

	BLOQUE TEMÁTICO	U. D	TÍTULO	HORA S	MODALIDAD DISTANCIA	
1ª EVALUACIÓN	El alumnado está realizando su Formación en Centro de Trabajo y no acude al centro educativo					
2ª EVALUACIÓN	Programación del aprovisionamiento	1	Las actividades logísticas	12	D.D:2	O.A: 10
		2	Previsión cuantitativa de materiales. Gestión de stocks	10	D.D:2	O.A: 8
		3	Valoración de existencias	10	D.D:2	O.A: 8
	4	El almacén. Gestión de la recepción, expedición y transporte	11	D.D:2	O.A: 9	
	PRÁCTICAS (se hacen simultáneamente con el desarrollo de las unidades)					



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

3ª EVALUACIÓN	Control de la recepción, expedición y almacenaje	5	El almacén. Planificación. División. Optimización de espacios	11	D.D:2	O.A: 9
	Comercialización de productos	6	El proceso de negociación y compraventa	10	D.D:2	O.A: 6
	Promoción de productos	7	La investigación comercial y el marketing	10	D.D:2	O.A: 8
	Aplicaciones informáticas	8	La informática aplicada a la gestión logística y comercial	10	D.D:2	O.A: 8
	PRÁCTICAS (se hacen simultáneamente con el desarrollo de las unidades)					
TOTAL HORAS:				84		

La distribución temporal de los contenidos, se ha realizado teniendo en cuenta el proyecto Dual de FP en Alternancia autorizado, y el calendario escolar 2020-2021, aun así, me gustaría resaltar que muchos de los contenidos se trabajarán de forma simultánea por lo que es difícil establecer detalladamente una temporalización específica en la que se destinen unas horas y unas fechas concretas para dominar una tarea determinada, de tal manera que el alumnado se va integrando progresivamente en todas las actividades que la empresa desarrolla, adquiriendo las habilidades precisas para poder realizar posteriormente las actividades de una forma autónoma.

Tras analizar las tareas de los puestos formativos, y su relación con los contenidos se ha estimado la siguiente distribución:

Formación Inicial en el Centro Educativo (L-M-X-J-V)	Centro Educativo en alternancia (L)	Empresa en alternancia M-X-J-V)
RA1 b,d,g,h,i	RA1 a,b,f,g,i	R1 c,d,e,h
	RA2 e,f,g,h	R2 a, b,c,d,e,f,g,h
	RA3 e,f,g	RA 3 a,b,c,d,g
	R4 e,f,h,i,j	R4 a,b,c,d, g
	R5 a,d,e,f,g,h	R5 b,c

Esta temporalización se ajustará, en todo caso, a las Instrucciones dadas por la Dirección General de Formación Profesional y Educación permanente. Así mismo, la organización del tiempo, debe plantearse desde el principio de flexibilidad, por lo que la distribución de las unidades de trabajo asignadas a cada trimestre podrá variar.



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

<p>LIFO, FIFO, otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis ABC de productos. Objetivos. Campos de aplicación. Fases. ▪ - Costes de almacenamiento. Variables. 	<p>10%</p>	
<p>4.-EL ALMACEN GESTIÓN DE LA RECEPCIÓN, EXPEDICIÓN Y TRANSPORTE CONTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión de la recepción. Fases. Documentación. Trazabilidad. Condiciones de aceptabilidad. ▪ Gestión de la expedición. Fases. Documentación. Trazabilidad. ▪ Objetivos en la organización de almacenes. ▪ Transporte externo. Medios de transporte. Tipos. Características. Normativa. ▪ Condiciones de los medios de transporte de productos alimentarios. ▪ Tipos de embalajes asociados al medio de transporte. ▪ Contrato de transporte. Participantes. Responsabilidades. ▪ Transporte y distribución interna. Características y tipos. Organización 	<p>2</p>	<p>A,b,c,h</p>
<p>5.- EL ALMACÉN. PLANIFICACIÓN. DIVISIÓN. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS CONTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación. División del almacén. Optimización de espacios. ▪ Almacenamiento de productos alimentarios. Condiciones ambientales. ▪ Almacenamiento de otras mercancías no alimentarias. Incompatibilidades. ▪ Daños y defectos derivados del almacenamiento. Periodo de almacenaje. ▪ Distribución y manipulación de mercancías. Rótulos y etiquetas. ▪ Seguridad e higiene en los procesos de almacenamiento. ▪ Condiciones ambientales en el almacenamiento de productos alimentarios ▪ 	<p>12%</p>	
	<p>2</p>	<p>d,e,f,g</p>
	<p>15%</p>	



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

<p>6.- EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN Y COMPRAVENTA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concepto de venta. Tipos de venta. Elementos. ▪ El proceso de negociación. Función y plan de comunicación. Técnicas negociadoras. ▪ El proceso de compraventa. Objetivos. Tipos. Fases. ▪ Condiciones de compraventa. El contrato. Normativas. ▪ Control de los procesos de negociación y compraventa. Documentación. ▪ Prospección y preparación. Selección de clientes y proveedores. ▪ Funciones y aptitudes del agente de ventas. ▪ Servicio post-venta. Objetivos y funciones. ▪ Técnicas de comunicación. Objetivos. Fases. Trato con el cliente. Imagen personal. Habilidades vendedoras. 	<p>3</p>	<p>a b c d e f g</p>
<p>7.- LA INVESTIGACIÓN COMERCIAL Y EL MARKETING</p> <p>CONTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evolución del concepto de marketing. Principios y objetivos. ▪ Caracterización del mercado. La demanda. Comportamiento del consumidor. ▪ Clasificación y segmentación del mercado. ▪ Investigación comercial. Instrumentos de recogida y tratamiento de la información. ▪ Análisis e interpretación de datos comerciales. Presentación de resultados. ▪ Promoción de ventas. Características y objetivos. Clasificación. ▪ Nichos de mercado: Concepto y tipos. ▪ Soportes publicitarios y promocionales: Características, tipos y medios. ▪ Campañas publicitarias y de marketing. Variables de «marketing». ▪ Técnicas de merchandising. ▪ El espíritu emprendedor e innovador aplicado al «marketing». 	<p>4</p>	<p>a b c d e f g h i j</p>
	<p>8%</p>	<p>15%</p>



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

<p>8.-LA INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL</p> <p>CONTENIDOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La informática aplicada a la gestión logística y comercial. ▪ Instalación, funcionamiento y procedimientos de seguridad en las aplicaciones de gestión logística y comercial. ▪ Manejo de aplicaciones informáticas. ▪ Fichero de clientes y proveedores. Características, datos, manejo e interpretación. ▪ Protección de ficheros de datos. Sistemas y herramientas. Aplicación. Normativa. ▪ Valoración de las ventajas del empleo de las aplicaciones informáticas en la gestión logística y comercial. ▪ Utilización de Internet como herramienta para la gestión comercial. ▪ 	<p>5</p>	
	<p>15%</p>	<p>a,b,c,d,e,f,g,h</p>

RELACIÓN CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO Y COMPETENCIA PROFESIONAL

OG = Objetivos Generales. RA= Resultados de aprendizaje. CP = Competencias Profesionales
 En las columnas CP, OG y RA, el número o letra se corresponde con las tablas anteriores.
Insertar tantas filas como sean necesarias para completar los resultados de aprendizaje.
 La **determinación de unidades de trabajo** debe realizarse tras un análisis previo del módulo profesional en el Real Decreto y Orden que lo regulan.
 La **asociación de unidades de trabajo con resultados de aprendizaje**, en función de las características del mismo y tras valorar su peso formativo.
 Al completar las columnas se debería hacer con los números o iniciales.

MÓDULO PROFESIONAL:	GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA			
UNIDADES DE TRABAJO (UT)	OG (puede tener varios)	RA (puede tener varios)	CRITERIOS DE EVALUACIÓN (puede tener varios)	CP (puede tener varios)
UT 1: Las actividades logísticas	f,m,ñ,p,q	1	i	f,s



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

UT 2: Previsión cuantitativa de materiales. Gestión de stocks	f,m,ñ,p,q	1	a,b,c,e,f	f,s
UT 3: Valoración de existencias	f,m,ñ,p,q	1	g,h	f,s
UT 4: El almacén. Gestión de la recepción, expedición y transporte	f,m,ñ,p,q	2	a,b,c,h,i	f,s
UT 5: El almacén. Planificación. División. Optimización de espacios	f,m,ñ,p,q	2	d,e,f,g	f,s
UT 6: El proceso de negociación y compraventa	f,j,m,ñ,p,q	3	a,b,c,d,e,f,g	f,s
UT 7: La investigación comercial y el marketing	f,j,m,ñ,p,q	4	a,b,c,d,e,f,g,h,i,j	f,i,s
UT 8: La informática aplicada a la gestión logística y comercial	f,m,ñ,p,q	5	a,b,c,d,e,f,g,h	f,i,l,s

6.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS (Incluir los instrumentos de evaluación que se utilizarán).

6.1.- Aportación al Proyecto Lingüístico del centro (PLC)

Es importante estimular el interés y el hábito de la lectura, así como mejorar la expresión oral y escrita del alumnado en todas las áreas mediante hábitos de clase.

Los objetivos que se pretenden lograr en este sentido son los siguientes:

- Mejorar, a través de la lectura, el vocabulario, ortografía y expresión oral y escrita de los alumnos/as.
- Permitir que el alumno busque por sí solo la información, jerarquice ideas y se oriente dentro de un texto.
- Relacionar la información del texto con sus propias vivencias, con sus conocimientos, con otros textos...
- Fomentar la lectura de artículos de divulgación, leyendo en clase artículos publicados (revistas, prensa general...) relacionados con los contenidos estudiados en clase.
- Buscar información (biblioteca, enciclopedias, enciclopedias virtuales, wikipedia, webs especializadas...) sobre cuestiones que están siendo tratadas en clase y realizar trabajos.

6.2.- Estrategias Metodológicas



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

Será activa, favoreciendo que el alumno/a sea, de alguna manera, protagonista de su propio aprendizaje. Además, los contenidos de lo aprendido deben resultar “funcionales”, se trata de utilizarlos en circunstancias reales de la vida cotidiana.

La metodología que se propone es la siguiente:

1. Presentación del módulo que corresponda, explicando sus características, los contenidos, los resultados del aprendizaje que deben adquirir los alumnos/as y la metodología y criterios de evaluación que se van a aplicar.
2. Al inicio de cada unidad de trabajo, se hará una introducción a la misma, que muestren los conocimientos y aptitudes previos del alumno/a y del grupo, comentando entre todos/as los resultados, para detectar las ideas preconcebidas y de despertar un interés hacia el tema.
3. Posteriormente se pasará a explicar los contenidos conceptuales intercalando actividades de apoyo como pueden ser comentarios de artículos, videos, etc. o resoluciones de casos prácticos.
4. Al finalizar cada unidad de trabajo, se debe proponer a los alumnos la resolución de actividades de enseñanza-aprendizaje, que faciliten la mejor comprensión del tema propuesto (debates, discusiones, aplicaciones prácticas, etc.) para vencer la timidez o el miedo al ridículo. Las explicaciones del profesor, el debate abierto en la clase, la discusión razonada entre el alumnado, la realización de actividades, la consulta directa a los textos legales o normativa específica, constituyen en conjunto el sistema de aprendizaje para esta materia.
5. Dada la vinculación que tiene el Centro con la lectura y la CCL, una parte de los trabajos, que forman parte de los instrumentos de evaluación exigirán la lectura y la mejora de la expresión oral y escrita.

Instrumentos de evaluación en docencia presencial

Para poder realizar la evaluación, utilizaremos los diferentes Instrumentos de Evaluación asociados a cada criterio de evaluación que se han indicado anteriormente y que se describen a continuación:

A) Trabajo individual; realizado en clase o en el domicilio del alumnado. Se valorará según los criterios detallados en cada caso concreto.

B) Pruebas de carácter escrito, que tendrán carácter periódico y que puede constar de las siguientes partes:

- o Cuestiones de carácter teórico práctico; que pueden consistir en:
 - ⊗ Conceptos o definiciones breves
 - ⊗ Preguntas de carácter objetivo.

Durante la estancia dual en la empresa y para favorecer un aprendizaje autónomo del alumno se contará con una serie de actividades prácticas, el profesor acaba siendo un mero guía y supervisor de las mismas, aprovechando las oportunidades que el alumnado tendrá de poner en marcha todo lo



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

aprendido. En definitiva, considerar al alumnado como responsable, autónomo, comprometido con su aprendizaje, crítico y que valora el esfuerzo personal en la consecución de unos logros, en este caso la superación del módulo.

Este planteamiento será flexible y se irá adaptando según la evolución del alumnado en la empresa y las valoraciones aportadas por el tutor laboral, implica por tanto que el alumnado debe tener:

- Un aprendizaje autónomo.
- Adaptarse al funcionamiento de dos tipos de organizaciones. (Centro y en la empresa)
- Aprender en diferentes espacios y tiempos

6.3.- Modificaciones de la programación debido a la situación de emergencia sanitaria.

Instrumentos de evaluación en docencia online

Al igual que en el caso de docencia presencial, tendremos diferentes Instrumentos de Evaluación asociados a cada criterio de evaluación y que serían:

A) Trabajo individual; realizado en el domicilio del alumnado, valorando tanto la corrección de las actividades como como el cumplimiento de plazos de entrega definidos por parte del profesor.

B) Pruebas online, que tendrán carácter periódico y que puede constar de las siguientes partes:

- o Cuestiones de carácter teórico práctico.
- o Resolución de ejercicios prácticos; que versarán acerca de los contenidos de las unidades implicadas.

Estas pruebas se realizarán por temas. En estas pruebas las cuestiones de carácter teórico o práctico podrán tener un peso variable en función de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación que dicha prueba abarque. En cada una de las partes en las que se divida la prueba se reflejará la puntuación correspondiente.

Las anotaciones y calificaciones relativas al seguimiento de las actividades realizadas por el alumno se controlarán a través del cuaderno del profesor.

Así mismo se fomentará la lectura de artículos de la actualidad económica, relacionados con el tema propuesto.

Estrategia metodológica en docencia a distancia

En el caso de una situación de docencia online, esta acción constructiva y dinámica del alumno se hace aún si cabe más necesaria por parte del alumnado, debiendo existir un alto grado de responsabilidad por su parte debido a las carencias organizativas que esta situación puede ocasionar.

Así, si en algún momento del curso fuese necesario realizar dicha docencia de forma online, sería necesario alternar la docencia directa a distancia, a través de conexión directa con el alumnado mediante sistema de videoconferencia, con otras actividades que el alumnado pueda realizar de forma autónoma desde su propio domicilio sin necesidad de una interacción inmediata con el profesor.



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

7.- MATERIALES DIDÁCTICOS.

Apuntes facilitados por el profesor

Revistas especializadas.

Internet.

Programas informáticos.

Además de los anteriores medios, en el caso de una enseñanza a distancia, se utilizarían, además:

✓ Plataformas de conexión por videoconferencia, tales como Google Meet o jitsi.

✓ Uso de la plataforma Google Classroom.

OTROS RECURSOS Y MATERIALES:

Ordenadores con conexión a Internet.

Cañón de proyección.

Programas para el tratamiento informático de la información, tipo Word, Excel, Facturaplus, etc.

Aportación de documentos con liquidaciones reales de diferentes tipos de empresa.

Legislación fiscal vigente.

Documentales para analizar las empresas que realicen una gestión logística.

8.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, PONDERACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y RECUPERACIÓN.

8.1. Criterios de calificación (*Especificar rúbricas de evaluación*).

9.1. Criterios de calificación

La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requerirá, en la modalidad presencial, su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas para los distintos módulos profesionales del ciclo formativo.

La evaluación del alumnado será realizada por el profesorado que imparta cada módulo profesional del ciclo formativo, de acuerdo con los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos de cada módulo profesional, así como las competencias y objetivos generales del ciclo formativo asociados a los mismos.

La evaluación conllevará una calificación que reflejará los resultados obtenidos por el alumno o alumna en su proceso de enseñanza-aprendizaje. La calificación de los módulos profesionales de formación en el centro educativo y del módulo profesional de proyecto se expresará en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales. Se considerarán positivas las iguales o superiores a 5 y negativas las restantes.

La calificación obtenida en cada evaluación, será el resultado de la suma de los resultados de aprendizaje, correspondientes a las unidades temáticas impartidos en la misma. Una vez obtenida la proporcionalidad correspondiente al sistema numérico de notas establecido, es decir de 1 a 10. Se adjunta hoja de cálculo diseñada para este módulo.

Rubricas de evaluación.



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

Cada una de las actividades de clase, ejercicio de examen y actividades de grupo será evaluada en función de los criterios de evaluación utilizados según los resultados de aprendizaje y que se especificaran caso por caso, debido a la heterogeneidad de los temas.

**8.2.- Ponderación de los Resultados de Aprendizaje y/o de los Criterios de evaluación
Se incluyen en el punto 5**

8.3- EVALUACION DE LA PRÁCTICA DUAL EN LA EMPRESA.

Dentro de cada RA se han asignado unos criterios de evaluación que se verán en la empresa y que han sido definidos en el apartado 4 de la presente programación. Cada uno de estos Criterios de evaluación ha sido ponderado dentro de los diferentes RA y de las Unidades didácticas con el peso que se indica en el apartado siguiente y en el apartado 5.

Para calcular la nota de estos criterios utilizaremos como instrumento la Actividad dual del alumnado en la empresa y esta nota se calculará de la siguiente forma:

-50 % nota asignada por el tutor laboral al alumno/a

-20 % cuaderno de seguimiento que deberá subir todas las semanas el alumno a classroom

-30 % actividades enviadas por el equipo docente relacionadas con las actividades que el alumno realiza en la empresa y que servirá como comprobación de que está adquiriendo los CE y RA correspondientes. Estas actividades serán consensuadas por el equipo docente.

Una vez tenemos esta nota se ponderará en función del valor asignado al criterio de evaluación.

En el supuesto de que se produzca un periodo de clases no presenciales, el instrumento asociado a la evaluación de un criterio prácticos podrá sufrir modificaciones para adaptarlo las circunstancias excepcionales. Llegado el momento se procederá a la adaptación y será aprobado en reunión de departamento.

La nota final de módulo se calculará de la siguiente manera:

$$\text{NOTA FINAL} = \text{RA1} * 35\% + \text{RA2} * 27\% + \text{RA3} * 8\% + \text{RA4} * 15\% + \text{RA5} * 15\%$$

La calificación informativa trimestral corresponderá a la ponderación de los RA impartidos en ese trimestre. En el caso de los CE evaluados con la actividad dual, no se consideran hasta el tercer trimestre cuando tengamos disponible la nota de la empresa.

8.4- Medidas de Recuperación

Como medida de apoyo al alumnado y para facilitar la superación de los módulos que le puedan resultar más complicados, este departamento ha establecido un sistema de recuperación consistente en:

1. Prueba de recuperación tras cada evaluación parcial, y que versara sobre los criterios de evaluación o resultados de aprendizaje, no superados, en dicha evaluación.

2. Prueba de recuperación final, se realizará antes de la última evaluación parcial. El contenido de la prueba será el necesario para recuperar aquellos criterios de evaluación o resultados de aprendizaje, no superados durante el curso.



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

9.- INDICADORES DE LOGRO SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE.

. Se miden mediante los siguientes parámetros, una vez por trimestre, y en función de su resultado, se adoptan las medidas correctivas adecuadas

.- Programación impartida: este indicador mide en porcentaje, el número de temas impartidos en el trimestre, entre el número de temas que se había previsto impartir en el mismo. 85%

.- Horas impartidas: este indicador mide en porcentaje, el número de horas impartidas en el trimestre, entre el número de horas que se habían previsto durante el mismo: 90%

.- Asistencia del alumnado: este indicador también se expresa en porcentaje. Se calcula el número de faltas totales del grupo (justificadas o no), del alumnado que asiste regularmente a clase, y se divide entre el número de horas totales que se han impartido en el trimestre. La cantidad que se obtiene se detrae del 100%. 90%

.- Alumnado aprobado: también se expresa en porcentaje. Es la división entre el número de alumnos aprobados en el grupo en cada trimestre, entre el número total de alumnos que componen el grupo y asisten regularmente a clase. 70%

10- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

Durante este curso, basándonos en la evaluación inicial y el conocimiento del curso pasado, no hay alumnado con ninguna dificultad física-psíquica significativa.

ACTUACIONES. No proceden.

EVALUACIÓN. No procede

11.- EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN.

El Centro tiene establecidos indicadores de enseñanza y aprendizaje (datos para los cupones) que sirven para evaluar el funcionamiento de la asignatura como dice el RD 1105 de 2014 (Art. 20.4). Aun así, si el departamento lo considera, puede establecer, además, cuantos indicadores crea necesarios.

Respecto a los indicadores de logros en la práctica docente, que en el Centro no hay establecidos de forma generalizada, esta programación deberá incluir aquellos que permitan la mejora. Estos indicadores podrían estar relacionados con aspectos como:

- Organización del aula (agrupamientos, distribución...)
- Programación y preparación de las clases (tiempos, contenidos...)
- Impartición de la clase (motivación, recursos...)
- Clima de aula e interacciones (relaciones, participación...)
- Atención a la diversidad (refuerzos y adecuaciones)
- Evaluación (competencias, registros...)

No se establece un número mínimo ni máximo de indicadores en este apartado y su selección debería corresponder con una reflexión sobre la mejora en el departamento didáctico.



MATERIA:

NIVEL:

CURSO:

En caso de docencia online, el seguimiento tanto del alumnado como de la programación, así como la planificación de la actividad a realizar se realizaría de la forma que el equipo directivo del centro indique para la totalidad del claustro.