



FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN 2º BACHILLERATO



ÍNDICE

- 1.- PROFESOR QUE IMPARTE LA MATERIA.
- 2.- OBJETIVOS DE LA ETAPA.
- 3.- CONTENIDOS.
 - 3.1. Aprendizajes no adquiridos en el curso anterior.
 - 3.2. Bloques de contenidos.
 - 3.3. Unidades Didácticas.
- 4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN. PONDERACIÓN. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE E INDICADORES DE LOGRO. UNIDADES DIDÁCTICAS.
 - 4.1. Criterios de evaluación no adquiridos en el curso anterior.
 - 4.2. Programación de criterios de evaluación.
- 5.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.
 - 5.1.- Aportación al Proyecto Lingüístico del centro (PLC)
 - 5.2.- Estrategias Metodológicas
 - 5.3.- Modificaciones de la programación debido a la situación de emergencia sanitaria.
- 6.- COMPETENCIAS.
- 7.- MATERIALES DIDÁCTICOS.

Otros Recursos y Materiales.
- 8.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, RECUPERACIÓN Y PROMOCIÓN.
 - 8.1. Criterios de Calificación.
 - 8.2. Recuperación y Promoción.
 - 8.3. Asignaturas pendientes.
- 9.- INDICADORES DE LOGRO SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE.

Indicadores Enseñanza:

 - Programación impartida.
 - Horas impartidas.
 - Asistencia del alumnado.
 - Alumnado aprobado.

Indicadores de la Práctica Docente:

 - Uso de las TIC en el aula.
 - Actividades motivadoras.
- 10.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
 - Detección.
 - Actuaciones.
 - Evaluación.
- 11.- EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y DE LA PROGRAMACIÓN.
- 12.- NORMATIVA.



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

1.- PROFESORES/AS QUE IMPARTEN LA MATERIA.

Sandra Badillo Cano

2.- OBJETIVOS DE LA ETAPA.

OBJETIVOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa. 2. Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales. 3. Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad. 4. Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal. 5. Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma. 6. Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras. 7. Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación. 8. Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social. 9. Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida. 10. Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

3.- CONTENIDOS.

3.1. Aprendizajes no adquiridos en el curso anterior.

No existe alumnado proveniente de 1º de Bachillerato con aprendizajes no adquiridos.

3.2. Bloques de contenidos.

Bloque 1. Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa

- Factores clave del proceso de innovación empresarial.
- La innovación como fuente de desarrollo económico y generación de empleo.



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

- El emprendedor: características y tipos, la cultura emprendedora
- La idea de negocio, detección y evaluación de oportunidades de negocio.
- Análisis del mercado: el macroentorno y el microentorno
- Planificación y desarrollo de proyectos de trabajo en equipo

Bloque 2. La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos

- Los fines y objetivos de la empresa y su relación con la estructura organizativa.
- La ética en los negocios, la responsabilidad social corporativa.
- La elección de la forma jurídica y la localización de la empresa.
- Estructura organizativa de una empresa: el organigrama

Bloque 3. Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa

- Descripción de los diferentes trámites y organismos implicados en la puesta en marcha de una empresa.
- Elaboración de la documentación necesaria para el establecimiento de nuevos negocios.

Bloque 4. El plan de aprovisionamiento

- La función de aprovisionamiento en la empresa, plan de compras y programa de necesidades.
- Documentación comercial: el pedido, el albarán y la factura.
- Sistemas y fuentes de información para la búsqueda y selección de proveedores nacionales e internacionales.
- Establecimiento de criterios para la comparación y elección entre diferentes ofertas.
- Técnicas de negociación y comunicación con proveedores

Bloque 5. Gestión comercial y de marketing en la empresa

- La función comercial y de marketing en la empresa.
- El ciclo comercial de la empresa.
- El marketing mix.
- Técnicas de segmentación de clientes y recogida de información primaria y secundaria.
- Técnicas de comunicación comercial y atención al cliente.
- Utilización de hojas de cálculo para establecer previsiones de venta.
- Política de precios: estrategias y sistemas de determinación de precios
- Política de comunicación off line y on-line
- Planificación de las acciones de publicidad, el plan de medios.
- Reflexión sobre la ética y la responsabilidad en las acciones publicitarias.
- Política de distribución: canales, tipos de intermediarios y estrategias

Bloque 6. Gestión de los recursos humanos

- El proceso de planificación de recursos humanos.
- Búsqueda y selección de personal, fases y fuentes de reclutamiento.
- Contratación laboral, tipos de contratos.
- Subvenciones y ayudas a la contratación.
- Trámites laborales relacionados con la Seguridad Social
- Nóminas: estructura y significado.

Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

- El patrimonio, elementos y masas patrimoniales.
- La contabilidad. Libros contables: obligatorios y auxiliares.
- Registro de las operaciones contables.
- El método de doble partida.
- El plan general contable
- Métodos y reglas de valoración y amortización de los elementos patrimoniales.
- El ciclo contable: procesos de regularización, cuenta de pérdidas y ganancias y cierre del ejercicio.
- Obligaciones contables, fiscales y documentales.
- Utilización de software de gestión contable.

Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa

- Inversión y financiación. Evaluación de las necesidades financieras de la empresa.
- Búsqueda y selección de ayudas y fuentes de financiación.
- Métodos de selección de inversiones

Bloque 9. Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio

- Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público.
- Presentación de proyectos de empresa con la utilización de software y otras herramientas de comunicación.

3.3. Unidades Didácticas.

RELACIÓN ENTRE UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN			
UNIDAD	DESCRIPCIÓN	EVALUACIÓN	HORAS
1	La idea, el emprendedor y plan de negocio	1ª	15
2	Organización interna de la empresa	1ª	15
3	Trámites de puesta en marcha	1ª	14
4	Introducción a la contabilidad	2ª	12
5	El plan de aprovisionamiento	2ª	11
6	Marketing	2ª	11
7	Recursos Humanos	3ª	16
8	Gestión contable	2ª	12
9	Inversión y financiación	3ª	16
10	Exposición pública de la idea de negocio	3ª	15
		TOTAL	137

4.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN. PONDERACIÓN. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. UNIDADES DIDÁCTICAS.

4.1. Criterios de evaluación no adquiridos en el curso anterior.

No hay alumnos con criterios de evaluación no adquiridos del curso anterior.



4.2. Programación de criterios de evaluación.

Crterios de Evaluación (Incluir la competencia o competencias asociadas)	Ponderaciones de los criterios de evaluación (%)	Estándares de aprendizaje o indicadores de logro	Instrumento o instrumentos de evaluación	Unidades (En las que se trata cada estándar o indicador)
BLOQUE 1				
1.Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas. CAA, CSC, SIIE, CD	0,32	1.1. Identificar los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo. 1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas. 1.3.Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.	Pruebas, medios audiovisuales, ejercicios y/o comentarios	1
2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa. CSC, CD, CAA	0,1	2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio. 2.2.Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.	Proyecto, actividades, pruebas y/o comentarios	2
3.Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. CCL, CSC, CAA, SIIE	0,1	3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial. 3.2. Evalúa las repercusiones, que supone elegir una idea de negocio. 3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocios realizables. 3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y	Ejercicios, proyectos, actividades y/o pruebas evaluativas	Todas las unidades



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

		desarrolla iniciativa emprendedora. 3.5.Trabajar en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto empresa.		
BLOQUE 2				
1.Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto. CSC, CAA, CCL, SIIE, CD	0,1	1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización. 1.2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios. 1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa. 1.4. Comprender la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo. 1.5.Realiza una previsión de los recursos necesarios.	Pruebas objetivas, proyecto, actividad es, comentari os y/o medios audiovisuales	2,8,9
BLOQUE 3				
1.Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa. CCL, SIIE, CAA	9	1.1.Identificar los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	Pruebas objetivas, proyecto y/o actividad es	2,3,9
2.Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa. CCL, SIIE, CAA, CD	0,1	2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha. 2.2.Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.	Pruebas objetivas, proyecto y/o actividad es	2,9
BLOQUE 4				
1.Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento. SIIE, CAA, CD	0,1	1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o actividad es	2,5



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

2.Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas. SIEE, CAA, CD, CMCT	0,1	2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores. 2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline. 3.2.Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o actividad	2,5
3.Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación. CCL, SIEE	10	3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación. 3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o actividades	2,4,5
BLOQUE 5				
1.Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos. CAA, SIIE, CSC, CCL, CMCT	3,33	1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa. 1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma. 1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales. 1.4.Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.	Proyecto, dinámica, actividad pruebas evaluativ as y/o comentari os	6
2.Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia. CAA, SIIE	3,33	2.1.Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta, sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.	Proyecto, dinámica, actividad pruebas evaluativ as y/o comentari os	6
3.Analizar las políticas de	3,33	3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de	Proyecto, dinámica	6



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

marketing aplicadas a la gestión comercial. CAA, SIIE, CD		promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.	actividad, pruebas evaluativ	
BLOQUE 6				
1. Planificar la gestión de los recursos humanos. CAA, SIIE, CSC	5	1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o investigación	7
2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes. CAA, SIIE, CSC	5	2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación. 2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación. 2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social. 2.4. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o investigación	7
BLOQUE 7				
1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC). CAA, CD, CMCT	10	1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables. 1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa. 1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable. 1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro. 1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o investigación	8



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

		1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos. 1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.		
BLOQUE 8				
1.Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles. CAA, SIIE	0,23	1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y corriente. 1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa. 1.3.Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o investigación	9
2.Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis. CMCT, CAA	0,23	2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental. 2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha. 2.3.Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o investigación	9
3.Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio. CMCT, CAA, CSC	0,23	3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones. 3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual. 3.3.Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o investigación	9



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

		compromisos de pago adquiridos.		
BLOQUE 9				
1.Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa. CCL,SIIE,CAA	5	1.1.Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o investigación	10
2.Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto. CD,CCL,SIIE	5	2.1.Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.	Proyecto, ejercicios, pruebas objetivas y/o investigación	10

5.- ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS.

5.1.- Aportación al Proyecto Lingüístico del centro (PLC)

Un aspecto importante que como docentes debemos tener en cuenta es promover la lectura de textos vinculados a la asignatura. Pueden ser de diferente índole o naturaleza. También, es importante el desarrollo de actividades que fomenten buenas prácticas comunicativas que contribuyan al desarrollo del pensamiento crítico en nuestro alumnado. Todas estas actividades se encuentran enmarcadas en el Proyecto lingüístico de centro (PLC) y se difundirán a través del periódico del mismo.

5.2.- Estrategias Metodológicas

Se tiene en cuenta el ritmo de aprendizaje de los estudiantes, que, sin duda, pueden tener diversas maneras de aprender y hacerlo a diferente ritmo. Además, se toman en consideración las dificultades de comprensión del conocimiento histórico como un proceso complejo e inacabado que abarca múltiples variables y diferentes interpretaciones, por lo que precisa de un pensamiento formal y muchos estudiantes pueden no tenerlo completamente desarrollado.

De igual modo desde el Departamento de Ciencias Sociales buscamos que los alumnos realicen con asiduidad una lectura comprensiva de los distintos contenidos tratados en las aulas, buscando una correcta comprensión, ya sea en el aula o a través de actividades que el profesor mandará a los alumnos para que las realicen en casa.

También procuramos una correcta expresión oral y escrita del alumnado durante el día a día en el aula y la corrección gramatical en las actividades, trabajos o pruebas realizadas.

Especial relevancia a las actividades que fomenten el hábito lector y la consiguiente comprensión lectora. De esta forma damos cumplimiento al objetivo general del Plan de Anual de Centro que versa



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021
sobre este Ámbito y que deriva de los resultados obtenidos por nuestro IES en las PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO.

5.3.- Modificaciones de la programación debido a la situación de emergencia sanitaria.

(Aquí se reflejarán los cambios en contenidos y/o temporalización de los mismos, debido a una posible situación de confinamiento y/o cuarentena preventiva)

En caso de confinamiento se cumplirá el horario establecido en Dirección para impartir la parte teórica de manera online, mientras que la parte práctica el alumnado la trabajará a través de Classroom.

Si el confinamiento se prolongase en el tiempo, dificultando la consecución normal del temario se reducirá el número de estándares (suprimiendo aquellos que conlleven reflexiones u opiniones, atendiendo a los Criterios básicos recogidos en el departamento).

Si los exámenes no fuesen presenciales se harán a través de Google Form, en el examen se combinarán preguntas tipo test, análisis de documentos, reflexiones y comparaciones.

En lo relativo al porcentaje de los instrumentos de calificación se establecerá un 70% para los exámenes y un 30% para las tareas individuales y los test evaluativos.

La relación de Criterios de evaluación a tener en cuenta en caso de confinamiento son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIONES	COMPETENCIAS
a) BLOQUE 1		
	%	
1.1.Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.	0,32	CAA/ CSC/ SIIE/ CD
1.2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.	0,1	
1.3.Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	0,1	
BLOQUE 2		
2.1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	0,1	CSC/ CAA/ CCL/ SIIE/ CD
BLOQUE 3		
3.1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	9	CCL, SIIE, CAA/ CD
3.2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	0,1	
BLOQUE 4		



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

4.1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	0,1	SIIE/ CAA/ CD/ CMCT/ CCL
4.2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.	0,1	
4.3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores , aplicando técnicas de negociación y comunicación.	10	
BLOQUE 5		
5.1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	3,33	CAA/ CSC/ SIIE/ CCL/ CMCT/ CD
5.2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	3,33	
5.3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	3,33	
BLOQUE 6		
6.1. Planificar la gestión de los recursos humanos.	5	CAA/ SIIE/ CSC
6.2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	5	
BLOQUE 7		
7.1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	10	CAA/ CD/ CMCT
BLOQUE 8		
8.1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	0,23	CAA/ SIIE/ CMCT
8.2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	0,23	
8.3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	0,23	



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

BLOQUE 9		
9.1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa	5	
9.2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto.	5	

Se eliminarán los siguientes estándares:

Bloque 3 (estándar 2.2.), bloque 4 (estándar 2.2.), bloque 6 (estándar 2.2.), bloque 7 (estándar 1.7.) y bloque 8 (estándar 2.3. y 3.3.).

6.-COMPETENCIAS.

Las siete competencias clave de la LOMCE son:

- 1.º Comunicación lingüística.
- 2.º Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- 3.º Competencia digital.
- 4.º Aprender a aprender.
- 5.º Competencias sociales y cívicas.
- 6.º Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- 7.º Conciencia y expresiones culturales.

Dichas competencias clave son evaluadas a través de cada uno de los estándares de aprendizaje, tal y como queda reflejado en la tabla de los criterios de evaluación.

7.- MATERIALES DIDÁCTICOS.

Los alumnos/as trabajarán con presentaciones en Power Points, exámenes PEVAU, el libro de texto recomendado en la asignatura, así como con el material y actividades que se subieran a través de Google Classroom.

OTROS RECURSOS Y MATERIALES:

- Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Galería de imágenes, textos y mapas.
- Vídeos relacionados con los contenidos.
- Presentaciones en ppt.
- Prensa.
- Internet, etc.
- Mapas conceptuales.
- Gráficos.

8.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, RECUPERACIÓN Y PROMOCIÓN.



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021
8.1. Criterios de calificación

En la materia de Fundamentos de Administración y Gestión se van a evaluar los siguientes Criterios de evaluación y Competencias Básicas. A cada Criterio de evaluación se le ha asignado un porcentaje del total de la nota final de la materia.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIONES	COMPETENCIAS
b) BLOQUE 1		
	%	
<i>1.1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.</i>	0,32	CAA/ CSC/ SIIE/ CD
<i>1.2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.</i>	0,1	
<i>1.3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.</i>	0,1	
BLOQUE 2		
<i>2.1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</i>	0,1	CSC/ CAA/ CCL/ SIIE/ CD
BLOQUE 3		
<i>3.1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.</i>	9	CCL, SIIE, CAA/ CD
<i>3.2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.</i>	0,1	
BLOQUE 4		
<i>4.1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.</i>	0,1	SIIE/ CAA/ CD/ CMCT/ CCL
<i>4.2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.</i>	0,1	
<i>4.3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.</i>	10	
BLOQUE 5		



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

5.1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	3,33	CAA/ CSC/ SIIE/ CCL/ CMCT/ CD
5.2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	3,33	
5.3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	3,33	
BLOQUE 6		
6.1. Planificar la gestión de los recursos humanos.	5	CAA/ SIIE/ CSC
6.2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	5	
BLOQUE 7		
7.1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	10	CAA/ CD/ CMCT
BLOQUE 8		
8.1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	0,23	CAA/ SIIE/ CMCT
8.2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	0,23	
8.3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	0,23	
BLOQUE 9		
9.1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa	5	
9.2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto.	5	



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

Tema	Criterios	Valor de los criterios (%)								Subtotal	
Tema 1	1.1,1.3	0,32	0,1								0,42
Tema 2	1.2,1.3,2.1,3.1,3.2,4.1,4.2,4.3	0,1	0,1	0,1	9	0,1	0,1	0,1		10	19,60
Tema 3	1.3,3.1	0,1	9								9,10
Tema 4	1.3,4.3	0,1	10								10,10
Tema 5	1.3,4.1,4.2,4.3	0,1	0,1	0,1	10						10,30
Tema 6	1.3,5.1,5.2,5.3	0,1	3,33	3,33	3,33						10,09
Tema 7	1.3,6.1,6.2	0,1	5	5							10,10
Tema 8	1.3,2.1,7.1	0,1	0,1	10							10,20
Tema 9	1.3,2.1,3.1,3.2,8.1,8.2,8.3	0,1	0,1	9	0,1	0,23	0,23	0,23	0,23		9,99
Tema 10	1.3,9.1,9.2	0,1	5	5							10,10
										TOTAL	100 %

Criterios	%
1.1	0,32
1.2	0,1
1.3	0,1
2.1	0,1
3.1	9
3.2	0,1
4.1	0,1
4.2	0,1
4.3	10
5.1	3,33
5.2	3,33
5.3	3,33
6.1	5
6.2	5
7.1	10
8.1	0,23
8.2	0,23
8.3	0,23
9.1	5



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

9.2	5
-----	---

Teniendo en cuenta que:

El criterio...se repite:	Veces
1,3	10
2.1	3
3.1	3
3.2	2
4.1	2
4.2	2
4.3	3

Para calcular la Nota de cada Evaluación Trimestral, Ordinaria y Extraordinaria, se emplearán los siguientes instrumentos:

- Las **Pruebas Evaluativas (80%)** se realizarán cada **dos o tres Unidades Didácticas**. Se valorarán no solo los conocimientos sino también la exposición clara, correcta y ordenada; así como la utilización de una terminología y vocabulario específicos de la materia. Incluirán cuestiones de desarrollo, identificación, deducción, vocabulario, síntesis, test y ejercicios prácticos. En cada una de ellas se establecerán los *–criterios de corrección–*.
- **Tarea Individual, Grupal y/o Colaborativa** en clase y en casa de cada alumno/a.
- **Realización de Test evaluativos de cada una de las Unidades Didácticas.**
- La tarea individual y los test evaluativos supondrán un 20% de la nota.
- En caso de que el alumno/a **no pudiera asistir a una Prueba Evaluativa de manera justificada**, se realizará otra en un día conveniente para ambas partes (profesor/a y alumno/a), pudiendo celebrarse en una hora en la que no se imparta la materia.
- Se establece el poder **–subir nota–** a materia completa y para aquellos alumnos/as que hayan superado la Evaluación Ordinaria de mayo.

8.2- Recuperación y Promoción

- La recuperación de **Evaluaciones suspensas** se hará a final de trimestre, a inicios del siguiente o en mayo. En la Evaluación Extraordinaria el alumno/a podrá recuperar **trimestres individuales o todo el curso.**

8.3 Asignaturas pendientes

El alumnado proveniente de 1º de bachillerato no tiene pendiente esta asignatura, además la asignatura de 1º y 2º de bachillerato son independientes temáticamente hablando.



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

9.- INDICADORES DE LOGRO SOBRE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE.

Indicadores enseñanza:

Se miden mediante los siguientes parámetros, una vez por trimestre, y en función de su resultado, se adoptan las medidas correctivas adecuadas.

.- **Programación impartida:** este indicador mide en porcentaje, el número de temas impartidos en el trimestre, entre el número de temas que se había previsto impartir en el mismo. Tiene que ser superior al 85%.

.- **Horas impartidas:** este indicador mide en porcentaje, el número de horas impartidas en el trimestre, entre el número de horas que se habían previsto durante el mismo. Tiene que ser superior al 90%.

.- **Asistencia del alumnado:** este indicador también se expresa en porcentaje. Se calcula el número de faltas totales del grupo (justificadas o no), del alumnado que asiste regularmente a clase, y se divide entre el número de horas totales que se han impartido en el trimestre. La cantidad que se obtiene se detrae del 100%. Tiene que ser superior al 90%.

.- **Alumnado aprobado:** también se expresa en porcentaje. Es la división entre el número de alumnos aprobados en el grupo en cada trimestre, entre el número total de alumnos que componen el grupo y asisten regularmente a clase. Tiene que ser superior a 70%

Todos estos parámetros se valoraran al final de cada trimestre a través de una aplicación interna: www.ieseco.es/aplicacionalumno.

Indicadores de la práctica docente:

.- **Uso de las TIC en el aula:** este indicador mide el número de veces que se hace uso de las TICs en el aula, tanto por parte del alumnado, como por el profesorado. Es un buen indicador para alcanzar una de las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje (la utilización de aplicaciones informáticas y nuevas tecnologías en el aula).

.- **Actividades motivadoras:** este indicador mide el número de veces que se realizan actividades distintas a las habituales de enseñanza- aprendizaje, (tales como dinámicas de grupo, debates, trabajos de investigación, kahoot, etc), que hacen que el desarrollo de la materia se haga distinto y motivador para el alumnado.

10.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:

Considerar lo establecido en el Plan de Centro 2.3.6. Atención a la diversidad y 2.3.7. Alumnos/as con materias pendientes.

Actividades adaptadas a las necesidades del alumnado. Debe existir una previsión de esa adaptación. Cada profesor debe recoger en la programación de su materia las actividades concretas, reflejarlas y registrarlas.

11.- EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y DE LA PROGRAMACIÓN (Indicadores de logro sobre procesos de aprendizaje).



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

1.1. EVALUACIÓN DEL ALUMNADO Y PROGRAMACIÓN:

La evaluación inicial servirá como punto de partida para la adaptación de las programaciones a las necesidades educativas del alumnado en sus diferentes niveles de concreción curricular. En las sucesivas evaluaciones se realizará el seguimiento y reajuste de las mismas y del alumnado.

1.2. REUNIONES DE EQUIPO DOCENTE: DETECCIÓN Y COMUNICACIÓN DE ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO:

En las reuniones de equipo docente se comunicarán y determinarán las medidas de atención a la diversidad a llevar a cabo con el grupo o con alumnos concretos. Así mismo, cuando se detecte casos nuevos se solicitará la evaluación pedagógica a la orientadora.

1.3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS.

El seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad será continua, procediendo a la modificación de las mismas cuando se detecten cambios en las necesidades del alumnado.

BACHILL.	CURRICUL. Y PROGRAMAS	CONCRECIÓN CURRICULAR	<i>En función de los resultados de la evaluación inicial a comienzo de curso y de lo establecido en las programaciones didácticas, se procederá a la concreción en la programación de aula para cada grupo de alumnos. Esta medida requiere de seguimiento periódico teniendo en cuenta los resultados de cada evaluación y reajuste si fuera necesario.</i>
		PROGRAMAS REFUERZO	<i>Programas de refuerzo para la recuperación de aprendizajes no adquiridos: A aquellos alumnos-as que tengan la materia pendiente del curso anterior se les realizará a lo largo del curso un seguimiento a dichos alumnos-as. Si a final de curso el alumno no obtiene evaluación positiva, podrá presentarse a la prueba extraordinaria. A tales efectos, el profesor/a responsable del programa elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos no alcanzados y la propuesta de actividades de recuperación.</i>
			<i>Programas específicos personalizados para el alumnado que no promoció de curso: Para los alumnos que no promocionen de curso se elaborará un plan específico personalizado, cuya finalidad será superar las dificultades detectadas en el curso anterior.</i>
		PROGRAMAS DE ADAPTACIÓN CURRICULAR	<i>Adaptaciones curriculares no significativas: Para aquellos alumnos que presenten necesidades educativas especiales, dificultades graves de aprendizaje, necesidades de compensación educativa y su desfase curricular con respecto al grupo de edad sea poco importante, se adaptará la metodología y los contenidos sin modificar los objetivos de la etapa ni los criterios de evaluación. La adaptación será llevada elaborada y aplicada por el profesor que le da clase. Dicha adaptación consistirá en actividades de refuerzo que complementen los contenidos desarrollados en el aula.</i>
<i>Adaptaciones curriculares para el alumnado de altas capacidades intelectuales: Para aquellos alumnos que presenten altas capacidades intelectuales se establecerá una propuesta curricular con la ampliación y enriquecimiento de los contenidos y las</i>			



MATERIA: Fundamentos de Administración y Gestión NIVEL: 2º BACH CURSO: 2020-2021

			<i>actividades específicas de profundización. La elaboración y aplicación será responsabilidad del profesor/a de la materia.</i>
--	--	--	--

12.- NORMATIVA

Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre DE 2014, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

Decreto 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

ORDEN de 25 de julio de 2008, por la que se regula la atención a la diversidad del alumnado que cursa la educación básica en los centros docentes públicos de Andalucía

ORDEN de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado

ORDEN de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

INSTRUCCIÓN 10/2020, de 15 de junio, de la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa relativa a las medidas educativas a adoptar en el inicio del curso 2020/2021 en los centros docentes andaluces que imparten enseñanzas de régimen general.

INSTRUCCIONES de 6 de julio de 2020, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2020/2021, motivada por la crisis sanitaria del COVID-19.