



TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

¿Qué competencia profesional se adquiere?

Organizar y realizar la administración y gestión de personal, de las operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes o usuarios, tanto en el ámbito público como privado, según el tamaño y actividad de la empresa y organismo y de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la normativa vigente.

Nivel Básico de Prevención de Riesgos Laborales.

¿Cómo se accede?

- Título de Bachiller LOGSE O LOE
- Tener superada la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.
- Curso de Orientación Universitaria.
- Título de Técnico Especialista de Formación Profesional.
- Título de Técnico Superior de Formación Profesional.
- Título Universitario o equivalente.
- Título de Técnico (FP Grado Medio), de la misma Familia Profesional.
- Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior, con 19 años.

¿A qué estudios superiores da acceso?

A cualquier Grado Universitario, atendiendo a los requisitos de acceso establecidos por la normativa vigente

¿Para qué sirve en el mundo laboral?

Administrativo de oficina, comercial, financiero o contable, de logística, de banca y seguros, de recursos humanos, de la Administración Pública, de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías; técnico en gestión de cobros y responsable de atención al cliente.

Trabajador por cuenta propia, efectuando la gestión de su propia empresa, o a través del ejercicio libre de una profesión económica como, en una asesoría financiera, laboral, estudio de proyectos, entre otros.

¿Cuánto tiempo dura esta formación?

Las 2000 horas de duración están distribuidas en dos cursos escolares. El primer curso y los dos trimestres primeros del segundo curso son completos de formación en el Instituto. En el tercer trimestre del segundo curso se desarrolla la Formación en Centros de Trabajo, en la que deben asistir cuatro días a una empresa y un día al Instituto

Orden de 11 de marzo de 2013.

BOJA de 22 de abril de 2013.

MÓDULOS PROFESIONALES	Horas totales	Horas semanales	
		1º	2º
Gestión de la documentación jurídica y empresarial.	96	3	
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa.	96	3	
Ofimática y procesos de la información.	192	6	
Proceso integral de la actividad comercial.	192	6	
Comercialización y atención al cliente	160	5	
Inglés	128	4	
Formación y Orientación Laboral.	96	3	
Gestión de recursos humanos.	84		4
Gestión financiera.	126		6
Contabilidad y fiscalidad	126		6
Gestión logística y comercial	105		5
Simulación empresarial	126		6
Proyecto de administración y finanzas.	50		
Formación en centros de trabajo.	360		
Hora de libre configuración.	63		3
TOTALES	2000	30	30

OFERTA EDUCATIVA EN EL INSTITUTO "EMILIO CANALEJO OLMEDA"

1. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.
2. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA.
3. FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
4. CICLO FORMATIVO DE G. MEDIO DE CARROCEÍA
5. CICLO FORMATIVO DE G. MEDIO DE ACEITES DE OLIVA Y VINOS.
6. CICLO FORMATIVO DE G. MEDIO DE ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES.
7. CICLO FORMATIVO DE G. MEDIO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS.
8. CICLO FORMATIVO DE G. MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
9. BACHILLERATO DE CIENCIAS.
10. BACHILLERATO DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES.
11. BACHILLERATO DE ARTES PLÁSTICAS.
12. CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE VITIVINICULTURA.
13. CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
14. CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS.

